

## Manuale di plesso 2018-2019

### SCUOLA PRIMARIA DI CASTEL DELL'AQUILA

**Il manuale di plesso ha lo scopo di rendere più funzionale l'organizzazione della scuola, dettando regole condivise.**

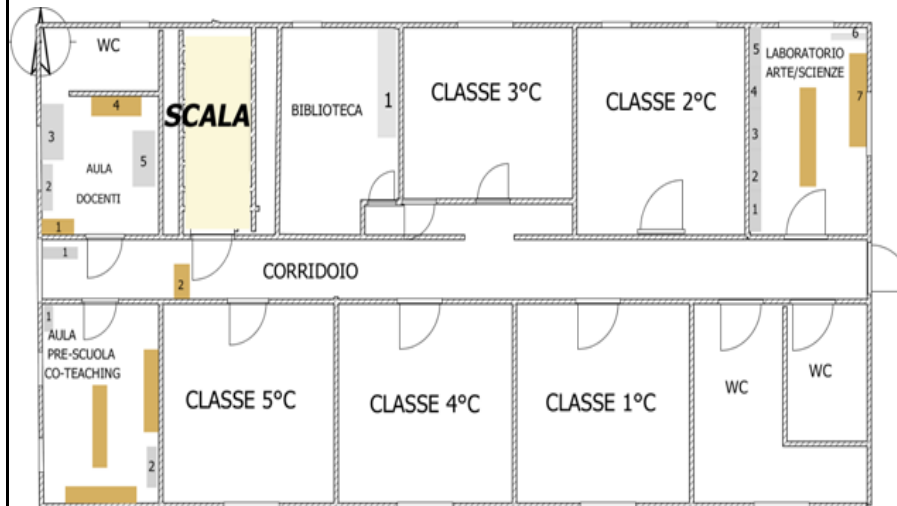
#### ASCOLTO – SILENZIO - BELLEZZA

*...“Io sono soltanto uno, ma comunque sono uno. Non posso fare tutto, ma comunque posso fare qualcosa; e il fatto di non poter fare tutto, non mi fermerà dal fare quel poco che posso fare.”*

Eward Everett Hale

<b>chi siamo (soggetti coinvolti nella relazione educativa)</b>	<b>DOCENTI:</b> Bernardini Isabella, Giorgetti Gaia, Gulino Laura, La Rocca Rosanna Cristina, Mancini Rosella, Monti Sonia, Monzo Alessandra, Taverna Carmen, Testa Giulia. <b>ATA:</b> supplente Tordo <b>EDUCATRICE CIPSS:</b> Federica Fociani <b>ALTRO:</b> genitori, volontari, esperti, associazioni locali...
<b>lo spazio Gestione degli spazi</b>	

**MAPPA DEGLI SPAZI DEL PLESSO**  
PRIMO PIANO - SCUOLA PRIMARIA



**AULA DOCENTI:**

1. COMPUTER
2. TELEFONO/ CASSETTI PERSONALI DOCENTI
3. ARMADIO DEI MATERIALI DI CANCELLERIA
4. STAMPANTE E GIOCHI IN SCATOLA
5. LIBRERIA CON LIBRI A SUPPORTO DELLE CLASSI

**CORRIDOIO:**

1. NASTRI ADESIVI/MATERIALI DIDATTICI
2. TAVOLO COLLABORATORE SCOLASTICO / BACHECA

**BIBLIOTECA:**

1. LIBRI CATALOGATI PER CLASSE

**AULA PRE-SCUOLA / CO-TEACHING:**

1. MATERIALI DIDATTICI
2. STRUMENTI MUSICALI

**LABORATORIO ARTE / SCIENZE:**

1. MATERIALE DI RICICLO
2. TEMPERE E PENNELLI
3. STRUMENTI E MATERIALE PER SCIENZE
4. TEMPERE E PENNELLI
5. MATERIALE DI RICICLO
6. BRISTOL
7. SPAZIO CODING (VEDI PROGETTO)

Cl. 1C "Senza Zaino" :

2 isole esagonali e una quadrata, buchette per il materiale degli alunni e cattedra



Cl 2C "Senza Zaino": 4 isole quadrate, buchette per il materiale degli alunni



CI 3C "Senza Zaino": 3 isole quadrate, buchette per il materiale degli alunni;



CI 4C

e

CI 5C:



sistemazione dei banchi a isole di 4/5 bambini per favorire autonomia, responsabilità,

differenziazione, collaborazione/ cooperazione ed uso corretto della voce.

Gli alunni ruoteranno periodicamente (vedi I.P.U.).

Presenza di sedie munite di palline da tennis anti-rumore in tutte le classi.

Assenza in cl. 2C e 3C della cattedra (decisione condivisa dal team)

Nelle altre classi la cattedra è usata come laboratorio o piano di appoggio materiali, disposta lungo le pareti.

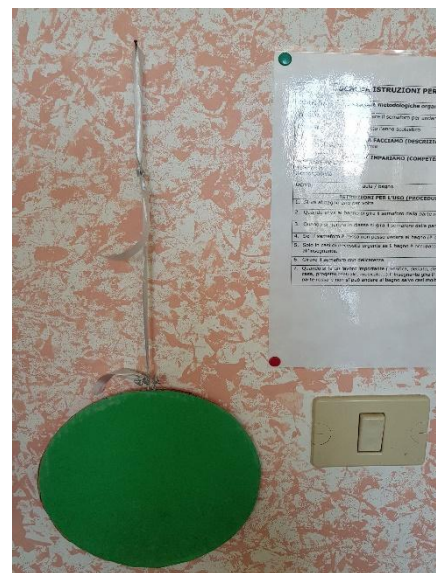
Presenza in ogni classe di uno spazio dedicato all' agorà e di due laboratori (logico-matematico e linguistico).



Presenza in ogni classe dell'armadio contenente il materiale didattico.

Ogni classe ha il proprio manuale, per tutti un valido punto di riferimento per l'organizzazione, l'attività, i traguardi e le responsabilità.

Semaforo che regola  
l'utilizzo dei servizi igienici.



Planning giornaliero



Piano di suddivisione degli alunni nelle varie classi in caso di mancanza di un insegnante.

Piano di suddivisione degli incarichi dei bambini all'interno della classe



Presenza nel plesso di tre spazi comuni:

-una biblioteca (Vedi Ipu di gestione cl. 5c):  
"la stanza delle storie", utilizzata anche come  
laboratorio per il gioco e l'ascolto dalla classe prima.



- un'aula per l'accoglienza del pre-scuola da parte dei volontari "Noi ci siamo" fino alle ore 8.35 e poi utilizzata come spazio di co-teaching e aiuto studio in base alle esigenze evidenziate.

- un'aula allestita per laboratorio artistico e di coding a disposizione di tutte le classi.



Tutto compatibilmente con le norme di sicurezza



<b>tempi</b>	<p><i>orario da lunedì a sabato:</i></p> <p>ingresso alunni      8.30  inizio lezioni        8.35  ricreazione            10.35  termine lezioni      13.35</p>
<b>relazioni</b>	<p>"PRENDERSI CURA"... sentire l'altro, stargli accanto, provare a comprendere ciò di cui ha bisogno, sentire la responsabilità di questo compito...un cammino lungo e delicato...</p> <p><b>DOCENTI/ALUNNI</b>  gli insegnanti si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· accogliere quotidianamente i bambini con un saluto;</li> <li>· affrontare le difficoltà con atteggiamento positivo;</li> <li>· usare un tono di voce pacato;</li> <li>· correggere il comportamento e gli errori senza criticare la persona, in un'ottica di miglioramento continuo;</li> <li>· evitare paragoni tra persone o gruppi per non far sentire nessuno escluso dal progetto di scuola.</li> </ul> <p><b>DOCENTI/FAMIGLIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· instaurare un rapporto di fiducia tra scuola e genitori rispetto al percorso educativo e didattico;</li> <li>· offrire un sostegno alla genitorialità: ascolto e riflessione sulle responsabilità educative e sui percorsi evolutivi dei propri figli;</li> <li>· confrontarsi con le famiglie in merito ai "fatti" della scuola esclusivamente nelle sedi e nei momenti appropriati, per evitare che la fretta renda meno efficace la comunicazione;</li> <li>· prestare cura e attenzione a smorzare eventuali polemiche o riferimenti a terze persone nei rapporti con le famiglie;</li> <li>· gestire eventuali situazioni delicate con riservatezza per non mettere il bambino e/o la famiglia in difficoltà.</li> </ul> <p><b>DOCENTI/DOCENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· avere rispetto, fiducia, collaborazione e condivisione;</li> <li>· supportarsi nei momenti di difficoltà;</li> <li>· essere accoglienti;</li> <li>· essere empatici.</li> </ul>

	<p>DOCENTI NELLE CLASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. assicurarsi che vengano rispettate le norme di sicurezza (questo anche negli altri spazi e non solo nella propria classe);</li> <li>. avere cura degli spazi, del materiale e dei documenti;</li> <li>. condividere e seguire insieme agli alunni le IPU;</li> <li>. dedicare tempo alla costruzione dell'ambiente di apprendimento.</li> </ul> <p>DOCENTI/TERRITORIO</p> <p>Continuare a mantenere buoni rapporti con l'amministrazione locale e altri enti presenti sul territorio: Associazione S. Antonio, Proloco, Polisportiva, Parrocchia..., cercando di implementare gli scambi per creare una comunità attiva.</p>
<p><b>come agire una scuola di cittadinanza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sfondo integratore di plesso:  <i>"Pensa a tutta la bellezza ancora rimasta accanto a te e sii felice" - Anna Frank</i></li> <li>· Azioni di comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>-accoglienza</li> <li>-festa dei nonni</li> <li>-Libriamoci</li> <li>-70 anni dall'entrata in vigore della Costituzione Italiana</li> <li>-anno europeo del patrimonio culturale</li> <li>-Il Maggio dei Libri 2019</li> <li>- laboratori con i genitori</li> <li>- Natale in cammino</li> <li>- rito di cittadinanza</li> <li>- manifestazioni del territorio</li> </ul> </li> </ul>

<b>ISTRUZIONI PER L'USO</b>	<p>IPU DI PLESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IPU entrata/uscita</li> <li>- IPU assemblee</li> <li>- IPU ricevimento genitori</li> <li>- IPU compiti a casa</li> <li>- IPU rotazione isole</li> </ul> <p>IPU CLASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IPU laboratori</li> <li>- IPU ricreazione</li> <li>- IPU colazione</li> <li>- IPU entrata/uscita</li> <li>- IPU semaforo bagno</li> <li>- IPU semaforo voce</li> <li>- IPU agorà</li> <li>- IPU responsabilità</li> <li>- IPU palestra</li> </ul>
<b>canali comunicativi</b>	<p>DOCENTI e ATA: Impegno a consultare il sito per leggere la posta quotidianamente al fine di restare sempre aggiornati sulle attività della scuola.</p> <p>DOCENTI/FAMIGLIE Colloqui individuali istituzionali periodici per informare le famiglie sui livelli di apprendimento raggiunti. Comunicazioni sul diario di tutte le iniziative scolastiche assunte. Consultazione registro on line. Utilizzo del telefono per emergenze.</p>
<b>Compiti/ ruoli</b>	<p><b>Planning dei compiti della squadra di plesso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile di sede: Bernardini Isabella</li> <li>● Gestione relazioni e comunicazioni con la segreteria: Bernardini Isabella/Monzo Alessandra</li> <li>● Gestione strumentazione informatiche: Giorgetti Gaia</li> <li>● Gestione relazioni e comunicazioni con i rappresentanti: Monti Sonia</li> <li>● Gestione comunicazioni/avvisi alle famiglie: Gulino Laura / Testa Giulia</li> <li>● Gestione biblioteca: Mancini Rosella</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione relazioni con il territorio e organizzazione manifestazioni: Taverna Carmen/La Rocca Rosanna Cristina</li> </ul> <p>DOCENTI e ATA</p> <p>Riserbo assoluto riguardo le situazioni familiari, personali... relative a tutti gli alunni e al personale della scuola in genere. Lealtà e disponibilità a risolvere eventuali situazioni urgenti e contingenti, collaborazione nel gestire problemi all'interno del plesso.</p>
<b>proposte di autofinanziamento</b>	<p>-mercantino di Natale</p> <p>-organizzazione incontri per pubblicizzare prodotti e ottenere dei fondi per la scuola.</p>
<b>Viaggi d'istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cl 1: panificio Buscella</li> <li>- cl 2 "Centro recupero fauna selvatica La Formichella" S. Venanzo (marzo)</li> <li>- cl 1 e 2: Frantoio Sant'Egidio - Montecastrilli (novembre)</li> <li>- Cl 3, 4, 5: Carsulae (marzo/aprile)</li> <li>- Intero plesso: Tivoli e le sue ville (marzo-aprile)</li> </ul>
<b>Progetti e concorsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Cittadinanza e Costituzione: Rito civile di cittadinanza</li> <li>- Progetto accoglienza</li> <li>- Progetto continuità</li> <li>- Progetto lettura: "Ascolto, silenzio, bellezza... una voce che legge"</li> <li>- Progetto musica con esperto don M. Venturi</li> <li>- Progetto motoria con esperto S. di Fonzo</li> <li>- Progetto Live your English con madrelingua (Cl 3,4,5)</li> <li>- Progetti e concorsi dal territorio</li> <li>- Laboratorio metafonologico con operatore Asl.( cl 1)</li> <li>- Codeweek.</li> <li>- "Scrittori di classe" (cl. 4 e 5))</li> <li>- Progetti etwinning ( cl.3, 4 e 5)</li> </ul>

## CALENDARIO EVENTI

<b>SETTEMBRE</b>	ACCOGLIENZA
<b>OTTOBRE</b>	FESTA DEI NONNI GIORNATA PER LA PACE CODE WEEK LIBRIAMOCI
<b>NOVEMBRE</b>	GIORNATA MONDIALE DEI DIRITTI INFANZIA GIORNATA DELLA SICUREZZA
<b>DICEMBRE</b>	LABORATORI CON I GENITORI ANNIVERSARIO DICHIARAZIONE UNIVERSALI DEI DIRITTI UMANI NATALE IN CAMMINO
<b>GENNAIO</b>	GIORNATA DELLA MEMORIA COMPITI DI REALTA'
<b>FEBBRAIO</b>	CARNEVALE
<b>MARZO</b>	GIORNATA IN MEMORIA DELLE VITTIME DELLA MAFIA
<b>APRILE</b>	PASQUA
<b>MAGGIO</b>	MAGGIO DEI LIBRI RITO CIVILE SENZA ZAINO DAY
<b>GIUGNO</b>	EVENTUALI SPETTACOLI FINALI

## CALENDARIO SCOLASTICO

<b>INIZIO LEZIONI</b>	12 SETTEMBRE 2018
<b>VACANZE DI NATALE</b>	DAL 23/12/2018 AL 6/01/2019 COMPRESI
<b>VACANZE DI PASQUA</b>	DAL 18/04/2019 AL 25/04/2019 COMPRESI
<b>ALTRE FESTIVITA'</b>	1-2-3 NOVEMBRE 2018 6 DICEMBRE 2018 8 DICEMBRE 2018 25 APRILE 2019 1 MAGGIO 2019 2 GIUGNO 2019
<b>FINE LEZIONI</b>	8 GIUGNO 2019

Le insegnanti

Bernardini Isabella  
Giorgetti Gaia  
Gulino Laura  
La Rocca Rosanna Cristina  
Mancini Rosella  
Monti Sonia  
Monzo Alessandra  
Taverna Carmen  
Testa Giulia