



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



VERBALE DELLA RIUNIONE N°12/2020

Il giorno 29 del mese di settembre dell'anno duemilaventi alle ore 17,00, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto, in video-conferenza sulla piattaforma MEET della Gsuite di scuola.

Sono all'ordine del giorno i seguenti punti:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Calendario Scolastico e chiusure prefestive;**
- 3. Rinnovo RSPP Privacy;**
- 4. Assicurazione e contributo – lettera ai genitori;**
- 5. Comunicazione gara colazioni;**
- 6. Concessione Locali;**
- 7. Elezione organi Collegiali**
- 8. Regolamento integrazione Covid**
- 9. Protocollo Covid;**
- 10. DDI regolamento comodato d'uso;**
- 11. Approvazione e inserimento in bilancio PON Kit Scuola;**
- 12. Varie ed eventuali.**

Il presidente ammette alla seduta i diversi componenti esterni, si passa alla firma della propria presenza in chat.

Il presidente, riconosciuto il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Regole di gestione della seduta on line

Come precedentemente stabilito si ricordano le regole da tenere nella seduta on line e le modalità di deliberazione. Il coordinatore della seduta è la Dirigente Scolastica. I microfoni devono essere tutti spenti, mentre le telecamere tutte accese, salvo problemi di linea. Si firma l'ingresso in chat. Ogni componente si prenota per parlare tramite la chat, il coordinatore dà la parola in base all'ordine di prenotazione. E' acceso solo il microfono di colui che parla. Per le deliberazioni il coordinatore scrive l'oggetto della delibera, dopo la discussione ogni componente indica in chat l'approvazione, il dissenso o l'astensione.

Punto 1 OdG : Approvazione verbale seduta precedente –

La Dirigente scolastica legge il verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

DELIBERA N.85

Punto 2. OdG Calendario Scolastico e chiusure prefestive

Viene presentato il Calendario scolastico.

Le lezioni sono iniziate il 14 settembre e termineranno il 9 giugno e il 30 giugno per la scuola dell'infanzia. Il calendario scolastico è pubblicato nel sito della scuola.

Le chiusure sono:

il 2 novembre

il 7 dicembre

le festività Natalizie sono dal 23 dicembre al 6 gennaio

le festività Pasquali sono dal 1 aprile al 6 aprile

il 31 maggio

il 1 giugno

Sono individuate le chiusure prefestive per il personale amministrativo:

7,24,31 dicembre 2020

5 gennaio 2021

3 aprile 2021

1 Giugno 2021

10,17,24,31 Luglio 2021

7,14,21 Agosto 2021

il Consiglio approva

Delibera n. 86

Punto 3. OdG : Rinnovo RSPP Privacy;

La DS comunica al Consiglio che è stato rinnovato il contratto con il RSPP , ing. Iacobelli e il contratto con l'avvocato Piscini - DPO

Punto 4. OdG : Assicurazione e contributo – lettera ai genitori;

La Dirigente Scolastica informa i membri del Consiglio di Istituto che farà una lettera dove informerà i genitori che in questo anno scolastico la quota assicurativa obbligatoria è di € 7,50 compreso rischio pandemia, e la quota per il contributo volontario è di € 7,50.

La lettera sarà inviata a ridosso delle assemblee con le famiglie che sono nei giorni:

20 ottobre scuola dell'infanzia

22 ottobre scuola primaria

27 ottobre scuola secondaria di 1° grado

La lettera conterrà la precisazione che il Consiglio ha stabilito di non aumentare il prezzo totale e quindi di diminuire il contributo per non gravare sulle famiglie. Per questo è ancora più importante che tutti versino il contributo da utilizzare per acquistare materiale per tutti i plessi per lo svolgimento dei progetti di PTOF. E' sostanziale che gli insegnanti sensibilizzino le famiglie al pagamento del contributo volontario, spiegando che viene restituito totalmente alle scuole con quota maggiorata per l'acquisto di materiale didattico per le attività di ogni plesso. E' molto importante fare leva sui rappresentanti di classe convincendoli del senso della cosa.

Punto 5. OdG: Comunicazione gara colazioni;

la DS informa il Consiglio che anche quest'anno verrà garantito il servizio interno di distribuzione delle colazioni da parte della seguenti ditte: LA SOAVE di Montecastrilli e CAFFE' MATTEOTTI di Avigliano Umbro . Il tutto avviene in assoluta sicurezza, nessuno entra nella scuola e i cibi sono toccati solo da chi li ha acquistati.

Punto 6. OdG Concessione Locali

Il consiglio approva la concessione della palestra di Castel dell'Aquila a ASD Samba e se nel caso facesse richiesta all'associazione "tiro con l'arco" a condizione del rispetto massimo delle norme di sicurezza compresa la sanificazione covid tutte le volte. La concessione è fornita solo se presente il nulla osta comunale che verifica il rispetto delle norme sulla sanificazione. Nessuno deve lasciare oggetti in palestra per evitare che siano toccati dagli alunni. Vanno letti, firmati e rispettati i DVR e le procedure di emergenza.

Delibera n. 87

Punto 7. OdG : Elezione organi Collegiali

L'elezione degli organi collegiali nei vari ordini di scuola si svolgeranno a fine ottobre. Non è ancora uscita la circolare MIUR di indizione e le relative procedure per poter svolgere le elezioni in sicurezza, normalmente la scadenza è 31 Ottobre 2020, in accordo con le richieste dei genitori le assemblee sono state poste in date diverse per ogni grado: 20 Ottobre infanzia, 22 primaria, 27 secondaria.

Come lo scorso anno si ribadisce che i genitori possono essere eletti anche se non presenti. Questo sarà precisato nella nota d'indizione in modo che si incoraggiano i genitori a partecipare alla riunione. Inoltre per le classi prime di ogni grado sarà fatta richiesta di disponibilità di un genitore del gruppo classe, che poi sarà eletto e che faccia da tramite tra scuola e famiglie sin da ora.

Il Consiglio approva

Delibera n. 88

Punto 8. OdG : Regolamento integrazione Covid

La Commissione Covid, in conformità con le linee guida ed i protocolli nazionali ha elaborato il regolamento specifico per la gestione dell'emergenza in ogni plesso.

Sono previsti ingressi ed uscite diversificati, un tempo più disteso di ingresso e uscita per evitare file, sono state previste procedure di sanificazione, areazione e distanziamento. Particolare attenzione è stata data alle pulizie, i collaboratori hanno un cronoprogramma ed un registro di verifica dove giornalmente annotano le avvenute pulizie. È stata posta una pannellistica in tutti i locali della scuola ed all'esterno di tutti i plessi scolastici. Tutto il personale è stato dotato di DPI, e informato sulle procedure da adottare nel caso che un alunno presenti sintomi COVID. Tutte le comunicazioni da dare ai genitori avverranno tramite il registro nuvola. I protocolli saranno pubblicati sul sito e messi a disposizione di ogni genitore insieme con l'integrazione al regolamento d'istituto. Il Consiglio, vista la richiesta di alcuni genitori di poter uscire in orario di mensa e poi rientrare, analizzano a lungo la questione. Sono riletti i documenti nazionali che evidenziano con chiarezza che vanno ridotti gli ingressi al minimo. Si riportano pareri di medici e tecnici che confermano la scelta del Consiglio di evitare l'uscita e il rientro nello stesso giorno anche perché, in caso di ricerca di informazioni da parte della ASL diventa ancora più complessa la gestione dei registri per risalire ai contatti stretti, oltre che per evitare ulteriori rischi, comunque ineliminabili, di contaminazione. Il Consiglio stabilisce all'unanimità che quest'anno, responsabilmente le famiglie possono comprendere che è il caso di evitare troppi passaggi tra dentro e fuori, quindi non modificano il regolamento. È importante che tutti rispettino le regole. Gli alunni vanno formati ed informati. Il Regolamento prevede anche l'indicazione delle procedure

disciplinari in caso di non rispetto ripetuto delle regole. IN ogni caso tutti evidenziano la consapevolezza e la disponibilità, oltre che la tranquillità degli allievi.

Il Consiglio approva integrazione regolamento d'istituto per emergenza COVID.

DELIBERA n.89

Punto 9. OdG : Protocollo Covid;

il protocollo è già pubblicato sul sito della scuola, contiene tutte le procedure per la gestione dell'emergenza ed è stato redatto dalla Commissione Covid

il Consiglio approva

DELIBERA n.90

Punto 10. OdG : DDI regolamento comodato d'uso;

Il Consiglio d'Istituto definisce i criteri per la strutturazione di una graduatoria di priorità per la fornitura dei dispositivi (device, connettività, libri) e la procedura per la richiesta.

Ci saranno 6 indicatori:

- svantaggio socio economico documentato con isee,
- alunni con disabilità,
- genitore unico con basso reddito fino a 10000 di isee
- entrambi i genitori non occupati, genitore unico con basso reddito fino a 10000 di isee,
- famiglie con due o più alunni con basso reddito fino a 10000 di isee che utilizzano i device,
- alunno di scuola secondaria di 1° grado.

Ogni indicatore avrà 10 punti.

I genitori dovranno fare domanda, stilata la graduatoria di punteggio saranno assegnati i dispositivi in comodato d'uso che sono a disposizione della scuola.

Il Consiglio approva

Delibera n. 91

Punto 11. OdG : Approvazione e inserimento in bilancio PON Kit Scuola;

il Consiglio approva l'inserimento nel PTOF e l'iscrizione in bilancio del progetto PON KIT SCUOLA (PON già autorizzato) che mette a disposizione 17 device in comodato d'uso che vanno ad incrementare quelli già acquistati dalla scuola e verranno assegnati agli studenti in base alla graduatoria prevista dal REGOLAMENTO COMODATO D'USO.

Delibera n. 92

Punto 12. OdG : Varie ed eventuali.

Non essendoci altri punti da trattare, la riunione è terminata alle ore 19,00.

Il Presidente
Andrea Baiocco

Il segretario
Antonietta Moscatelli