

ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



Ai dirigenti
DD Amelia
IC Narni Scalo
IC Attigliano Guardea
Ai docenti iscritti dell'IC di Montecastrilli

Oggetto: registri presenze CORSO A- disturbo oppositivo provocatorio

Si invia il registro presenze del **Corso A**, parte dell'Unità formativa di 25 ore: *"la gestione della classe con bambini con disturbo oppositivo provocatorio"*.
Il corso si svolge presso la scuola primaria di Amelia Yole Orsini.

Organizzazione e calendario:

GIORNO E ORA	CONTENUTO
28 APRILE venerdì 16:30-19:30	Il disturbo oppositivo provocatorio definizione e difficoltà rilevate in classe- laboratorio
8 MAGGIO lunedì 16:30 – 19:30	Il comportamento problema: protocolli osservativi e interventi condivisi - laboratorio
12 MAGGIO venerdì 16:30 – 19:30	Comportamento-problema: valutazione funzionale, cambiare il contesto per migliorare il clima della classe
18 MAGGIO giovedì 16:30 – 19:30	Discussione sui casi; favorire e gestire il rapporto scuola-famiglia-servizi; riflessioni conclusive e pianificazione degli interventi

E' rivolto a docenti di scuola dell'infanzia e primaria degli Istituti: DD Amelia, IC Narni Scalo, IC Attigliano, IC Montecastrilli.

Il formatore è Alessandro Sartini, tutor del professor Daffi per i gruppi di ascolto di genitori di bambini con disturbo oppositivo provocatorio.

Si evidenzia che la parte in presenza è solo una delle fasi dell'Unità formativa che, per essere certificata deve prevedere:

- momenti di studio individuale sulle indicazioni fornite alla formatrice, questi saranno attestati insieme con le ore in presenza, previa autocertificazione del docente
- documentazioni di attività di progettazione, sperimentazione didattica che andranno consegnate ai dirigenti scolastici delle sedi in cui i docenti prestano servizio. I dirigenti potranno così certificare la terza fase dell'Unità formativa. E' utile che i docenti conservino copia di tale documentazione, qualora il MIUR preveda l'inserimento della stessa nella piattaforma online per l'elaborazione del portfolio formativo del docente, di prossima apertura.

Il MIUR ha stabilito che deve essere effettuato il 75% del tempo in presenza per poter ricevere l'attestazione dell'effettuazione dell'Unità formativa.

Si prega il dirigente della scuola sede del corso in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, un collaboratore scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle attività.

L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, le autocertificazioni dei docenti saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del

corso.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993