

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprendivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprendivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



## **Ai dirigenti scolastici Ambito 5 USR dell'Umbria Piano formazione docenti**

### **Oggetto: attestazioni unità formative Ambito 5.**

Per questo primo anno, in considerazione del fatto che le iscrizioni ai corsi sono avvenute prima dell'apertura della Piattaforma SOFIA, le attestazioni delle Unità formative dell'ambito 5 saranno rilasciate in formato cartaceo.

Visto l'ingente numero di docenti partecipanti alle azioni formative è necessario riassumere le procedure organizzative.

#### **Procedure.**

I referenti delle scuole sedi di corso raccolgono i registri delle presenze. Le autocertificazioni attestanti lo studio individuale vengono fornite il primo giorno dell'attività in presenza e ritirate l'ultimo. Tali autocertificazioni **NON** vanno inviate dai singoli docenti alla scuola capofila di ambito. Saranno raccolte corso per corso e conservate insieme ai registri firme-presenza in apposite cartelline contenenti il nome dell'unità formativa, il periodo di svolgimento e la sede del corso. **Tale materiale sarà consegnato a questa Istituzione scolastica al termine delle attività.**

Ciascun docente consegna al dirigente scolastico della **PROPRIA** sede di servizio la documentazione attestante lo svolgimento delle attività didattiche effettuate in base agli stimoli proposti durante la parte in presenza dell'Unità formativa. La formazione del piano nazionale MIUR è infatti connessa strettamente al miglioramento ed all'innovazione didattica, nell'ottica della promozione delle competenze. Prevede, quindi, un'oggettiva ricaduta nella pratica professionale di ciascun docente partecipante. Ciascun dirigente stabilisce modalità autonome per la ricezione del materiale documentale. **Per i corsi che si sono conclusi nel mese di Maggio o nei primissimi giorni di Giugno**, i docenti possono inviare la documentazione entro il **30 Giugno 2017**. **Per quelli attivati nei mesi di Giugno e Settembre** i materiali documentali saranno consegnati entro la **prima settimana del mese di Ottobre 2017**, in quanto è impossibile svolgere attività d'aula connesse prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Il dirigente di ciascuna istituzione scolastica dell'ambito, ricevuta la documentazione da parte dei docenti, invia la scheda allegata alla scuola capofila per la formazione, che procede alla compilazione ed al rilascio degli attestati di partecipazione alle Unità formative, se i docenti hanno anche compilato il questionario di gradimento on line.

Per ricevere l'attestazione è necessario **svolgere almeno il 75% delle ore di formazione in presenza**. Superato il primo step di partecipazione, il numero di ore relativo allo studio individuale ed alla parte di progettazione, sperimentazione e documentazione delle attività d'aula è per tutti quello stabilito nel modulo dell'Unità formativa, sempre se sono stati consegnati il modello di autocertificazione e la documentazione didattica.

Gli attestati finali, elaborati da questa Istituzione scolastica, sono inviati alle scuole dell'ambito che provvederanno a consegnarli ai singoli docenti.

## **Personale ATA**

La scuola sede del corso incarica un collaboratore scolastico per la vigilanza, per un numero di ore equivalente a quello delle attività in presenza. Il collaboratore è pagato dalla scuola sede del corso. Il fondo sarà rimborsato da questa Istituzione scolastica previa invio dell'incarico e del mandato di pagamento.

Per verificare la ricaduta dei corsi attivati è importante compilare i questionari di gradimento on line.

Si tratta di moduli anonimi, che hanno l'unico scopo di migliorare i piani di formazione.

Ciascun corsista può cliccare sul link del questionario relativo al corso frequentato e compilarlo in meno di 5 minuti.

Si riportano di seguito i link:

UNITA' APPRENDIMENTO COOPERATIVO CORSI A-B-C-D link:

<https://goo.gl/forms/xvVw8M6KZvV54aEo1>

UNITA' FILIERA DELLA MUSICA INFANZIA-PRIMARIA sedi AMELIA e ORVIETO link:

<https://goo.gl/forms/r0XkjkvnLZq3Pqpm2>

UNITA' DISTURBO OPPOSITIVO PROVOCATORIO scuole infanzia e primaria

Sedi: AMELIA , NARNI, ORVIETO link:

<https://goo.gl/forms/mUbbYvohxp7GxqF73>

UNITA' GSUITE CORSI A - B link:

<https://goo.gl/forms/h6GumLUeX1kTAQOw1>

UNITA' VIDEO EDITING - CORSO A - MAGGIO link:

<https://goo.gl/forms/iRIF2Q7NtCdDxJay2>

UNITA' FORMATIVA DIDATTICA METACOGNITIVA - CORSI NARNI SCALO E ORVIETO link:

<https://goo.gl/forms/rJJJZ9G2Y9nTtYGJ2>

UNITA' FORMATIVA VIDEO EDITING CORSO B- ORVIETO SETTEMBRE 2017

SEDE LICEO ARTISTICO link

<https://goo.gl/forms/AsKpPusR0Z3XbkIk1>

UNITA' FORMATIVA FIGURE DI SISTEMA CORSI A e B NARNI E ORVIETO- SETTEMBRE link

<https://goo.gl/forms/GiVZpT1k41gxkdyO2>

Questo primo anno di formazione di ambito, considerato il ritardo delle comunicazioni MIUR relative all'assegnazione dei fondi ed alle indicazioni amministrative, ha sottoposto tutti a fatiche e sforzi. Si ringraziano i dirigenti, le segreterie e tutti i docenti che, pur trovandosi in una situazione complessa, hanno accettato con entusiasmo la sfida, mostrando consapevolezza dell'importanza della formazione, per la propria professionalità e per il miglioramento continuo della scuola, spirito di servizio e apertura al cambiamento. Il prossimo anno si spera di poter organizzare attività sempre interessanti e di utile ricaduta in tempi più distesi e consoni.

Cordiali saluti e buona fine di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Cornacchia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993