

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **Giorgetti Gaia**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 10-10-1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

Dal 1-09-2007 fino ad oggi

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA PRIMARIA
ISTITUTO COMPRENSIVO TENENTE PETRUCCI MONTECASTRILLI,
Via Tenente Petrucci 16, Montecastrilli, Terni

Membro commissione Ptof e NIV

Funzione strumentale Pof (per due anni)

a.s. 2018-2019

Formatore 2 corsi "Formazione PNSD di scuola":

1) etwinning - story telling

2) story telling livello base

Tutor pon Potenziamento dell'educazione al rispetto del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

a.s. 2017-2018

Formatore " Formazione PNSD di scuola" : gsuite e story telling .

Dal 2016 ad oggi

Componente del Team digitale di scuola

Dal 1981 al 30-06-2007

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI SCUOLA PRIMARIA, per un totale di 9 anni di pre ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1977

Diploma magistrale conseguito presso Istituto Magistrale "Andre Ghetti " Volterra

2 giugno 2006

Certificazione L2 Cambridge livello B1 INGLESE

Dal 2012 a oggi

Partecipazioni seminari formazione e progetti Etwinning

a.s. 2018-2019

Formazione "la cassetta degli attrezzi 2"
<formazione Montecastrilli PNSD

a.s. 2017-2018

Formazione "la cassetta degli attrezzi"
Formazione "Senza zaino"

a.s. 2016-2017

Formazione "Didattica meta-cognitiva"
Formazione "Senza zaino"
Formazione "Valutare le competenze"

Maggio - settembre 2016

Corso formazione D.M. 762 TEAM PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA

a.s. 2012-2013

Formazione "Didattica inclusiva e nativi digitali" USR Umbria

a.s. 2011-2012

Formazione L.170/2010 Linee guida sui DSA e piani didattici personalizzati"

a.s. 2004-2005

Formazione di livello B1 lingua inglese USR Umbria

[Specificare data tipologia titolo editore]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali acquisite durante la propria esperienza educativa e nella partecipazione a progetti e nei rapporti con la comunità. Buona capacità di lavorare in Gruppo. Disponibilità all'ascolto e al confronto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di gestione di progetti

flessibilità

predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

padronanza degli strumenti Microsoft Office

Sistemi operativi e software open source,

Uso internet google app educatioln .

Google drive

Esperta di progetti Etwinning dal 2011: vincitrice di vari Quality label nazionali ed Europei

Corso anti incendio e primo soccorso

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Castel dell'Aquila li 07/_/01_/2020

Firma

Gaia Giorgetti