

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprendivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprendivomontecastrilli.gov.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...



Ai dirigenti  
AMBITO 5

Ai docenti IC Montecastrilli  
che volessero iscriversi ai corsi  
alla dsga di Montecastrilli

**Oggetto: registri corsi Settembre( ultimi per l'anno 2016/2017)**

**Figure di sistema: Amelia, Orvieto**

**Disturbo oppositivo: Narni Centro, Orvieto**

**Filiera della Musica: Fornole, Orvieto**

**Videoediting, Liceo Artistico Orvieto**

Si inviano, come concordato i registri dei corsi in oggetto.

L'organizzazione, la sede ed i calendari sono inseriti nei registri.

E' importante controllare i nomi degli iscritti, dopo i trasferimenti. **Possono essere aggiunti nominativi di nuovi iscritti o sostituiti.** Si prega di inviare le note di modifica a questo Istituto che provvederà ad aggiornare i registri ed inviarli nuovamente alle scuole sedi dei corsi. Nel caso dell'Unità formativa sul disturbo oppositivo provocatorio, **il numero di iscritti è eccessivo, per la sede di Orvieto.** Vanno quindi controllati i nomi, qualora non si evidenziassero defezioni, andrà organizzato un nuovo corso per Orvieto con la prossima annualità formativa; **sarà quindi il caso che i dirigenti della zona di Orvieto scelgano i docenti da iscrivere alla prima sessione di Settembre 2017.**

L'unità formativa sul disturbo oppositivo provocatorio per i docenti delle secondarie di I e II grado sarà organizzato nella prossima annualità formativa.

Nei registri sono indicati anche i nominativi dei formatori e la struttura dell'Unità.

Si evidenzia che la parte in presenza è solo una delle fasi dell'Unità formativa che, per essere certificata deve prevedere:

- momenti di studio individuale sulle indicazioni fornite dai formatori, questi saranno attestati insieme con le ore in presenza, previa autocertificazione del docente
- documentazioni di attività di progettazione, sperimentazione didattica che andranno consegnate ai dirigenti scolastici delle sedi in cui i docenti prestano servizio. I dirigenti potranno così certificare la terza fase dell'Unità formativa, inviando a questo Istituto l'apposita scheda report.

Il MIUR ha stabilito che deve essere effettuato il 75% del tempo in presenza per poter ricevere l'attestazione dell'effettuazione dell'Unità formativa.

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, un collaboratore scolastico per il tempo necessario allo svolgimento delle attività.

**L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, le autocertificazioni dei docenti, i report di documentazione delle attività in classe** saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso. Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Cornacchia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993