

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Ten. F. Petrucci"

Montecastrilli (TR)

Verbale Collegio docenti n°6

Il giorno 27 Maggio alle ore 17,00, è convocato il Collegio dei Docenti in video conferenza con il seguente ordine del giorno:

OdG

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Approvazione della presentazione e dell'inserimento nel PTOF del progetto PON FESR smart classes avviso prot 4878 del 17 Aprile 2020: Sosteniamoci a distanza.**
- 3. Libri di testo- riconferma adozioni (Decreto legge 22/2020)**
- 4. OM 11- integrazione al sistema valutazione di scuola- PTOF, criteri e modalità di valutazione della didattica a distanza**
- 5. OM 11- approvazione strumenti di riprogettazione DaD: curriculum essenziale- piano di integrazione degli apprendimenti, approvazione rimodulazione relazione finale- piano di apprendimento individualizzato per allievi con BES e certificazione. Approvazione piano di apprendimento individualizzato e linee guida per strategie d'intervento per altri alunni che necessitano di Piano di apprendimento individualizzato, qualora emergano in fase di scrutinio.**
- 6. Approvazione strumento relazione finale scuola sec. 1° grado.**
- 7. OM 9 criteri di valutazione e procedure esame di Stato conclusivo primo ciclo d'istruzione, approvazione calendario colloqui**
- 8. Comitato di valutazione docenti neo assunti.**
- 9. Adempimenti di fine anno**
- 10. Varie ed eventuali.**

IL Collegio dei docenti si riunisce in modalità on line come previsto dalle norme straordinarie- decreto 22/aprile 2020, causate dall'emergenza COVID-19.

Inizialmente si stabilisce la modalità di deliberazione, secondo anche quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto e si procede alla verifica delle presenze.

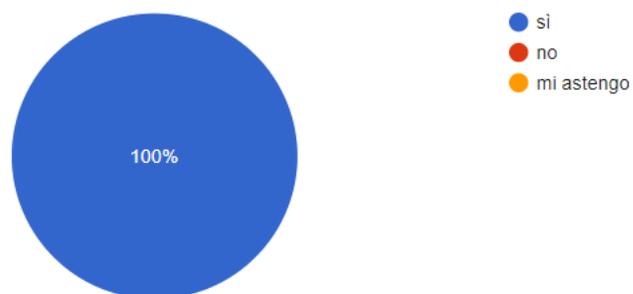
Punto 1. DELIBERA APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Collegio dei docenti, verificata la legittimità della seduta (DL 22/2020, OM 17/2020) ed il numero legale, letto il verbale della seduta precedente lo approva all'unanimità. Delibera, inoltre, le modalità di votazione collegiale, in fase di DaD, stabilite dal Consiglio d'Istituto: per piccoli gruppi di OOCC ciascun componente dichiara a voce l'assenso, il dissenso o l'astensione e poi lo scrive in chat. La chat Meet va salvata e allegata al verbale. In caso di gruppi troppo numerosi, si procede a deliberare tramite moduli google allegati poi al verbale. Prima del Collegio sono inviate le bozze di delibera, in modo che possano essere modificate, aggiornate, sistemate e i link per le diverse deliberazioni.

Tutti i docenti firmano sul modulo google la presenza e procedono con le deliberazioni

approvi la delibera n.1,

101 risposte



Delibera . 1

Punto 2

DELIBERA PROGETTO PON FESR: SOSTENIAMOCI A DISTANZA

Visto l'avviso n. 4878 del 17 Aprile 2020- progetto PON FESR: smart class

Visto il progetto elaborato dalla scuola per la partecipazione al bando da titolo: Sosteniamoci a distanza

Vista la graduatoria pubblicata dal MI e la nota di autorizzazione all'assegnazione del finanziamento

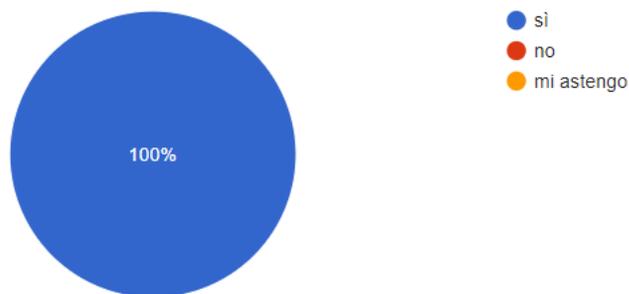
Il Collegio dei docenti, ratifica la presentazione del progetto per sostenere la didattica a distanza, delibera l'approvazione del progetto Sosteniamoci presentato in relazione all'avviso 4878 del MI e delibera e l'inserimento dello stesso del PTOF 2019_2022 per la sua realizzazione.

Per la scelta del progettista e del collaudatore da effettuare con avviso pubblico a personale interno valgono i criteri già approvati in precedente delibera.

Delibera . 2

approvi la delibera?

102 risposte



Punto 3

DELIBERA ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S.2020/2021

Visti gli articoli 151, comma 1, 188 comma 1 del d.lgs 297/94

Visto l'art. 7 del D.lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

Vista la nota 2581/2014

Visto l'art 11 legge 221/2012

Visto il DM 43/2012 che fissa i tetti di spesa per le classi della scuola sec. 1° grado

Visto il DM n. 2 del Maggio 2020 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria

Visto il Decreto Legge 22 dell'8 Aprile 2020, art. 1 comma 2 lettera d:

d)all'eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1 (non rientro a scuola prima del 18 Maggio 2020), per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Vista l'OM n. 17 del 22 Maggio 2020, art 2 comma 2 che stabilisce la necessità *di verificare le condizioni per procedere a nuove scelte adozionali vista l'emergenza Covid*

Visto quanto stabilito nei Consigli di classe e di interclasse svolti nei mesi di Aprile e Maggio 2020

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 16 Maggio 2019

Considerato che l'adozione dei libri di testo è un'operazione delicata e complessa che richiede un approfondito esame critico e collegiale, una valutazione ponderata e distesa, il coinvolgimento dei consigli di classe, dei dipartimenti, del collegio dei docenti e dei stessi genitori, operazioni che non è più possibile espletare per mancanza di tempo.

Considerato che i testi cartacei non sono disponibili, che i distributori non possono entrare a scuola, che le riunioni in presenza non sono consentite almeno fino al 14 giugno, che i docenti sono molto impegnati nella didattica a distanza e nelle operazioni ineliminabili di chiusura dell'anno scolastico per cui la visione dei testi, qualora disponibili, risulterebbe impossibile o frettolosa.

Considerato che alcune case editrici hanno proposto la visione online dei testi, ma questa modalità limita la collegialità richiesta dalla normativa, non consente il confronto tra i colleghi e non consente il confronto tra i testi proposti dalle diverse case editrici in quanto alcune di esse non hanno avuto il tempo di provvedere alla completa offerta online; non assicura la qualità dell'operazione che deriva anche da altri fattori quali le illustrazioni, la grafica, la carta ecc; non consente la visione dei testi ai rappresentanti dei genitori, non assicura il trattamento di equità tra le diverse case editrici esponendo la scuola a possibili contenziosi:

Il Collegio, non ritenendo possibile, come previsto dall'Art. 2 comma 2 dell'OM 17 del 22 Maggio 2020, garantire le condizioni normative necessarie per procedere a nuove scelte adozionali

Delibera. N. 3, in conformità all'art 2 dell'OM 17/2020, per l'anno 2020/2021, la conferma dei libri di testo già adottati nell'anno scolastico 2019/2020 e degli strumenti alternativi ai libri di testo già in uso per alcune discipline sia nella scuola primaria (RC tutte le classi di scuola primaria) sia nella scuola secondaria, di inviare al più presto ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla conferma dei libri di testo e alle successive classi di passaggio interessate dagli scorrimento, art. 5 OM 1//2020.



Punto 4, 5, 6

DELIBERA PUNTI 4, 5, 6 ODG COLLEGIO: ADEGUAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE PER DAD E STRUMENTI CONNESSI

Visti :

il DL 8 aprile 2020, n. 22;

il Dlgs 13 aprile 2017, n. 62;

il DM 3 ottobre 2017, n. 741;

il DM 3 ottobre 2017, n. 742;

Il Collegio dei docenti, dopo numerosi incontri e confronti all'interno della Commissione NIV e nelle diverse articolazioni di Collegio realizzati in video conferenza, **delibera l'adeguamento apportato al sistema di valutazione di scuola, inserito nel PTOF 2019/2022**, resosi necessario a causa della attivazione della didattica a distanza per l'emergenza covid-19. Delibera l'approvazione degli adeguamenti al sistema di valutazione apportati **per ogni grado scolastico**, come da **documenti allegati** e pubblicati per le famiglie sul sito della scuola e parte integrante del presente verbale.

Approva la modifica e l'adeguamento degli **strumenti di progettazione per BES e delle relative relazioni finali** come da documento allegato e parte integrante del presente verbale.

Approva il documento: **linee guida per l'inclusione degli allievi in tempo di DaD.**

Approva gli strumenti correlati all'adeguamento del sistema di valutazione e previsti dalla OM 11/2020 per ciascun grado scolastico, come da documenti allegati, pubblicati sul sito della scuola e parte integrante del presente verbale:

1. **curricolo essenziale/ piano d'integrazione degli apprendimenti**(prime 3 colonne- strumento curricolo essenziale documento valutazione primaria e documento secondaria)

2. **curricolo con evidenze per ciascun allievo**(quarta colonna curricolo essenziale modello primaria e modello secondaria),

3. **piano di apprendimento individualizzato** per gli allievi che riportano insufficienze o presentano gravi lacune per alcuni obiettivi di apprendimento/traguardi di competenza. Per quanto riguarda il piano di apprendimento individualizzato, compilato con il modello di scuola dai docenti i cui alunni riportano insufficienze in alcune discipline, nel registro Nuvola vanno riportati, per la disciplina con insufficienza e per ogni alunno, gli oda non raggiunti e le strategie da attivare in modo che poi possano essere allegati alla scheda di valutazione. A tal proposito Il Collegio stabilisce di inserire nelle strategie: consigli di attività, anche recuperando gli strumenti didattici DaD e materiali, programmi di lavoro per attività estive(ex specifica nota). E' possibile proporre specifiche attività laboratoriali da realizzare per piccoli gruppi ad avvio anno, se le condizioni di contesto e le risorse lo permetteranno. E' necessario indicare come proseguire le azioni nel corso dell'anno successivo, quali sono gli aspetti su cui soffermarsi durante l'anno, per evitare che si riparta in modo routinario e senza tenere conto dei bisogni formativi scaturiti in tempo di DaD.

4. Approva lo strumento di **relazione finale classi secondaria di 1° grado** che consiste nel curricolo essenziale(prime tre colonne del modello) aggiunto di un commento descrittivo/riflessivo del docente. La relazione finale è unica per docente con le specifiche relative ad ogni classe, se necessarie, aggiunte nel commento narrativo.

Tutti gli strumenti sono allegati al presente verbale e pubblicati sul sito della scuola sia in prima pagina, sia alla voce PTOF.

Per ciascuna classe è compilato il **curricolo essenziale/ piano d'integrazione degli apprendimenti**, strutturato o per gruppi di discipline/ambiti disciplinari o per singole discipline, in base alle scelte riflessive dei consigli di classe/ team docenti. **La cartella dei curricoli essenziali/piani di integrazione degli apprendimenti di ogni classe**(prime tre colonne del curricolo essenziale) va inviata alla dirigente scolastica via mail prima dello scrutinio, perché dovrà essere poi consegnata ai docenti delle classi successive o alle scuole di trasferimento degli alunni.

La cartella va inserita anche, insieme a tutti i materiali progettuali, **all'interno del registro, alla VOCE : "argomenti, eventi, documenti"** cliccare su "eventi documenti per docente" e poi "crea nuovo". Inserito l'allegato e le informazioni richieste, nella voce "docente" in basso nella finestra va inserito il nome STEFANIA CORNACCHIA, così la dirigente potrà condividere i file.

Il curricolo essenziale ed i piani di apprendimento, qualora sia necessario stilarli, sono predisposti in tempo per lo scrutinio.

In caso di elaborazione del piano di apprendimento individualizzato questo va inviato in anticipo alla dirigente per eventuali confronti. Successivamente gli oda "rossi" per l'alunno e le strategie da attivare vanno inseriti nel registro, **prima dello scrutinio** per evitare poi di dover perdere troppo tempo, chiaramente sarà possibile collegialmente modificarli.

I piani di adeguamento delle progettazioni per BES vanno elaborati per lo scrutinio finale. Lo staff inclusione stabilisce le procedure di invio e conservazione, descritte in specifica nota.

E' sostanziale, in particolare per la scuola primaria, **dare molto valore e spessore al giudizio descrittivo**, come specificato nel documento di adeguamento del sistema di valutazione di scuola, che in particolare in questo anno scolastico, ha un valore molto più formativo e pro attivo del voto in decimi disciplinare che, in generale, ma particolarmente in questo anno scolastico, è assolutamente poco significativo e non fornisce indicazioni utili in relazione ai percorsi di ciascun allievo nei tre mesi di didattica a distanza, che hanno determinato una modifica sostanziale dei tempi e delle modalità didattiche e risposte diverse anche in base agli strumenti disponibili ed alle diverse situazioni familiari. L'adeguamento del sistema di valutazione di scuola ha voluto sottolineare, con una operazione pedagogico metodologica e di sincerità importante, le dimensioni di competenza coinvolte nella DaD e anche le evidenze diversificate ed i feedback forniti e raccolti in ottica formativa. Tutto questo grande lavoro di valutazione pro attiva e di costruzione di significati utili perché sinceri, evolutivi e trasparenti, però non ha senso, se non per rispettare indicazioni normative, che sia trasformato in un voto da riportare per ogni singola disciplina, in un momento di totale stravolgimento della didattica ordinaria, in cui è stato difficile, ma si è riusciti con caparbietà a mantenere un legame costruttivo con ciascun allievo e con la classe come gruppo.

Delibera . 4 e delibera n. 5 e delibera n.6



Punti 7

VALUTAZIONE FINALE CLASSI TERZE SECONDARIA DI 1° GRADO

CRITERI E PROCEDURE, OM 9 DEL 16 MAGGIO 2020, DL 22/2020, D.LGS.62/2017

Visti il DL 22/2020 e la successiva OM 11 del 16 Maggio 2020, dovendo rivedere le modalità dell'Esame conclusivo del 1° ciclo d'istruzione a causa della sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID – 19,

tenuto conto dei percorsi trasversali e di cittadinanza e Costituzione del PTOF e del curriculum di scuola come rivisto nei piani di integrazione degli apprendimenti,

sentito il parere dei Consigli di classe, che dopo diversi scambi, hanno stabilito di definire linee e criteri comuni, pur nel rispetto delle caratteristiche specifiche di ciascuna classe,

Il Collegio dei docenti delibera i seguenti criteri e procedure per l'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione:

- Assegnazione dell'elaborato. Come previsto dal PTOF e dai percorsi trasversali del curriculum di scuola e dalla OM 9/2020, l'elaborato parte da una tematica scelta con l'allievo in base alle specifiche caratteristiche e competenze personali. Partendo da questa tematica l'allievo definisce una mappa di connessione con nuclei/ aspetti disciplinari o interdisciplinari anche in collegamento con esperienze personali e di vita scolastica. Su questa mappa produce un elaborato, scegliendo il mezzo più rispondente alle proprie caratteristiche, come previsto dalla OM 9/2020. Il Consiglio di classe dopo una prima fase di azione didattica condivisa per la scelta della tematica, si riunisce e invia il titolo dell'elaborato tramite registro Nuvola- documenti per alunno, secondo il modello allegato_ **allegato 1**. L'allegato indica anche le modalità ed i tempi di restituzione.
- Valutazione elaborato- l'elaborato è valutato secondo una rubrica valutativa che contiene diverse dimensioni, sia per l'elaborato e sia per la presentazione orale dello stesso al Consiglio di classe, che sono declinate su 5 livelli e su diversi pesi, come da modello allegato- **allegato 2**. La rubrica presenta anche la tabella di corrispondenza tra la somma dei punteggi ottenuti in ciascuna dimensione e il voto in decimi intero che rappresenta la valutazione finale dell'elaborato.
- Assegnazione della lode. Per l'assegnazione della lode si fa riferimento **all'allegato n.3** parte integrante della presente delibera collegiale.
- Valutazione del percorso triennale. Il percorso triennale è valutato con la rubrica di valutazione del percorso inserita nel PTOF ed utilizzata dai consigli di classe per la definizione del giudizio di ammissione nell'esame di stato a.s. 2017/2018 – anche 2018/19. **Allegato 4** parte integrante della presente delibera.
- Valutazione finale- I consigli di classe stabiliscono un criterio comune per la modalità di attribuzione della valutazione finale. Gli aspetti da considerare sono **la media delle valutazioni disciplinari emerse dallo scrutinio** finale dell'anno scolastico 2019/2020 (voto in decimi decimale), **il voto decimale interno relativo al percorso triennale** valutato con specifica rubrica- allegato 4, **il voto dell'elaborato comprensivo della presentazione orale**, valutato in decimi interi in base alla specifica rubrica- allegato2. La media delle tre valutazioni arrotondata alla cifra superiore in caso di decimali uguali a superiori a 0,5 è la valutazione finale espressa in decimi. La non presentazione dell'elaborato determina l'impossibilità di accedere alla valutazione finale.

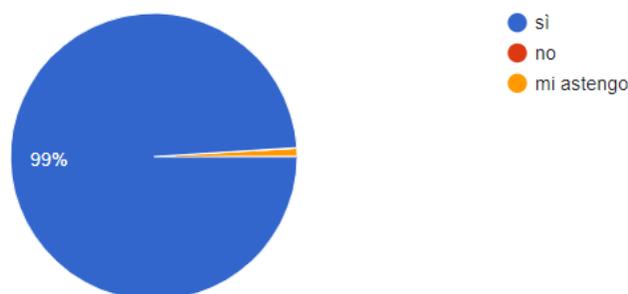
Delibera n.7

Riepilogo

Domanda

sei d'accordo?

101 risposte



Punto 8, 9

DELIBERA ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Non si è attualmente a conoscenza delle decisioni in merito alla modalità di prosecuzione delle attività collegiali, al termine delle attività didattiche.

Il DPCM 18 Maggio indica la prosecuzione delle attività in smart e a distanza per la scuola. L'OM 17/2020 indica il 14 come data stabilita per la validazione delle deliberazioni degli OOCC della scuola in modalità video conferenza on line. Tale data potrà essere modificata con specifico DPCM in base alle situazioni di evoluzione dell'emergenza COVID 19 che comunque resta attiva fino al Gennaio 2021.

Il Collegio stabilisce, per uniformità, che tutti i colloqui di presentazione degli elaborati degli alunni delle classi terze secondaria ed i relativi scrutini, tranne specifiche novità normative, siano svolte a distanza in video conferenza. Ai verbali andrà allegata la stampa delle chat del Meet dove sono riportate le adesioni alle delibere secondo le modalità approvate dal Collegio dei docenti-delibera 1.

Gli scrutini sono effettuati on line come da precedenti indicazioni.

Le Commissioni e i responsabili di sede, qualora vengano proposti protocolli di azione per l'avvio dell'anno, svolgono i date concordate e nelle modalità previste dalla legge, incontri a distanza per prevedere possibili scenari.

IN base alle indicazioni via via specificate dal MI sarà necessario prevedere acquisti, quindi attualmente i responsabili di sede non possono procedere alle solite azioni di fine anno, lo stesso è necessario attendere per l'organizzazione dei KIT senza zaino.

E' necessario organizzare, dopo l'incontro del comitato Covid e in base ai protocolli da esso stabiliti, accessi singoli nei plessi per la restituzione dei materiali alle famiglie ed il recupero di quelli dei docenti. Sarà inviata specifica nota.

Sarà convocata on line la RSU per la rilettura del contratto integrativo in relazione al MOF.

Con la referente NIV, il team digitale e l'animatore digitale andranno recuperati e sistemati tutti i device assegnati in comodato d'uso e tutti gli acquisti effettuati e arrivati da sistemare plesso per plesso. Il team aiuta il responsabile di sede a ridefinire l'inventario insieme con la signora Eugenia.

Le modalità di consegna dei documenti e dei registri andranno definite con successiva nota in base alle indicazioni normative. Sarà inviata una specifica nota anche per definire le modalità di autocertificazione della chiusura delle attività sul registro nuvola e relativamente ai documenti di valutazione della DaD. Nel registro nell'ultimo giorno di lezione vanno inseriti tutti i documenti progettuali anche quelli DaD. I planning possono essere conservati, in ordine, all'interno del drive della classe, nella parte condivisa con la ds e non con gli allievi.

Lo staff elabora il report finale, i responsabili di sede la relazione finale, da inviare entro il termine del mese di Giugno.

Le relazioni dei docenti di secondaria vanno inviate entro lo stesso termine.

Il Comitato di valutazione per anno di prova docenti neo assunti è convocato per la mattina del **25 Giugno 2020**. Una settimana prima vanno inviati i portfoli scaricati dalla piattaforma Indire ai tutor ed alla ds che poi li gira ai componenti del

comitato. Sarà inviata una specifica nota anche per indicare tutti i documenti che vanno consegnati prima della seduta di valutazione. I tutor inviano l'istruttoria prima della seduta del Comitato di valutazione.

Il 25 pomeriggio con modalità da immaginare sarà convocato il Collegio finale.

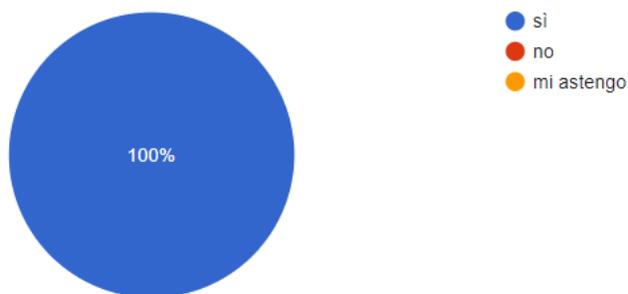
Delibera n. 8 e 9.

Riepilogo

Domanda

dei d'accordo con la delibera inserita nella posta per i punti 8 e 9 dell'odg?

98 risposte



Non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Collegio termina alle ore 19,00

DATA
27/05/2020

Segretario
Simona Giglioni

Presidente
Stefania Cornacchia

