


**Ai dirigenti scolastici  
Ambito 005 USR UMBRIA**
**OGGETTO: avvio Unità Formativa per assistenti amministrativi.**

Come anticipato in una precedente nota l'Ambito 005 ha organizzato un'unità formativa per il personale ATA, profilo assistente amministrativo, come previsto dal Piano di formazione ATA del MIUR, prot. N.40587/2016.

La formazione in presenza si svolge presso la sede centrale dell'IC di Attigliano Guardea e prevede una parte di attività frontale ed una di laboratorio, coordinata dallo stesso formatore, per ciascuna tematica individuata, secondo il seguente calendario:

| tematica  | data             | Orario att. frontali | Orario laboratorio | Formatore/tutor | sede                  |
|---|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| Contratti e procedure di acquisti in MEPA                                 | 26 FEBBRAIO 2018 | 9,00-12,30           | 13,00-17           |                 | IC ATTIGLIANO GUARDEA |
| Amministrazione trasparente   | 19 MARZO 2018    | 9,00-12,30           | 13,00-17           |                 | IC ATTIGLIANO GUARDEA |
| Gestione del personale: dall'assunzione alla ricostruzione della carriera | 21 MARZO 2018    | 9,00-12,30           | 13,00-17           |                 | IC ATTIGLIANO GUARDEA |
| Gestione del personale: dall'assunzione alla ricostruzione della carriera | 06 APRILE 2018   | 9,00-12,30           | 13,00-17           |                 | IC ATTIGLIANO GUARDEA |

Il personale ATA impegnato nella formazione dovrà, inoltre, produrre un elaborato finale, analizzando un argomento o un problema pratico inerente una delle tematiche trattate nella formazione in presenza. Tale elaborato **sarà consegnato al dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio**, al termine del percorso.

Conclusa l'unità formativa verrà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti. L'attestato finale sarà prodotto dalla scuola capofila dell'ambito 005 solo se ciascun partecipante avrà seguito **almeno il 75% delle attività in presenza**, certificato dalle firme apposte nel registro allegato e dopo che il Dirigente della scuola di servizio avrà inviato comunicazione scritta dell'avvenuta consegna dell'elaborato finale.

Si allega il registro presenze. Si prega di comunicare eventuali modifiche tramite fonogramma.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993