



**ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



**Ai dirigenti scolastici  
ambito 005  
alla dirigente DD Amelia  
alla formatrice Dionisi**

**OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVE : FILIERA DELLA MUSICA, LIVELLO 1 E 2  
INVIO REGISTRI.**

Si inviano i registri presenza delle Unità formative **"Filiera della musica livelli: 1 e 2"** che si terranno ad Amelia, **presso la scuola primaria di Fornole, DD Amelia**, secondo il seguente calendario:

**I LIVELLO**

LUNEDI' 19 FEBBRAIO - 3 ORE  
MARTEDI' 27 FEBBRAIO - 3 ORE  
GIOVEDI' 1 MARZO - 3 ORE  
VENERDI' 9 MARZO - 3 ORE  
MERCOLEDI' 9 MAGGIO - 3 ORE

**II LIVELLO**

LUNEDI' 12 MARZO - 3 ORE  
MERCOLEDI' 21 MARZO - 3 ORE  
MARTEDI' 27 MARZO - 3 ORE  
LUNEDI' 9 APRILE - 3 ORE  
MARTEDI' 29 MAGGIO - 3 ORE

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nella nota 4777 del Dicembre 2017, l'unità formativa prevede parti in presenza, parti di studio e progettazione individuale o collegiale, parti di azione sperimentali in aula con relativa documentazione. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 15 ore in presenza ed una parte di studio/progettazione/sperimentazione/documentazione individuale e/o collegiale di 10 ore. Il formatore di ciascuna unità indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione, sperimentazione e documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti al formatore che, nell'ultimo incontro, organizzerà una riflessione di restituzione dei lavori. Il formatore, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta della fase in presenza e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

**L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di progettazione, sperimentazione, studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.**

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

**L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti**, saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993