



ISTITUTO COMPRESIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici
Ambito 005 USR UMBRIA
Alla dirigente IC Narni
Alla formatrice Cinzia Ferracci**

OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA: "TINKERING" Narni Scalo.

Si comunicano le date relative alla prima edizione delle unità formative: "TINKERING" che si terrà a Narni presso La sede centrale dell'IC Narni Scalo.
Si allega il registro presenze.

12 APRILE 2019	ORE 16,45-19,45
17 APRILE 2019	ORE 16,45-19,45
3 MAGGIO 2019	ORE 16,30-19,30
17 MAGGIO 2019	ORE 16,30-19,30
30 MAGGIO 2019	ORE 16,30-19,30

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e 50912 del Novembre 2018, l'unità formativa prevede parti **in presenza**, parti di **progettazione, sperimentazione, documentazione individuale o collegiale**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 15 ore in presenza ed una parte di progettazione/sperimentazione/documentazione di 10 ore. La formatrice indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione, sperimentazione in aula, documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti alla formatrice che, nell'ultimo incontro, organizzerà una riflessione di restituzione dei lavori. La formatrice, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato le attività relative al percorso non in presenza e di quelli che, invece, non hanno prodotto i materiali richiesti.

L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dalla formatrice, un elaborato finale attestante il percorso di studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.

E' bene che i corsisti portino device personali.

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, se del caso, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti, saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: tric816004@istruzione.it il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative. Si prega, inoltre, di inviare al termine delle attività in presenza i registri firme scannerizzati per poter procedere con le attestazioni successive.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993