



COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE N. 2 a.s. 2017/18

Il giorno 11 Settembre 2017 alle ore 8.30 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Montecastrilli si riunisce il Collegio dei docenti.

Sono all'ordine del giorno i seguenti punti:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Assegnazione docenti alle classi/sezioni, nomina responsabili di sede e sicurezza
3. Organizzazione orario
4. Aree funzioni strumentali e criteri fis
5. Logo scuola
6. Registro infanzia
7. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Stefania Cornacchia.

Punto 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente, verbale che il collegio approva. Il Dirigente sottolinea l'importanza di assicurare la copertura oraria nei primi giorni di scuola, dato che la situazione dei posti ancora da assegnare è rimasta invariata rispetto al precedente collegio.

Delibera n. 1

Il Dirigente scolastico ringrazia tutto il collegio per l'impegno profuso nella sistemazione degli spazi scolastici prima dell'inizio delle lezioni, in particolare saluta i docenti della scuola dell'infanzia di Castel dell'Aquila che non sono presenti al collegio in quanto impegnati nell'ultimazione dei lavori per lo spostamento della loro sede. A proposito del tempo dei giusti, il Dirigente sottolinea che questa è la via giusta con le parole di Galimberti, "Convivenza è...".

Punto 2. Assegnazione docenti alle classi/sezioni, nomina responsabili di sede e sicurezza

Il Dirigente procede all'assegnazione dei docenti alle classi di Scuola Primaria e Secondaria di I grado ed alle sezioni della Scuola dell'infanzia, in base ai criteri stabiliti dal Collegio approvati nella seduta precedente. Vengono nominati anche i responsabili di sede e sicurezza (v. Allegato n.1 parte integrante del presente verbale).

Visto il D.lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

Visto il D.lgs 165/01 come modificato dal D.lgs 150/2008

Visto il CCNL scuola

Vista la L.107/2015

Tenuto conto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti in data 29 Giugno 2017 delibera n.4

Si assegnano i docenti alle classi secondo il documento allegato parte integrante del verbale

Delibera n.2

Punto 3. Organizzazione orario

Il Dirigente ringrazia i docenti che si sono occupati della stesura dell'orario. I docenti sono invitati a controllare l'orario per segnalare eventuali errori.

Visto il CCNL scuola 2007

Visto il dpr 275/99

Vista la Legge 107/2015

Visto il d.lgs 297/94

Visti i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti

Delibera l'orario provvisorio a.s. 2017/2018 che diventerà effettivo dopo una prima fase di rodaggio ed eventuale sistemazione. E' importante ricordare la necessità dei principi di responsabilità, flessibilità, riflessività

Il collegio approva.

Delibera n. 3

Punto 4. Aree funzioni strumentali e criteri fis

Il Dirigente sottolinea che l'organizzazione del sistema scuola necessita di essere pensata da tutti; l'impostazione di fondo ripropone quanto stabilito dal comitato di valutazione docenti nell'individuazione dei criteri per l'assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito: si assegnano risorse aggiuntive per il tempo svolto oltre il servizio ordinario volto alla realizzazione degli obiettivi del PTOF e delle priorità del RAV. Quindi si intende usare il MOF ed il fondo valorizzazione del MERITO come risorsa unica. Criteri ed aree sono conseguenza del RAV, del PTOF e del PdM. Vengono presentate le varie figure che saranno suddivise nelle tre aree: funzioni strumentali, incarichi di area per i quali si usano le risorse della valorizzazione del merito e altri compiti a carico del fis. Ogni figura di sistema ha compiti corrispondenti a obiettivi del RAV per farli così diventare concreti: ad ogni obiettivo del RAV sono collegati dei compiti e questi compiti implicano delle azioni.

Le funzioni strumentali sono: PTOF, autovalutazione di sistema, bisogni educativi speciali(1 divisa in due figure) dimensione europea dell'educazione, referente senza zaino, referente atelier creativi). La prof.ssa Viali propone di inserire nell'elenco delle figure di sistema il responsabile del centro sportivo scolastico.

Il Dirigente ricorda che tutto il collegio può fare domanda per le figure strumentali secondo la procedura stabilita dal Collegio stesso.

Il Collegio approva la distribuzione delle figure di sistema, tra cui gli incarichi assegnati come da norme nazionali ed in particolare le aree delle Funzioni Strumentali. Il file con l'organigramma ed i compiti è parte integrante del presente verbale

Visto il contratto nazionale, visto il contratto integrativo, vista la legge 107/2015 comma 194

Visto Il RAV

si deliberano le aree ed i compiti delle figure strumentali e delle funzioni di sistema.

Delibera n. 4

Punto 5. Logo scuola

Il Dirigente mostra il logo della scuola, realizzato da un professore della scuola secondaria di primo grado nel precedente anno scolastico. Il collegio approva la sostituzione del vecchio con io nuovo logo.

Delibera n. 5

Punto 6. Registro infanzia

Il Dirigente scolastico propone che anche i docenti della scuola dell'Infanzia utilizzino il registro elettronico dove è stata caricata l'anagrafica degli alunni. La firma di presenza sarà messa sia su carta che nel registro elettronico (Nuvola).

Il Collegio delibera tale sperimentazione del registro elettronico nella scuola dell'infanzia per favorire i processi di digitalizzazione e inserire tutti gli alunni e i tutori all'interno di una anagrafica d'istituto.

Il docente collaboratore vicario invita i colleghi a controllare le classi sul registro e a segnalare eventuali errori. I nuovi docenti dell'Istituto devono mandare una mail al professore per poter così ricevere le credenziali di accesso.

Per quanto riguarda il ricevimento individuale dei genitori nella scuola secondaria di primo grado, si propone di attivare la funzione di prenotazione on line tramite il registro elettronico indicando un orario per ciascun colloquio, chiaramente si continuerà a ricevere anche chi non esegue la prenotazione on line ma successivamente a chi l'ha fatta. Il collegio approva le proposte. Ciascun plesso stabilisce in modo flessibile l'organizzazione dei colloqui con le famiglie(Montecastrilli decide 2 volte al mese per un'ora)

Delibera n. 6

Punto 7. Varie ed eventuali

Considerato quanto stabilito nell'incontro tra le figure di staff ed i nuovi arrivati il Collegio delibera l'assegnazione dei tutor ai docenti neo assunti secondo lo schema allegato.

Delibera n.7

"È tempo di avviarsi...": il Dirigente scolastico saluta i docenti ed augura loro di percorrere tutte le strade possibili.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 9.50.

Montecastrilli, 11 settembre 2017

IL SEGRETARIO
Francesca Tardioli

IL PRESIDENTE
Stefania Cornacchia