



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



CARTA DEI SERVIZI a.s. 2017/2018

INSIEME PER SCOPRIRE, COOPERARE, CONFRONTARSI E CRESCERE CITTADINI DEL MONDO

I 10 PUNTI IRRINUNCIABILI DEL CURRICOLO

- 1) La scuola assume una tensione inclusiva di cui si fa promotrice nella società, intendendo la varietà delle caratteristiche personali come una ricchezza, favorisce la formazione di legami di gruppo e cooperativi per dare a tutti gli strumenti necessari per stare bene nel mondo.**
- 2) l'alunno è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: la scuola guida e dà senso alle esperienze orientando lo studente nel saper stare al mondo, pone attenzione ai fattori personali, agli aspetti emozionali, ai bisogni fondamentali ed ai desideri degli adolescenti e dei bambini e si impegna a predisporre spazi accoglienti che siano il risultato di un progetto condiviso e realizzato con loro.**
- 3) La scuola favorisce e promuove un'interazione costruttiva scuola-famiglia-comunità territoriale.**
- 4) La scuola guida i ragazzi nella comprensione critica dei messaggi provenienti dalla società nelle loro molteplici forme e delle nuove tecnologie, utilizzandole per promuovere processi di apprendimento efficaci**
- 5) La scuola valorizza e condivide la memoria storica, strumento per la costruzione di cittadini consapevoli e capaci di futuro**
- 6) La scuola promuove e privilegia la conoscenza per scoperta, attraverso un approccio laboratoriale e scientifico, che leghi il fare al pensare evitando la semplice trasmissione di contenuti**
- 7) La scuola usa la lingua come strumento per organizzare le conoscenze, per comunicare e argomentare considerando lo sviluppo delle competenze linguistiche come componente essenziale delle abilità per la vita**
- 8) la scuola favorisce lo sviluppo del senso d'iniziativa, abitua i bambini e gli adolescenti a far fronte agli imprevisti, ad assumersi le proprie responsabilità, ad usare la creatività per inventare soluzioni ai problemi**
- 9) La scuola è il luogo delle regole condivise e dei diritti di ciascuno**
- 10) La scuola promuove un sapere multi e interdisciplinare, impegnandosi ad evidenziarne l'unitarietà anche organizzando compiti complessi di realtà**

Normativa di riferimento

In attuazione dell'art. 2, commi 1 e 2, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, è elaborata ed adottata la "Carta dei servizi della scuola", sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dello schema generale di riferimento, dandone adeguata pubblicità agli utenti.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi della Scuola ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli art. 3,33,34 della Costituzione Italiana.

1. Uguaglianza

1.1. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

1.2 La Scuola si impegna a rendere concreto il diritto all'uguaglianza sostanziale attivando tutte le possibili azioni e strategie volte all'inclusione ed alla realizzazione del diritto al successo formativo, riconoscendo le diversità espresse dai singoli utenti come un'opportunità di crescita per tutti.

2. Imparzialità e regolarità

2.1. I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

2.2. La Scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.

2.3 La Scuola attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità e la continuità del servizio.

2.4 In caso di sciopero del personale si utilizzeranno, per la vigilanza degli alunni presenti, tutte le unità disponibili facendo ricorso anche alle istituzioni ad essa collegate.

3. Accoglienza e integrazione - inclusione

3.1. La Scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'inclusione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni di cittadinanza non italiana, agli alunni DSA, tenendo conto della L.170/2010, agli alunni con disabilità ex L.104/92 ed a tutti quelli che presentino bisogni educativi speciali che possono costituire ostacolo all'esigibilità del diritto al successo formativo. La scuola adotta un approccio bio psico sociale, secondo l'impostazione dell'ICF dell'OMS e si sforza di progettare contesti in cui siano posti adeguati facilitatori del funzionamento di ciascuno. Secondo l'ICF la disabilità non appartiene al soggetto, ma è il frutto di un malfunzionamento dell'interazione del soggetto con il contesto. Quindi la scuola si impegna a ridurre le barriere all'attività e partecipazione di ognuno e a promuovere facilitatori nel contesto.

3.2. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

3.3. La Scuola adotta in condivisione con gli alunni e le famiglie un patto di corresponsabilità che rappresenta un contratto formativo che impegna concretamente i diversi soggetti appartenenti alla comunità scolastica.

3.4. La Scuola realizza specifiche azioni per l'accoglienza degli alunni e delle famiglie soprattutto nelle classi di passaggio e per realizzare la continuità educativa

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

4.1. La Scuola si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità della frequenza, il controllo dell'elenco degli

obbligati e costanti e periodici contatti con le scuole secondarie di secondo grado in cui gli alunni proseguono gli studi.

4.2. La Scuola si impegna a raccogliere tutte le informazioni utili ad attuare strategie atte a combattere la dispersione scolastica.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza.

5.1 Gli operatori scolastici garantiscono trasparenza nei rapporti interni amministrativi e in quelli con l'utenza.

5.2 Gli operatori, inoltre, chiedono la partecipazione attiva di tutti i genitori e soprattutto di quelli che vogliono mettere a disposizione della scuola le loro competenze istituendo il Comitato dei genitori.

5.3 Quest'istituzione, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente e si impegna a tenere aggiornato il sito della Scuola.

5.4. La Scuola, si impegna costruendo rapporti di collaborazione e condivisione con gli enti locali, a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico. La scuola si impegna a realizzazione le azioni previste dai progetti PON 2014/2020 presentati e vinti.

5.5. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, risponde a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

6. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

6.1. La progettazione ed il curriculum assicurano il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti per garantire la migliore formazione dell'alunno, promuovendone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità. Il curriculum di scuola tiene conto dei traguardi di competenza prescrittivi delle Indicazioni nazionali, delle competenze di cittadinanza definite dal Consiglio d'Europa, degli obiettivi di apprendimento indicati nella normativa vigente.

6.2. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari. La Scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite nel PTOF. La formazione è obbligatoria, strutturale e costante(l. 107/2015). La scuola è capofila per l'ambito 005 USR Umbria per la realizzazione del Piano Triennale per la Formazione dei docenti e degli ata(vedi sito della scuola voce: Ambito 5) . La scuola organizza per l'ambito anche la formazione neo assunti e la formazione per docenti di sostegno.

Questa è una scuola SENZA ZAINO e quindi fa riferimento ai valori della rete Nazionale SENZA ZAINO:

LA COMUNITA'

Gli spazi dell'aula e quelli della scuola valorizzano una certa idea di comunità, consentendo l'incontro e il lavoro insieme dei docenti e degli studenti. Lo spazio - aula organizzato in aree ha un luogo di incontro per tutti chiamato agorà o forum, particolarmente significativo per la comunità - classe. E `previsto nella scuola anche lo spazio - auditorium dove gli alunni si ritrovano per fare assemblee e per tenere conferenze.

Infine c'è la stanza docenti, luogo abbastanza diverso dalle aule dei professori che conosciamo (solitamente un "non luogo" senza una precisa identità). L'idea generale è che la comunità per formarsi e svilupparsi ha bisogno anche di un riferimento spaziale. Da qui possiamo fare in modo che i docenti sappiano effettivamente lavorare assieme: come sostengono molti autori e

diverse indagini gli apprendimenti degli alunni sono connessi positivamente alla coesione degli staff- dei docenti.

La scuola intrattiene rapporti formalizzati di reciprocità con il territorio, Enti locali, associazioni, pro loco, parrocchie, corpi intermedi per la promozione di educazione alla cittadinanza attiva e democratica.

LA RESPONSABILITA'

Spazio e pedagogia si legano strettamente. Maria Montessori riteneva che la richiesta fondamentale dell'alunno all'insegnante fosse quella di aiutarlo a fare da solo. Dunque la responsabilità va oltre i comportamenti corretti e rispettosi delle regole: gli alunni sono invitati ad acquisire abiti improntati all'indipendenza per essere protagonisti del proprio apprendimento. Gli strumenti che danno autonomia, in primis, sono gli strumenti didattici e il setting. Normalmente la scuola né è sprovvista se facciamo salvi i soli libri di testo. Una segnaletica per rispettare il silenzio o per definire il momento di lavoro senza l'aiuto del docente, il pannello dove sono indicate le responsabilità a cui ciascuno deve far fronte, gli schedari auto - correttivi che consentono di esercitarsi e di avanzare, il timetable che informa sulle attività, il manuale della classe che raccoglie i vari documenti della classe, i materiali per il laboratorio di scienze, i giochi matematici, gli strumenti per l'analisi grammaticale e logica, la penna anatomica, la scheda di registrazione delle attività personali, i libri e le enciclopedie, i software didattici, la LIM e il computer sono alcuni esempi di strumenti didattici inseriti nelle aule SZ e che dividiamo in 3 categorie: strumenti di cancelleria, di gestione e di apprendimento. La responsabilità è connessa ad altri due aspetti importanti: la scelta e le attività autentiche. L'apprendimento efficace e la partecipazione si fanno concreti nel momento in cui si offrono possibilità di scelta. In SZ si parla, ad esempio, di scelta nelle attività e delle attività. Nel primo senso si intende che ci sono vari modi, tempi e spazi per fare un'attività. Per i modi un racconto può essere disegnato, riferito a parole o sintetizzato per scritto; per i tempi un medesimo compito può essere fatto nell'area agorà, ai tavoli, al minilaboratorio o al tavolo dell'insegnante; per i tempi di lavoro si può scegliere cosa fare nella giornata, nella settimana, nei quindici giorni. Quello che conta è lasciare agli allievi la possibilità di scegliere facendo registrare il tutto su un'apposita card con la regola che poi è necessario esplorare tutte le opportunità disponibili. Nel caso di scelta delle attività gli alunni possono operare opzioni da una lista. Per fare un esempio in italiano: grammatica, composizione, poesia, esposizione orale, ecc. Anche qui è utile la tenuta di una card personale che l'alunno aggiorna costantemente. Con l'attività autentica (Wiggins - McTighe, 2004) intendiamo il fatto di far lavorare gli alunni con problemi e situazioni vere, che attengono alla vita di tutti i giorni. Il pericolo della scuola è infatti quello di essere un luogo di esercizio continuo, un ambiente di preparazione che può durare per 13 anni, -una grande attesa- senza mai concedere la responsabilità di cimentarsi con la vita reale, con il mondo. L'esercizio e l'impegno, e la fatica connessa, vengono affrontati di buon grado se sono collegati all'accreditamento di responsabilità per compiti autentici. E' come nello sport: ci si sottopone ad allenamenti anche faticosi, ma questi hanno senso in quanto presto, non in un futuro indefinito, si giocherà la partita. Organizzare attività autentiche è dunque un impegno per tutte le scuole SZ.

L'OSPITALITA'

L'ospitalità si riferisce agli ambienti accoglienti, ben organizzati, ordinati, gradevoli, ricchi di materiali, curati anche esteticamente, a partire dalle aule fino a riguardare l'intero edificio scolastico e gli spazi esterni: tutto favorisce l'insorgere e lo sviluppo di un buon clima relazionale che facilita l'apprendimento. Ma l'ospitalità è intesa anche come accoglienza delle diversità di culture, genere, lingue, interessi, intelligenze, competenze e abilità (e disabilità). L'ospitalità, inoltre, impegna SZ a realizzare un insegnamento differenziato che suggerisce una molteplicità di pratiche di gestione personalizzata della classe e che considera la varietà delle intelligenze e degli stili cognitivi, realizzando una scuola inclusiva perché progettata per tutti secondo approcci significativi come quello dell'Universal Design for Learning (Rose - Meyer - Strangman - Rappolt, 2002). L'organizzazione dello spazio orizzontale nell'aula vede la realizzazione di aree distinte che rendono possibile diversificare il lavoro scolastico consentendo più attività in contemporanea e lo sviluppo dell'autonomia e della capacità di scelta.

Inoltre viene posta una particolare attenzione agli spazi comuni della scuola che comporta l'allestimento di laboratori di vario genere (teatrali, musicali, artistici, manuali), di biblioteche, palestre, ecc. Con lo spazio verticale indichiamo, invece, la funzione di display che riguarda tanto l'etichettatura dei materiali nelle scaffalature, quanto la strutturazione della cartellonistica e in genere la realizzazione di pareti attrezzate. Anche qui sottolineiamo l'oggettualità come dimensione che sviluppa la prospettiva estetica, favorisce il movimento, alimenta l'autonomia e in definitiva concorre alla realizzazione di un apprendimento efficace.

Offerta didattica e gestione delle procedure vedi PTOF e Regolamenti d'Istituto

La Scuola elabora, realizza, diffonde e valuta il Piano triennale dell'Offerta Formativa. Tale documento è caricato sul portale MIUR "Scuola in Chiaro" e nel sito della scuola alla voce PTOF.

La Scuola elabora il regolamento d'Istituto, diviso in diverse aree che contiene tutte le procedure organizzative e gestionali messe in atto per garantire l'offerta formativa stabilita nel P.T.O.F. ed il buon andamento del servizio. Elabora una policy d'istituto per la sicurezza in rete.

Tutti questi documenti sono consultabili sul sito della Scuola all'indirizzo: www.comprensivomontecastrilli.edu.it

In amministrazione trasparente sono presenti i piani relativi alla trasparenza e all'anticorruzione. La scuola ha adottato le misure minime per la sicurezza informatica.

ORGANIZZAZIONE E PLESSI a.s. 2018/2019 da rivedere ogni anno in Ottobre

<p>SCUOLA DELL' INFANZIA</p>	<p>S.I.MONTECASTRILLI: 2 sezioni, 4 docenti , 35 alunni dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (tutti i giorni tranne il sabato) S.I. QUADRELLI: 2 sezioni, 4 docenti, 50 alunni 2 sezioni dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (tutti i giorni tranne il sabato) S.I. SISMANO:2 sezione, 2 docenti + 1 posto di sostegno e 13 ore , 35 alunni dalle ore 8.00 alle ore 15,40. (tutti i giorni tranne il sabato) S.I. C.AQUILA: 2 sezioni, 4 docenti, 41 alunni dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (tutti i giorni tranne il sabato). 12 h docente di IRC</p>
<p>SCUOLA PRIMARIA</p>	<p>S.P. AVIGLIANO U. : 7 classi, 10 docenti, 2 posti di sostegno + 12 ore, 109 alunni. S.P. C.AQUILA: 5 classi, 8 docenti 1 posto di sostegno ,68 alunni S.P. CASTELTODINO: 5 classi, 8 docenti più 1 posto di sostegno, 88 alunni. S.P.MONTECASTRILLI: 5 classi a t.p. con 10 docenti + 2 posti di sostegno, 82 alunni. 2 docente di IRC . L'orario curricolare è di 30 h alla settimana sviluppate sui 6 giorni per 5h . Quest'anno sono a disposizione della scuola primaria 3 posti di organico potenziato utilizzati: per la promozione delle competenze di base in italiano e matematica in ottemperanza con gli obiettivi del piano di miglioramento ed il recupero ed il potenziamento delle stesse per la dilatazione del tempo scuola con azioni pomeridiane per la promozione di percorsi metacognitivi per di competenze: imparare ad imparare, sociali e civiche e spirito d'iniziativa e imprenditorialità per la diffusione della pratica dei laboratori e dell'apprendimento cooperativo e la didattica per competenze per favorire la costruzione di contesti inclusivi</p>
<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p>	<p>S.S.I°AVIGLIANO U.: 3 classi, 73 alunni S.S.I° C.AQUILA: 4 classi, 68 alunni Organizzazione oraria: tempo prolungato: 5h per 6 giorni + 2 pomeriggi di 3h comprensive di mensa. Docenti: italiano, storia e geografia 5, matematica e scienze: 3 inglese 1, francese 12h, tecnologia 12h, musica 12h, arte e immagine 12h, scienze motorie e sportive 12h, sostegno Religione cattolica 6h. 1 posto di organico potenziato utilizzato: laboratori di educazione musicale potenziamento competenze di italiano e matematica classi III sec. Personalizzazione e differenziazione dei percorsi S.S.I° MONTECASTRILLI: 6 classi, 96 alunni Docenti: italiano, storia e geografia 5. Matematica e Scienze 3, inglese 1, francese 12h, tecnologia 12h, musica 12h, arte immagine 12h, scienze motorie e sportive 12h ,sostegno 9h, Religione cattolica 6h. Organizzazione oraria: tempo prolungato – vedi sopra</p>

TOTALE DOCENTI	85	TOTALE ALUNNI	760
-----------------------	-----------	----------------------	------------

TEMPI E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA
a.s. 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022

l'organizzazione dell'offerta formativa è soggetta a modifiche in base alle scelte delle famiglie in sede d'iscrizione

SCUOLA INFANZIA

SISMANO: 1 sezione 35 h settimanali

MONTECASTRILLI- C. DELL'AQUILA:
2 sezioni 40 h settimanali.

QUADRELLI: 3 sezioni 40 h settimanali

SCUOLA PRIMARIA

CASTELTODINO- C. DELL'AQUILA-AVIGLIANO e
MONTECASTRILLI

Orario scolastico: 30 h

Italiano: 9 h (cl.1°) 8h (classi 2°, 3°, 4°, 5°)

Storia-geografia 4 h

Matematica 7h

Scienze 2 h

Inglese 1h (cl. I) 2h (cl. 2°) 3h (cl. 3°, 4°, 5)

Religione cattolica 2h

Tecnologia 1 h (cl.1°, 2°) , 1h con scienze (cl. 3°, 4°,5°)

Arte e immagine 1h

Musica 1h

Scienze motorie e sportive 2 h

MONTECASTRILLI tempo pieno (orario scolastico: 40 h

su 5 giorni), L'organizzazione è come quella delle altre scuole + 5 ore di mensa e attività ricreative e 5 ore di potenziamento delle competenze di base

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

MONTECASTRILLI -AVIGLIANO - CASTEL DELL'AQUILA

Tempo prolungato

Italiano- Storia- Geografia 10 h: 9h + 1h attività di approfondimento

Matematica -Scienze 6 h

Lingua Inglese 3 h

Lingua francese 2 h

Ed. motoria 2 h

Ed. artistica 2 h

Ed. musicale 2 h

Ed. tecnologica e informatica 2 h

Religione cattolica o attività alternativa 1h

4 h di attività laboratoriali relative agli assi culturali: linguistico, matematico,

2 h di mensa e attività ricreative.

Per garantire tempi di apprendimento più flessibili e distesi il tempo prolungato prevede la distribuzione degli orari delle discipline sia nella fascia antimeridiana (6 giorni per 5 h) sia in quella pomeridiana (2 pomeriggi di 3 h comprensivi di mensa).

I Comuni e le associazioni di volontariato garantiscono un servizio di prescuola che funziona nei plessi di Sismano, Montecastrilli primaria, Castelrodino e Castel dell'Aquila. Negli altri plessi è garantito dalla scuola.

Scuola dell'Infanzia

1. La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
2. Su richiesta delle famiglie sono iscritti alla Scuola dell'Infanzia, le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata e' disposto alle seguenti condizioni:
 - a) disponibilità dei posti;
 - b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

LE ISCRIZIONI A SCUOLA....
(iscrizioni on line)

Scuola Primaria

1. Sono iscritti alla Scuola Primaria le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
2. Possono, altresì, essere iscritti alla Scuola Primaria, su richiesta delle famiglie, le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Scuola Secondaria di 1°

L'iscrizione alla Scuola Secondaria di 1° avviene automaticamente essendo il nostro un Istituto Comprensivo. I trasferimenti da altre Scuole o nuove iscrizioni di alunni provenienti dall'estero sono sempre possibili, su presentazione da parte della famiglia del nulla-osta rilasciato dalla Scuola di competenza.

**I GENITORI POSSONO FAR
ASCOLTARE LA PROPRIA VOCE
DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO I
PROPRI RAPPRESENTANTI CON ...**

**Colloqui con gli
insegnanti ...**

**Reclami scritti e orali al
Dirigente Scolastico**

**Rappresentanti eletti
negli organi collegiali:**
N° 1 per sezione nella
Scuola per l'Infanzia;
N° 1 per classe nei consigli
d'interclasse della Scuola
Primaria;
N° 4 per classe nei consigli
di classe della Scuola
Secondaria di 1° Grado;
N° 8 nel Consiglio
d'Istituto tra i quali il
Presidente del Consiglio
stesso

**Colloqui con il
Dirigente Scolastico con
proposte, suggerimenti
sul funzionamento della
Scuola o con la
esposizione di eventuali
reclami**

**Valutazioni
sull'andamento
scolastico e sui servizi
offerti attraverso i
questionari predisposti
dalla Scuola**

**Comitato dei genitori
appositamente creato
nell'IC di
Montecastrilli per
offrire un ulteriore
elemento di
interscambio e di
collaborazione**

PROCEDURA DEI RECLAMI
E
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

a. Procedura dei reclami

- La presentazione di reclami è accettata dalla Scuola quale stimolo al miglioramento del servizio offerto.
- Ai sensi del D.M. 15/06/95 parte IV, i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
- I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati.
- Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponderà con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
- Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
- Annualmente, il Dirigente Scolastico formulerà per il Consiglio d'Istituto e per il Collegio-Docenti una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione sarà inserita nella relazione generale del Consiglio d'Istituto sull'anno scolastico.

Esiste sul sito la possibilità di effettuare l'accesso civico e il wistle blowing.

b. Valutazione di sistema

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio offerto dall'Istituto Comprensivo è istituita una apposita specifica commissione costituita dai docenti dei tre ordini di Scuola che annualmente in base all'analisi dei bisogni propone al Collegio una serie di obiettivi di miglioramento sui quali costruire specifiche azioni innovative. Il sistema di valutazione di scuola fa riferimento al d.lgs 80/2013. La scuola ogni anno elabora il RAV ed il Piano di Miglioramento, scaricabili nel sito della scuola.

Area dei SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- **celerità delle procedure;**
- **trasparenza;**
- **informazione dei servizi;**
- **cortesìa e disponibilità nei confronti dell'utenza.**

Il responsabile generale del servizio amministrativo è il Signor Stefania Meloni.

Gli uffici di segreteria, ubicati presso la Scuola Secondaria di I° Tenente F. Petrucci di Montecastrilli, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO E' IL SEGUENTE:

- **tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:30;**
- **martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**

PER OGNI QUESTIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CI SI PUO' RIVOLGERE A

Laura Tordo

responsabile con competenze su:

1. Alunni
2. Didattica
3. Organi collegiali
4. Spedizione corrispondenza
5. privacy
6. formazione docenti interni

Tiziana Mingioni

Lolita Capotosti

responsabili con competenze su:

1. Personale docente
2. Personale Ata
3. Protocollo
4. Archivio
5. Uscite e visite guidate
6. Ambito 5

Eugenia Passagrilli

responsabili con competenze su:

1. Contabilità e acquisti
2. Inventario
3. Sicurezza anche informatica
4. pon

INFORMAZIONI SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI...

<p>Modulistica: iscrizioni scuola infanzia La distribuzione dei moduli di iscrizione avviene mediante consegna diretta alle persone interessate, i moduli sono scaricabili dal sito della scuola. Sul sito sono presenti le spiegazioni dettagliate delle procedure per l'iscrizione e tutte le informazioni utili Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle sezioni è immediatamente conseguente alla consegna della domanda. In caso di documentazione incompleta la Scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione. Per la scuola primaria e secondaria le iscrizioni sono on line. Sul sito della scuola sono presenti tutte le informazioni utile e la scuola offre un servizio di supporto e accompagnamento all'iscrizione on line</p> <p>Certificazioni: Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro circa 7 giorni lavorativi dietro richiesta scritta. In caso siano richieste indagini specifiche il tempo si allunga per la ricerca dei materiali, t.m. 15 giorni I certificati possono essere richiesti e inviati per posta con francobollo allegato alla domanda o anche per posta elettronica certificata. I certificati non possono essere rilasciati verso le pubbliche amministrazioni</p>	<p>Documentazione: I documenti di valutazione degli alunni sono visionabili e scaricabili on line collegandosi al sito https://nuvola.madisoft.it/login e utilizzando la password consegnata dalla scuola. Possono essere anche stampati dalla scuola entro una settimana dal termine delle operazioni di scrutinio. Il rilascio dei diplomi è effettuato nei giorni stabiliti a seguito di comunicazione agli interessati inserita nel sito della scuola.</p> <p>Accesso ai documenti: - L'informazione all'utenza viene garantita mediante applicazione delle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi e attraverso la pubblicazione nel sito della scuola secondo quanto previsto dal Dlgs 33/2013 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE o in appositi spazi rinvenibili nell'home page. Esiste un modello per l'accesso civico. - Sito www.comprensivomontecastrilli.edu.it IL DIRIGENTE SCOLASTICO RICEVE SU APPUNTAMENTO prenotabile al n. telefonico - 0744/940235</p>
---	--

Tutto quanto previsto dalla legge è consultabile sul sito della scuola.

ATTUAZIONE

- La presente carta dei servizi offerta dall'Istituto Comprensivo approvata dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto e pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti, resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero.
- Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

indirizzo web www.comprensivomontecastrilli.edu.it

Posta elettronica: tric816004@istruzione.it
tric816004@istruzione.pec.it