



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Ai dirigenti Ambito 5 USR UMBRIA  
Alla professoressa Morganti

**OGGETTO: avvio unità formativa: "L'EDUCAZIONE SOCIO EMOTIVA COME STRUMENTO PER LA PROMOZIONE DI APPRENDIMENTI, ARTE DI CONVIVENZA E CONOSCENZA DI SE"**  
**Sede: IC NARNI SCALO. Avvio attività.**

La professoressa Morganti dell'Università di Perugia ha individuato le date per la realizzazione della parte in presenza dell'unità formativa: "L'EDUCAZIONE SOCIO EMOTIVA COME STRUMENTO PER LA PROMOZIONE DI APPRENDIMENTI, ARTE DI CONVIVENZA E CONOSCENZA DI SE".

**Si riporta il calendario nel dettaglio:**

**17,18, 19 Settembre 2019, ore 15,30-19,30**

**Sede del corso: sede centrale IC Narni Scalo.**

Durata totale del percorso formativo: 25 ore di cui 12 in presenza, l'altra parte di studio approfondimento, sperimentazione e documentazione di 13 ore, con l'obbligo di presentazione di una documentazione dell'attività svolta in base agli stimoli ricevuti, alla formatrice della parte in presenza.

Si invia il registro presenze. Se ci fossero ritiri o aggiunte di docenti è bene che le segreterie delle scuole, NON i singoli docenti, chiamino la signora Tiziana della segreteria di questo Istituto o la dirigente per apportare aggiustamenti e modifiche.

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e 50912 del Novembre 2018, l'unità formativa prevede parti **in presenza**, parti di **studio e progettazione individuale o collegiale**, parti di azione **sperimentali in aula con relativa documentazione**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 12 ore in presenza ed una parte di studio/progettazione/sperimentazione/documentazione individuale e/o collegiale di 13 ore. La formatrice indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione, sperimentazione e documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti alla formatrice secondo modalità concordate. **La professoressa**, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta della fase in presenza e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

**L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di progettazione, sperimentazione, studio, documentazione delle ulteriori 13 ore previste.**

**E' bene che i corsisti portino device personali.**

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, se del caso, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

**L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti**, saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

La fondazione, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative. Si prega, inoltre, di inviare al termine delle attività in presenza i registri firme scannerizzati per poter procedere con le attestazioni successive.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Cornacchia di

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993