



ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici
Ambito 005 USR UMBRIA
Alle formatrici
IIS GANDHI**

OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA – "CORSI PER LA CERTIFICAZIONE B1 O B2 LINGUA INGLESE " - EDIZIONE IC ORVIETO MONTECCHIO

Si invia il registro presenze dell'Unità formativa **"CORSI PER LA CERTIFICAZIONE B1 O B2 LINGUA INGLESE "** che si terrà presso **la sede della scuola secondaria di 1° grado dell'ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO MONTECCHIO DI ORVIETO.**

Gli iscritti sono divisi in due gruppi in base alla comunicazione del livello di competenza linguistica, ma i corsi si svolgono nelle stesse date, in aule diverse dello stesso edificio, **entrambe munite di KIT LIM con audio funzionante e connessione wireless.**

E' molto importante che i corsisti siano dotati di device personali. Le formatrici, inoltre, consigliano l'acquisto di un libro specifico, il cui titolo sarà comunicato a breve per la gestione della parte di lavoro individuale che sarà distribuito in due ore per volta tra una lezione in presenza e l'altra.

MERCOLEDI 18 APRILE 2018 ore 16,30-19,30

MERCOLEDI 16 MAGGIO 2018 ore 16,30-19,30

MARTEDI 22 MAGGIO 2018 ore 16,30-19,30

GIOVEDI 31 MAGGIO 2018 ore 16,30-19,30

MARTEDI 5 GIUGNO 2018 ore 16,30-19,30

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nella nota 4777 del Dicembre 2017, l'unità formativa prevede parti in presenza, parti di studio individuale o collegiale. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 15 ore in presenza ed una parte di studio/esercitazione/documentazione individuale e/o collegiale di 10 ore. Il formatore di ciascuna unità indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di esercitazione e documentazione. I **lavori ed i compiti prodotti** saranno inviati dai corsisti al formatore dopo ciascuna lezione in presenza. Il formatore, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta della fase in presenza e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore,

elaborati attestanti il percorso di esercitazione, studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: tric816004@istruzione.it il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

L'unità formativa è preparatoria per una eventuale certificazione che, successivamente, ciascun docente individualmente potrà sostenere, effettuando autonomamente le procedure amministrative previste dalla normativa.

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993