

CONTO CONSUNTIVO 2014

Il processo gestionale relativo all'esercizio finanziario 2014, attivato con l'approvazione del Programma Annuale, si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti. Il documento contabile, denominato Conto Consuntivo, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, viene sottoposto dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei Conti, prima dell'approvazione del Consiglio d'Istituto, corredato dalla presente relazione. Non essendo state impartite dal M.I.U.R. e dall'U.S.R. per l'Umbria, per il corrente anno, nuove istruzioni in materia, risulta confermato il quadro normativo preesistente, con le scadenze previste dall'art. 18 del D.I. n. 44/2001 per la predisposizione, la presentazione e l'approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Conto Consuntivo dell'e.f. 2014, predisposto dal D.S.G.A. in data 10.03.2015, riflette l'attività di gestione finanziaria e contabile dell'anno 2014 dell'Istituto Comprensivo "Tenente F. Petrucci" di Montecastrilli che, composto da 11 plessi scolastici: 4 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie, 3 scuole secondarie di 1° grado (2 + una succursale), è disposto in un territorio frammentato che fa capo a due Comuni: Montecastrilli ed Avigliano Umbro.

In data 15 Marzo 2015, le classi/sezione funzionanti nell'istituto sono n. 8 di Scuola Infanzia, n. 23 di Scuola Primaria, di cui 4 classi a tempo pieno e n. 12 di Scuola Secondaria di I° grado a tempo prolungato. Gli alunni attualmente iscritti sono **786** (data di riferimenti 15 Marzo 2015). Il personale docente presenta un organico di fatto di n. 79 +20 ore unità. Il personale ATA, il cui organico di fatto è di 22 unità complete + 18 ore è così suddiviso: n. 1 Direttore S.G.A., n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 15 Collaboratori Scolastici a tempo pieno, 1 a 30 ore ed uno part time a 24 ore. L'organico di diritto era composto da n. 74 più 7 ore per i docenti e da n. 20 A.T.A. Presso l'Ufficio di Segreteria sono altresì in servizio due docenti inidonee che svolgono progetti contro la dispersione nelle Biblioteche comunali e in quelle scolastiche, una in particolare, temporaneamente inidonea, si sta occupando della catalogazione digitale dei libri della Biblioteca scolastica della sede centrale e del tutoraggio ad alunni a rischio, l'altra offre un sostegno limitato nelle attività amministrative relativamente alla messa in ordine dei materiali ed alla copiatura di lettere, in quanto collocata fuori ruolo permanentemente dall'U.S.P. di Terni per motivi di salute.

Non sono state disposte nomine in deroga sul sostegno e non si rilevano unità di personale estraneo all'Amministrazione che espleta il servizio di pulizia né quello beneficiario delle disposizioni di cui al D. I. 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di cui all'art. 2 del D. I. 20 aprile 2001, n. 66.

Attraverso il Conto Consuntivo si dà conto delle risultanze definitive della gestione del P.O.F. 2013/2014.

In linea con la regolamentazione relativa all'autonomia scolastica le scelte finanziarie, convergenti con quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F.

Innovazioni

Nell'anno scolastico 2013/2014 in rete con altri Istituti scolastici si è avviato un percorso per l'implementazione delle Nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo(2012) che ha previsto un grosso intervento formativo per i docenti ma anche la revisione di modelli di progettazione ed organizzativi. E' stato assegnato uno specifico finanziamento dal MIUR alle scuole della rete al quale sono state aggiunte rilevanti risorse professionali interne alle scuole ed anche economiche. I risultati sono molto positivi, infatti il percorso sta continuando anche quest'anno, purtroppo i finanziamenti promessi sono arrivati solo in parte, quindi non è stato possibile pagare le ore aggiuntive dei docenti tutor, questo è un grande problema perché crea demotivazione e scarsa fiducia nella reale volontà innovativa dell'amministrazione.

Anche il grave taglio del Mof e la possibilità di definire la contrattazione nel mese di Aprile ha molto danneggiato il percorso d'innovazione e compromesso il buon andamento del servizio. Per fortuna quest'anno in corso anche se con grossi tagli è stato possibile avviare la contrattazione in tempo e con finanziamenti certi.

Altro grande sforzo della scuola è stato la realizzazione del progetto Vales, nell'anno scolastico 2014 la scuola ha ricevuto la visita dei valutatori esterni del Vales. Sono stati intervistati molti docenti, genitori, alunni, personale Ata. Il personale ha mostrato grande senso di responsabilità e riflessività. La visita ha molto consolidato il senso di appartenenza alla Comunità professionale di una gran parte di docenti promuovendo leadership distribuita. I valutatori hanno trovato una scuola viva, consapevole di se stessa ed impegnata a migliorare, infatti tutti i punteggi assegnati sono piuttosto alti e comunque più alti di quelli che si era assegnati il gruppo di autovalutazione. Nell'ultima fase dell'anno 2014 è stato predisposto ed avviato il piano di miglioramento in collaborazione con un tutor dell'Indire.

Priorità

amministrazione

Vista la scarsità di risorse economiche che pervengono dall'amministrazione centrale è necessario razionalizzare le spese, evitare gli sprechi, ma anche cercare finanziamenti. Un grande lavoro è stato avviato soprattutto dal Consiglio d'istituto per sensibilizzare i genitori a versare il contributo volontario, infatti all'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 il finanziamento è praticamente raddoppiato rispetto allo scorso anno.

Molte attività di fundraising i singoli plessi svolgono in stretta collaborazione con i genitori motivati che sono una grande risorsa di idee e di azioni, stretta collaborazione per la ricerca di finanziamenti c'è anche con le associazioni locali, che sostengono la scuola anche con donazioni o prestazione di servizi volontari. Quest'anno ci è stato donato un service e alcuni esperti in musica forniscono prestazioni gratuite con i ragazzi. Anche alcuni cittadini e docenti in quiescenza prestano servizio volontario per aiutare i ragazzi nello studio.

Il Mercato elettronico per l'acquisto di materiali favorisce il risparmio ma si deve stare molto attenti alla scelta dei prodotti.

Siamo riusciti a ridurre il numero di prodotti diversi di pulizia cercando di omologare le richieste Ata, anche se rimane il problema del costo eccessivo di alcuni di essi. La spesa

complessiva per il materiale di pulizia non è molto diminuita rispetto allo scorso anno, mentre si è quasi dimezzata quella per acquistare materiali base per il facile consumo. Quest'anno siamo riusciti a mettere a disposizione dei plessi i materiali in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico. Molto importante sottolineare però che gli acquisti di materiale di facile consumo non possono coprire tutte le necessità di una scuola così grande e frammentata, per questo è necessario contribuire anche con le risorse del contributo volontario e con le azioni di fundraising dei singoli plessi.

E' stato speso in materiale di facile consumo, carta, cartucce, toner € ,evidentemente questi fondi non possono coprire le necessità complessive di 11 plessi e 43 classi per un intero anno di attività. Le azioni di autofinanziamento dei plessi sono utili perché razionalizzano le spese in quanto si acquista solo quello che serve davvero senza sprechi

Strutture

Oggi la scuola ha assoluta necessità di strumentazioni informatiche e di connettività. Abbiamo ottenuto un grande finanziamento dalla Fondazione Carit e quindi siamo riusciti a dotare tutte le classi dalla terza primaria alla terza secondaria di primo grado di lim e pc portatili. In tutti i plessi ci sono video proiettori, pc portatili e stampanti. Si cerca di utilizzare l'informatica all'interno del curriculum, anche se è necessario ancora formare i docenti in tal senso. Restano 2 problemi grossi:

1. la connettività che deve assolutamente garantire la possibilità di utilizzo della rete da più pc contemporaneamente, si sta lavorando con i Comuni in tal senso
2. la manutenzione. E' importante che docenti ed allievi pongano la massima attenzione e cura delle strumentazioni informatiche, ma è anche necessario avere a disposizione un servizio di manutenzione più veloce ed efficiente. I plessi stanno strutturando delle procedure per salvaguardare i materiali e sostenere gli alunni nelle azioni di cura. Non in tutte le scuole queste procedure funzionano al massimo.

Personale ATA

Anche quest'anno è stato molto complesso organizzare il servizio del personale ATA che presenta un organico troppo ridotto per rispondere alle esigenze di un Istituto così frammentato. Anche quest'anno è stato concesso in deroga un posto in più a quelli previsti nel fatto e si è riusciti a coprire adeguatamente il servizio. Rimane il fatto che i collaboratori scolastici prestano necessariamente molte ore di straordinario per coprire il servizio minimo d'istruzione, svolgono orari molto flessibili, su più sedi, spesso con orari non corrispondenti ad una reale turnazione. Molti di loro si sono adeguati alla nuova situazione mostrando capacità organizzative, spirito di servizio davvero notevoli. Sicuramente manifestano un notevole disagio che non facilita i rapporti tra loro e l'amministrazione in particolare nella gestione dei tempi di straordinario. Se si riesce a gestire adeguatamente il servizio in situazioni di

normalità, rimane preoccupante la gestione della scuola in situazioni di emergenza. Sicuramente la sicurezza generale con un organico ATA così ridotto non può essere la stessa di un tempo, nonostante gli sforzi, la disponibilità, i cambiamenti intervenuti a miglioramento. Tale situazione è stata resa nota alle autorità di governo locale e provinciale. E' inoltre necessario nominare spesso supplenti per coprire il servizio in caso di assenza di titolari. La nuova legge finanziaria prevede che il personale ATA collaboratore scolastico non possa essere nominato prima di 7 giorni di assenza. Per un Istituto come quello di Montecastrilli dove presta servizio una sola unità di personale per plesso o per turno, questo significa che le scuole resterebbero, in caso di assenza del titolare, senza collaboratore scolastico, quindi nessuno potrebbe aprirle o pulirle o garantire la vigilanza negli spazi comuni. Si farà presente questa grave situazione ai Comuni ed al Prefetto.

Esiste un problema di eccesso di lavoro e di responsabilità anche a carico del personale amministrativo, con gli ultimi interventi legislativi aumentano continuamente scadenze e procedure che rendono davvero faticosa e stressante l'azione amministrativa. Anche in questo caso è difficile la gestione degli straordinari e dei turni di ferie.

Priorità per l'innovazione (dal piano di miglioramento Vales)

Azioni di miglioramento

Linee strategiche

Aspetti negativi – vincoli

Frammentazione nelle competenze didattiche e metodologiche dei docenti dei dipartimenti di lettere e matematica nel campo della didattica laboratoriale, delle tecniche dell'apprendimento cooperativo e della didattica della matematica più centrata sulla promozione di competenze;
poco scambio e condivisione di pratiche didattiche, modalità di progettazione e valutazione tra docenti, soprattutto di plessi diversi.

Aspetti positivi- risorse

Nella scuola si rileva la presenza di un gruppo di docenti innovatori molto motivato e abbastanza numeroso. Questo nucleo forte è disponibile a mettere in gioco la propria capacità riflessiva per dar senso e corpo ad una leadership distribuita, capace di implementare percorsi innovativi in ambito educativo/didattico.

L'idea guida dell'intervento migliorativo si basa sulla convinzione che per promuovere il miglioramento scolastico, incluso l'insegnamento a livello di classe, sia necessario dar vita ad un modello di scuola come **organizzazione che apprende**. Occorrerà quindi sostenere il cambiamento migliorativo sia con azioni sui processi primari (insegnamento e apprendimento), sia con interventi sui processi secondari (di tipo formativo/ organizzativo).

Aree da migliorare

1. Riduzione della frammentazione nella competenza professionale dei docenti dei dipartimenti di italiano e matematica in merito a didattica della matematica, metodologie didattiche a dimensione sociale: laboratorio e apprendimento cooperativo, progettazione/realizzazione di percorsi didattici e relativa documentazione per la promozione delle competenze
2. Incremento degli scambi professionali tra docenti di diversi plessi ,
uso reale del curriculum in verticale in tutte le classi e da parte di tutti i docenti,
uso di modalità comuni e innovative d'intervento all'interno dei dipartimenti di lettere e matematica,
partecipazione attiva di tutti i docenti ai percorsi di innovazione e crescita della consapevolezza del senso, distribuzione più omogenea tra le classi delle modalità innovative di azione didattica e di relazione con il contesto, promozione della leadership distribuita

Obiettivi strategici

1. Migliorare la conoscenza degli aspetti teorici ed epistemologici delle discipline, le competenze nell'uso di metodologie didattiche innovative e nella progettazione, sperimentazione e documentazione didattica
2. Attuare una modifica a livello di processi organizzativi per la promozione di una comunità di pratiche professionali e la diffusione di una leadership distribuita.

Bilancio aree del POF

Anche facendo riferimento ai diversi monitoraggi effettuati si rileva che tutti gli obiettivi principali relativi alle linee direttrici del POF sono stati perseguiti:

- **Inclusione:** è proseguita la formazione sul linguaggio di classificazione ICF, sono stati implementati i materiali prodotti dal gruppo di ricerca, soprattutto per gli aspetti legati all'osservazione dell'interazione del soggetto nel contesto scolastico. I PDF e PEI sono stati inviati agli operatori USL e all'USR. E' stata avviata una azione di tutoraggio tra docenti esperti e neofiti per l'analisi dei bisogni e la progettazione per BES. E' stato valutato e riprogettato il Piano Annuale per l'Inclusione
- **Linguaggi espressivi:** sono state realizzate le attività di educazione alla lettura, portati a termine come previsto i percorsi teatrali e musicali anche in collaborazione con i Comuni.
- **Dimensione europea:** progetto Comenius educazione socio emotiva, secondo anno di sviluppo del progetto, Imparo l'inglese giocando all'infanzia, percorsi con lettori madrelingua per la certificazione Trinity e Delf, scambi culturali attraverso il portale e twinning. Molto importante il progetto di gemellaggio con una scuola francese. I nostri ragazzi sono stati ricevuti ed hanno accolto corrispondenti francesi. Molto buona è stata la ricaduta del progetto anche per le famiglie.
- **Continuità:** Sillabo di grammatica, compiti complessi per classi parallele intorno a importanti dimensioni di competenza nei settori madrelingua e matematica, formazioni su metodologie laboratoriali e cooperative, percorsi progettuali in comune tra gradi scolastici, progetto Vales.
- **Orientamento:** didattica per competenze, progetto s.o.r.p.r.e.n.d.o. Tutte le azioni programmate sono state realizzate.
- **Ambiente salute cittadinanza:** riti civili di cittadinanza con le famiglie, studio costituzionale, educazione ambientale, partecipazione alla Fiera del Bio e ad agricollina, Centro sportivo di scuola, realizzazione di una serra, un orto e un vivaio con la Coldiretti
- **Cultura della sicurezza:** tutti i lavoratori hanno svolto il corso base previsto dal TU 81, inoltre sono stati aggiornati i percorsi sul primo soccorso e sull'antincendio. E' stato formato il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, è stato chiamato il medico competente per l'analisi della salute del personale ATA
- **Viaggi d'istruzione:** piano viaggi d'istruzione approvato dal CdD e dal CdI realizzato integralmente.

- Didattica per competenze: formazione in rete sulle innovazioni delle Nuove Indicazioni Nazionali, progettazioni di unità di lavoro per competenza, predisposizione di rubriche valutative. Strutturazione di curricula in verticale dall'infanzia alla secondaria di primo grado organizzati in base al profilo in uscita a cui si collegano coerentemente le 8 competenze chiave europee, i traguardi di competenza disciplinari e gli obiettivi di apprendimento; azione sui risultati Invalsi, laboratori scientifici, compiti complessi di realtà.
- Valutazione di sistema - VALES: avviato il piano di miglioramento, vedi sito

La disamina al Conto Consuntivo al 31/12/2013, predisposta dal Direttore SGA, che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente relazione, comprende:

- Mod. H - Conto finanziario;
- Mod. I - Rendiconto progetto/attività;
- Mod. J - Situazione amministrativa definitiva;
- Mod. K - Conto patrimonio;
- Mod. L - Elenco residui attivi e passivi;
- Mod. M - Spese personale;
- Mod. N - Riepilogo spese

L'anticipo al Direttore SGA per le minute spese era di € 750,00. Durante l'esercizio sono stati impegnati € 750,00 come si evince dal relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione risulta effettuato dallo stesso Direttore con Reverse n. 127 del 22/12/2014 per € 750,00.

Si dichiara, infine, che:

- 1 • le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- 2 • le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- 3 • le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
- 4 • alla scuola è intestato un conto corrente postale ed un conto corrente bancario
- 5 • non vi sono state gestioni fuori bilancio né contabilità speciali;
- 6 • le liquidazioni dei compensi corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- 7 • è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

