



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.compensivomontecastrilli.edu.it](http://www.compensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Senza Zaino.  
Per una scuola COMUNITARIA...

**ORGANIZZAZIONE DELLE AZIONI DI PTOF PER COLORO CHE SCELGONO DI NON AVVALERSI  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.  
Allegato al PTOF 2019/2022**

Quando i genitori scelgono, all'atto dell'iscrizione, di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, possono scegliere tra 3 opzioni.

- A- ATTIVITA' DIDATTICO FORMATIVE, in questo caso sono organizzate attività alternative gestite da docenti di classe con orario di compresenza o, in mancanza di ore di compresenza, da docenti appositamente nominati. Le attività s'inseriscono nei percorsi trasversali di cittadinanza e Costituzione, seguendo la progettazione di plesso e lo sfondo integratore del PTOF. Sono valutate con un giudizio sintetico, come previsto dal D.lgs 62/2017. IN caso di attività alternative il docente assegnatario partecipa al Consiglio di scrutinio.
- B- ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA ASSISTITE DA UN DOCENTE, in questo caso, considerato che questa Istituzione scolastica aderisce al modello delle scuole SENZA ZAINO, che attuano per statuto la differenziazione e la personalizzazione didattica, l'allieva o l'allievo che non si avvale è inserito in una specifica classe dove, con una struttura di lavoro differenziata e per gruppi cooperativi, con la guida e la facilitazione del docente, svolge attività di approfondimento su competenze trasversali alle diverse discipline ma basilari per l'apprendimento: comprensione del testo, padronanza del calcolo e soluzione di problemi, metodo di studio per imparare ad imparare, attività metacognitive. Il docente accogliente organizza quindi nell'orario in cui è presente in classe anche l'alunno che svolge attività guidate di ricerca, percorsi differenziati a stazione, postazione, per gruppi di livello o eterogenei.
- C- USCITA DALLA SCUOLA, questa opzione va resa possibile in fase di strutturazione dell'orario da parte della commissione orario. Qualora non fosse possibile, vanno convocati i genitori spiegando l'impossibilità, nonostante i tentativi di organizzare un orario idoneo, e quindi va chiesto loro di modificare la scelta.

Le scelte valgono per tutto il corso di un grado scolastico, ma possono essere modificate recandosi in segreteria didattica e modificando il modulo precedentemente compilato. La segreteria provvederà ad avvisare i docenti di classe.

Vista l'organizzazione delle attività didattiche e l'apporto delle docenti di RC ai percorsi di cittadinanza e Costituzione, qualora il bambino o la bambina volessero restare in classe durante l'orario RC è necessario convocare i genitori, far presente la cosa e chiedere una loro autorizzazione scritta. IN quel caso chiaramente il docente di RC mantiene nelle azioni didattiche un'attenzione costante al rispetto delle scelte delle famiglie.

I responsabili di sede, i coordinatori di classe, la dirigente, il personale della segreteria didattica forniscono adeguate informazioni alle famiglie degli alunni non avvalentisi sulle procedure stabilite dalla scuola i sia all'atto dell'iscrizione sia quando ne fanno richiesta.

14 Dicembre 2018

Il Collegio dei docenti  
Il Consiglio d'Istituto