



**ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



**Ai dirigenti scolastici  
Ambito 005 USR UMBRIA  
Alla dirigente Omnicomprensivo di Amelia  
Ai formatori**

**OGGETTO: CALENDARIO UNITA' FORMATIVA: "insegnare a leggere, imparare a comprendere" edizione Amelia**

Si comunica il calendario delle attività di laboratorio e progettazione inerenti l'unità formativa: "*insegnare a leggere imparare a comprendere*", che prendono avvio dopo il Convegno iniziale del 12 Marzo 2019:

GRUPPO	FORMATORE	DATE/ORARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA	CARLO BERARDI	2,9,30 APRILE 2019 ORE 16,30-19,30
SCUOLA PRIMARIA GRUPPO LINGUA	ROBERTA PASSONI	4,11 APRILE 2019 16 MAGGIO 2019 ORE 16,30-19,30
SCUOLA SECONDARIA GRUPPO LINGUA	DOMENICO(MEM) CAMPANA	1,2 APRILE 2019 6 MAGGIO 2019 ORE 16,30-19,30
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA GRUPPO MATEMATICA	LUCIA STELLI	22 MARZO 2019 8 APRILE 2019 8 MAGGIO 2019 ORE 16,30-19,30

**I percorsi laboratoriali e di accompagnamento si svolgono presso la sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo di Amelia.**

**Si allegano i registri dei gruppi modificati in base alle indicazioni delle segreterie delle scuole dell'ambito.**

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e 50912 del Novembre 2018, l'unità formativa prevede parti **in presenza**, parti di **studio e progettazione individuale o collegiale**, parti di azione **sperimentali in aula con relativa documentazione**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 15 ore in presenza, una parte di studio/progettazione/sperimentazione/documentazione individuale e/o collegiale di 10 ore. Il Convegno finale, la cui data sarà comunicata appena stabilita, prenderà avvio da una mostra dei prodotti di documentazione didattica scaturiti dalle attività di sperimentazione. I formatori accompagnano i corsisti nelle progettazioni di brevi percorsi didattici, sostenendo le forme di documentazione. I **lavori documentali prodotti**, inviati via mail dai corsisti al formatore, costituiscono la mostra di restituzione dei percorsi, allestita per il Convegno finale.

I formatori, al termine del percorso, invieranno alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta della fase in presenza e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

**L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di progettazione, sperimentazione, studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.**

**E' bene che i corsisti portino durante i laboratori i loro device personali.**

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, se del caso, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

**L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti,** saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative. Si prega, inoltre, di inviare al termine delle attività in presenza i registri firme scannerizzati per poter procedere con le attestazioni successive.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993