



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
trc816004@istruzione.it



REGOLAMENTO MLOL

MLOL Scuola è una piattaforma di prestito digitale per le scuole italiane di ogni ordine e grado, accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. La più grande collezione di oggetti digitali per le biblioteche scolastiche disponibile oggi in Italia. Su MLOL Scuola studenti, insegnanti e genitori possono prendere in prestito ebook dei maggiori editori e gruppi editoriali italiani, scegliendo da un catalogo di oltre 60.000 titoli; accedere ad un'edicola internazionale con oltre 5.000 quotidiani e periodici; prendere in prestito o consultare online molte altre risorse commerciali (audiolibri, musica, ecc.) selezionate dalla scuola stessa a seconda delle proprie esigenze e disponibilità. Oltre a queste risorse commerciali, ogni utente MLOL Scuola può fruire di una collezione di oggetti digitali sempre accessibili, selezionati per la biblioteca digitale aperta, chiamata open MLOL. Oltre 500.000 risorse ad accesso libero: una selezione completamente gratuita di ebook, audiolibri, spartiti musicali, risorse audio e video, e-learning, mappe e molto altro ancora.

L'Istituto Comprensivo di Montecastrilli, all'interno del progetto Biblioteche scolastiche innovative, ha acquistato un pacchetto di risorse MLOL che permette l'accesso a molte risorse a pagamento e il prestito digitale di molti libri, audio libri, giornali, riviste.

Tutti gli allievi, i cui genitori hanno firmato una specifica liberatoria, che si allega al presente regolamento, hanno ricevuto dai loro docenti delle credenziali per accedere ed utilizzare la piattaforma. I docenti hanno ricevuto le credenziali dalla segreteria.

Come tutti gli strumenti e le piattaforme digitali, che rappresentano una buona opportunità formativa, è necessario che l'utilizzo sia regolamentato, controllato e gestito con giudizio critico e consapevolezza. Nel caso degli allievi è necessario che gli adulti di riferimento attuino tutte le necessarie forme di informazione/ formazione e controllo.

La Biblioteca digitale presenta dei filtri nella sezione scuola, quindi non è possibile trovare o scaricare testi non adatti all'età degli allievi. Esistono specifici filtri di protezione. E' necessario però che **i genitori scelgano sempre** con i propri figli i libri più adatti, accogliendo le loro motivazioni, ma sostenendo la consapevolezza delle azioni ed il rispetto delle regole e delle opportunità, effettuando un controllo stretto.

La possibilità di scegliere cosa leggere è sicuramente una grande motivazione alla lettura per i bambini di tutte le età e per i ragazzi della secondaria, **così come sapere che si può leggere per il semplice gusto di farlo, senza altri scopi**, ma è sempre necessario un controllo consapevole delle proprie azioni, al fine di renderle sostenibili e rispettose delle regole.

La scuola paga un prezzo per ogni e book preso in prestito, quindi è bene sapere che quello che si scarica va letto. L'uso della piattaforma non è un gioco, è un'attività formativa molto interessante e motivante, ma ha un costo e prevede il rispetto di specifiche regole:

- Scegliere con attenzione cosa leggere e prendere in prestito, in accordo con i genitori
- Leggere quanto preso in prestito
- Restituire l'e book entro 14 giorni dal prestito. Dopo 14 giorni la piattaforma ritira il libro, quindi è importante saperlo ed organizzarsi.
- Possono essere scaricati e presi in prestito massimo 2 e book al mese.

La prima volta in cui si prende in prestito un libro è necessario scaricare un programma specifico di lettura su pc, tablet o e reader. Per scaricare il programma è necessario fornire dei dati e ricevere un identificativo. **SOLO un adulto può effettuare il primo accesso alla Biblioteca degli e book, un minore non può accreditarsi.** Questo per sottolineare l'importanza del controllo. E' bene che anche gli accessi successivi, per la scelta degli e book da prendere in prestito, siano sempre condivisi con gli adulti.

Si allega al presente regolamento una IPU per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.

Ogni genitore/allievo potrà chiedere chiarimenti ai docenti della classe.

Le prime credenziali di accesso alla piattaforma MLOL SCUOLA sono fornite dal docente di classe, che le inserisce nel registro Nuvola nei documenti per alunno.

Sempre nel registro, nella parte dei compiti per tutti, sarà caricato il presente regolamento, di cui tutti i genitori e gli allievi devono prendere visione, insieme con la IPU di accesso.

I docenti informano e formano gli allievi e le famiglie al corretto uso della piattaforma e utilizzano lo strumento nella pratica didattica come promozione della lettura.

L'Istituto può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione qualora l'utente violi i filtri e svolga ricerche su siti e/o visioni materiali ritenuti non adatti alle finalità di una Biblioteca e/o adotti un comportamento non conforme. Devono inoltre essere osservate tutte le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it



E' pertanto vietato:

- scaricare e riutilizzo – senza autorizzazione dell'autore – testi, fotografie, immagini, partiture, ecc.;
- copiare e distribuire software non definito di "pubblico dominio" – shareware;
- violare i dati personali degli utenti;
- violare i sistemi informativi privati (hacking).

L'Istituto è manlevato da qualsivoglia responsabilità derivante dall'utilizzo della piattaforma nonché per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione della piattaforma.

La violazione di leggi o regolamenti potrà comportare responsabilità per l'utente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia di

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993