

ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



Ai dirigenti
IC Orvieto Montecchio
Omnicomprendivo Fabro
IC Orvieto Baschi
Alla docente
Masha Dionisi
DD Amelia

Oggetto: registro presenze CORSI B unità formativa: filiera della musica- scuola dell'infanzia

Si invia il registro presenze **Corsi B** dell'Unità formativa di 25 ore: "*Filiera della musica-infanzia*"

Priorità

didattica per competenze, innovazione metodologia e competenze di base

FORMAZIONE IN PRESENZA - CORSO B

Date: 15, 20, 22, 27 Giugno 2017

SEDE: Scuola secondaria Scalza IC Orvieto Montecchio

ORARIO: 16,00-19,00

Riservato a docenti dell'infanzia degli Istituti: Omnicomprendivo Fabro, IC Orvieto Baschi

Si evidenzia che la parte in presenza è solo una delle fasi dell'Unità formativa che, per essere certificata deve prevedere:

- momenti di studio individuale sulle indicazioni fornite dai formatori, questi saranno attestati insieme con le ore in presenza, previa autocertificazione del docente
- documentazioni di attività di progettazione, sperimentazione didattica che andranno consegnate ai dirigenti scolastici delle sedi in cui i docenti prestano servizio. I dirigenti potranno così certificare la terza fase dell'Unità formativa. E' utile che i docenti conservino copia di tale documentazione, qualora il MIUR preveda l'inserimento della stessa nella piattaforma online per l'elaborazione del portfolio formativo del docente, di prossima apertura.

Il MIUR ha stabilito che deve essere effettuato il 75% del tempo in presenza per poter ricevere l'attestazione dell'effettuazione dell'Unità formativa. Durante l'ultimo incontro in presenza i docenti consegnano le autocertificazioni attestanti la fase di studio individuale.

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, un collaboratore scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle attività.

L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, le autocertificazioni dei docenti saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Cornacchia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993