



ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici
Ambito 005 USR UMBRIA**

OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA: "INSEGNARE A LEGGERE IMPARARE A COMPRENDERE"

Il 12 Marzo 2019, presso la sala conferenze del Molino Silla, ad Amelia, dalle ore 15,30 alle ore 18,30, si terrà il Convegno introduttivo dell'unità formativa: **"INSEGNARE A LEGGERE IMPARARE A COMPRENDERE"**.

Saranno presenti esperti importanti nel campo della comprensione del testo. Si allega la bozza della locandina che sarà successivamente inviata appena definitivamente sistemata. La fase iniziale dell'unità formativa si svolge **per tutti** i partecipanti ad Amelia. Successivamente le 9 ore di laboratorio saranno svolte **nei diversi territori: Amelia e Orvieto**. L'organizzazione della parte di restituzione finale ed il calendario dei laboratori saranno precisati con successive note.

Dovranno essere strutturati, infatti, dei gruppi di lavoro, distribuiti in base al grado scolastico ed all'ambito disciplinare insegnato. Si cercherà di rispettare la verticalità, compatibilmente con i limiti posti dai numeri complessivi degli iscritti dei diversi territori.

Si allegano i registri degli iscritti distribuiti in base ai territori. Si pregano le segreterie di controllare ed eventualmente richiedere eventuali modifiche. I contatti tra scuole sono tenuti da personale di segreteria e **NON** dei singoli docenti.

Il Convegno iniziale, vista la rilevanza degli esperti, è aperto anche a docenti interessati che non seguiranno poi il resto del percorso formativo. Saranno disposti registri vuoti dove riportare i nomi dei partecipanti non iscritti all'unità formativa.

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e 50912 del Novembre 2018, l'unità formativa prevede parti **in presenza**, parti di **studio e progettazione individuale o collegiale**, parti di azione **sperimentali in aula con relativa documentazione**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche. L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 15 ore in presenza ed una parte di studio/progettazione/sperimentazione/documentazione/restituzione individuale e/o collegiale di 10 ore.

Il formatore di ciascuna unità indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione, sperimentazione e documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti al formatore che, nell'ultimo incontro, organizzerà una riflessione di restituzione dei lavori. Il formatore, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta, con restituzione dei lavori nel convegno finale, e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di progettazione, sperimentazione, studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.

E' bene che i corsisti portino nei laboratori device personali.

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, se del caso, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: tric816004@istruzione.it il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative. Si prega, inoltre, di inviare al termine delle attività in presenza i registri firme scannerizzati per poter procedere con le attestazioni successive.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993