

PIANI INGRESSI/USCITA PER SINGOLO PLESSO - SCHEDE TECNICHE

SOMMARIO DELLE SCHEDE TECNICHE CONTENENTI:

• PIANO INGRESSI/USCITA CON EVENTUALI SFASAMENTI ORARI
• INDICAZIONE INGRESSI PREFERENZIALI DEDICATI AD OGNI CLASSE/SEZIONE
• POSIZIONAMENTO AREA ATTESA GENITORI IN FASE DI INGRESSO-USCITA
• PERCORSI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE AULE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA
• NUOVA DISLOCAZIONE DELLE AULE
• UBICAZIONE DELL'AULA DESTINATA AD ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DI EVENTUALI CASI SOSPETTI

SCHEDE TECNICHE PER PLESSO SCOLASTICO:

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCHEDA 01	PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA MONTECASTRILLI
SCHEDA 02	PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA QUADRELLI
SCHEDA 03	PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA CASTEL DELL'AQUILA
SCHEDA 04	PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SISMANO - SUCCURSALE AVIGLIANO CENTRO
SCHEDA 05	PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SISMANO

SCUOLE PRIMARIE

SCHEDA 06	PLESSO SCUOLA PRIMARIA CASTELTODINO
SCHEDA 07	PLESSO SCUOLA PRIMARIA CASTEL DELL'AQUILA
SCHEDA 08	PLESSO SCUOLA PRIMARIA MONTECASTRILLI
SCHEDA 09	PLESSO SCUOLA PRIMARIA AVIGLIANO UMBRO

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

SCHEDA 10	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MONTECASTRILLI
SCHEDA 11	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO AVIGLIANO UMBRO
SCHEDA 12	PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO CASTEL DELL'AQUILA

SCHEDA 01 - PLESSO INFANZIA MONTECASTRILLI



Sono stati pensati **DUE ingressi SEPARATI MA DA UNO STESSO VARCO (INGRESSO PRINCIPALE)** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE A



INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE B



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi della ubicazione delle aule dei propri figli. **Mantenere sempre la distanza interpersonale in fase di attesa dei bimbi**

A partire dalle 8,00 del mattino, un genitore o delegato può accompagnare l'allievo/a lasciandolo/ sulla porta dove sarà accolto/a da un docente o da un collaboratore.

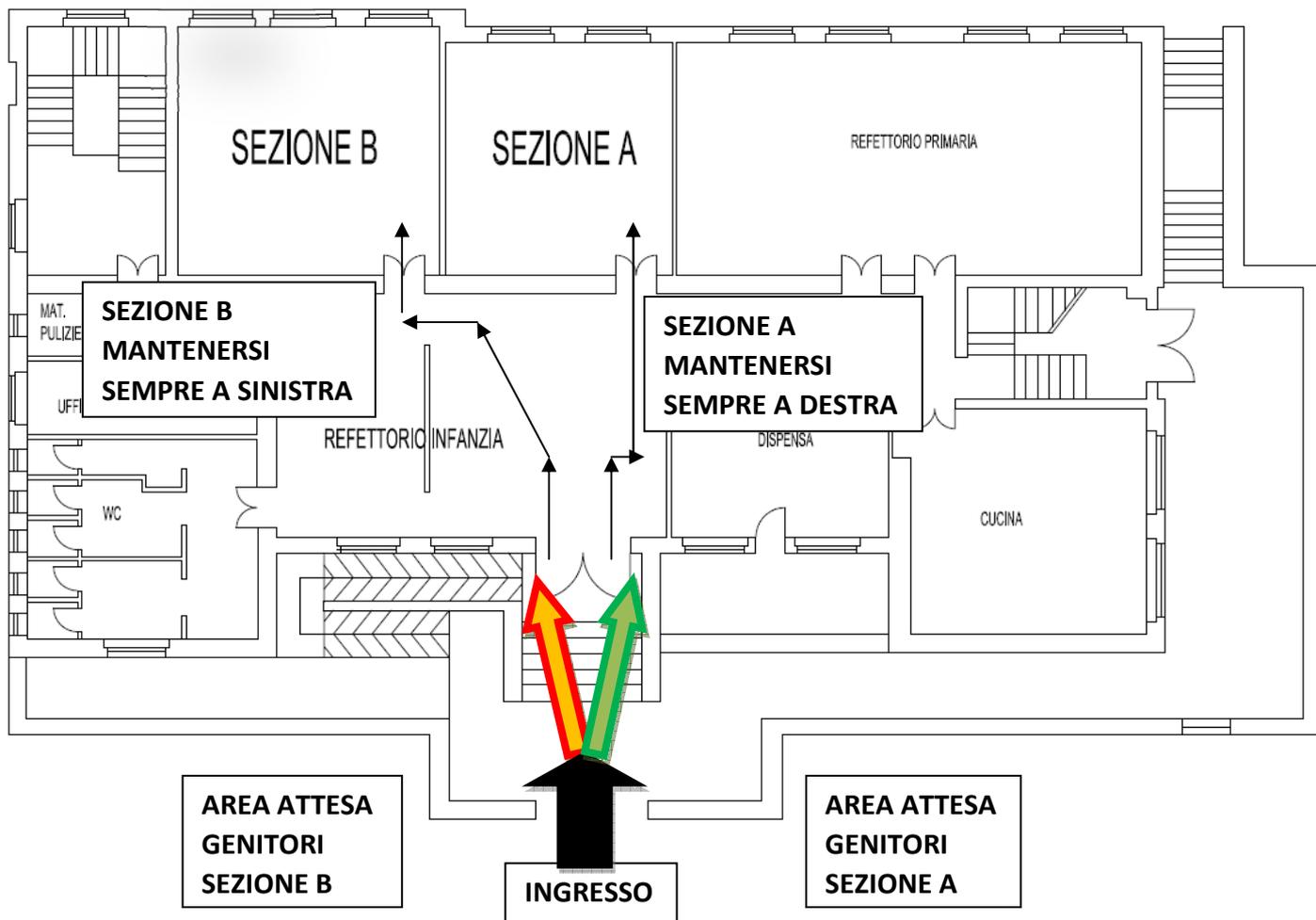
L'ingresso principale sarà diviso da specifica pannellistica di separazione a terra, **la sez. A entra dalla parte destra, la B dalla sinistra.**

Per evitare assembramenti saranno concordati **orari di ingresso compatibili con le esigenze delle famiglie.**

L'uscita è come l'ingresso.



**AREA ISOLAMENTO
- PIANO INFERIORE**



SCHEDA 02 - PLESSO INFANZIA QUADRELLI



Sono stati pensati **DUE ingressi SEPARATI** e i **GENITORI SARANNO IN CONTATTO VISIVO CON I BIMBI FINO AL MOMENTO DELL'INGRESSO** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE C



INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE D



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi della ubicazione delle aule dei propri figli. **Mantenere sempre la distanza interpersonale in fase di attesa dei bimbi**

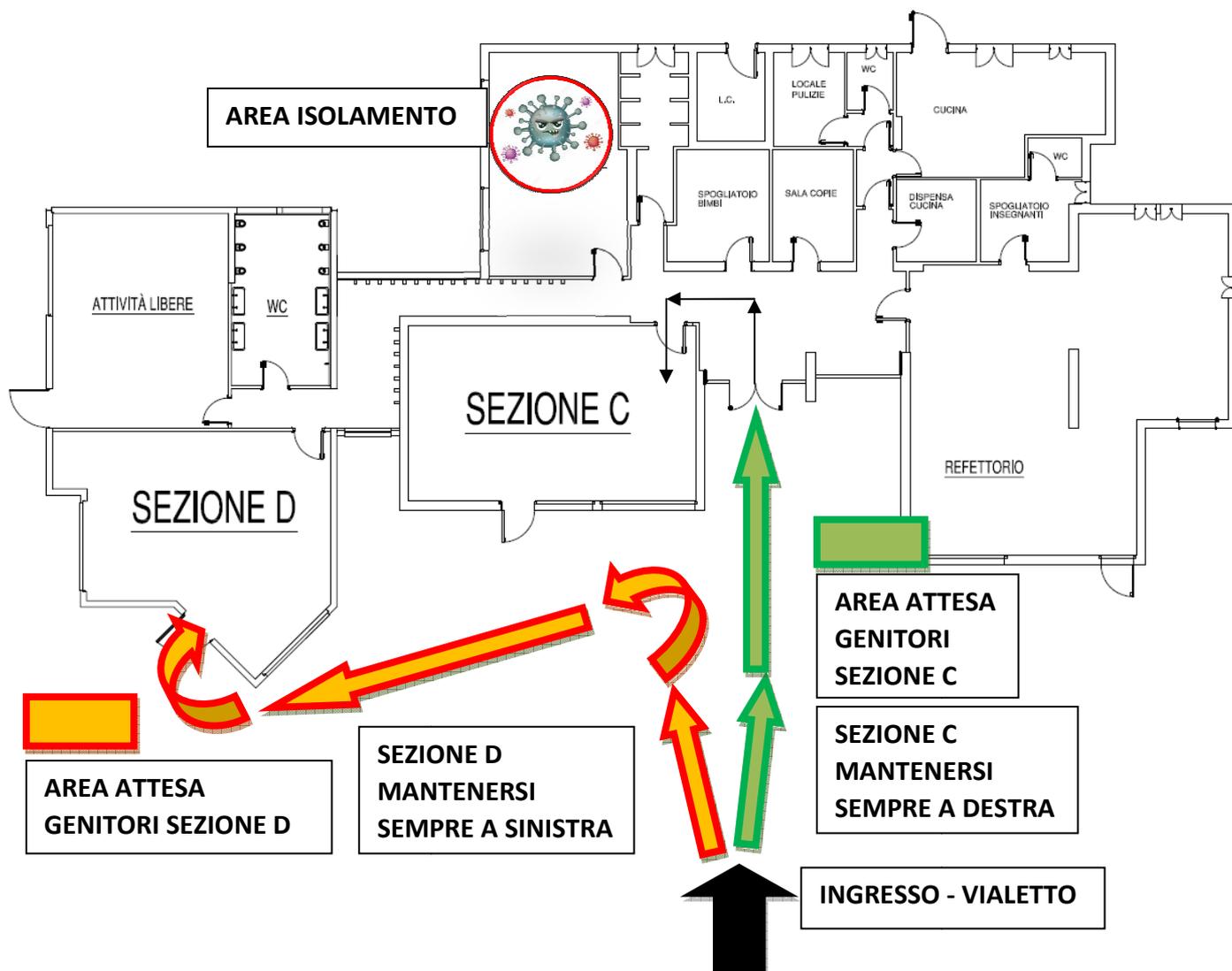
A partire dalle 8,00 del mattino, un genitore o delegato può accompagnare l'allievo/a lasciandolo/a all'ingresso dove sarà accolto/a da un docente o da un collaboratore.

ENTRATA/USCITA

Sez. C ingresso principale (IN FIGURA E' RAPPRESENTATA AREA ATTESA GENITORI SEZIONE C)

Sez. D ingresso lato esterno porta finestra sezione D, con separazione fila a destra -entrata, fila a sinistra sul giardino -uscita. (IN FIGURA E' RAPPRESENTATA AREA ATTESA GENITORI SEZIONE D)

Per evitare assembramenti saranno concordati orari di ingresso compatibili con le esigenze delle famiglie.

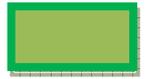


SCHEDA 03 - PLESSO INFANZIA CASTEL DELL'AQUILA



Sono stati pensati **DUE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE E



INGRESSO DEDICATO PER LA SEZIONE F



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

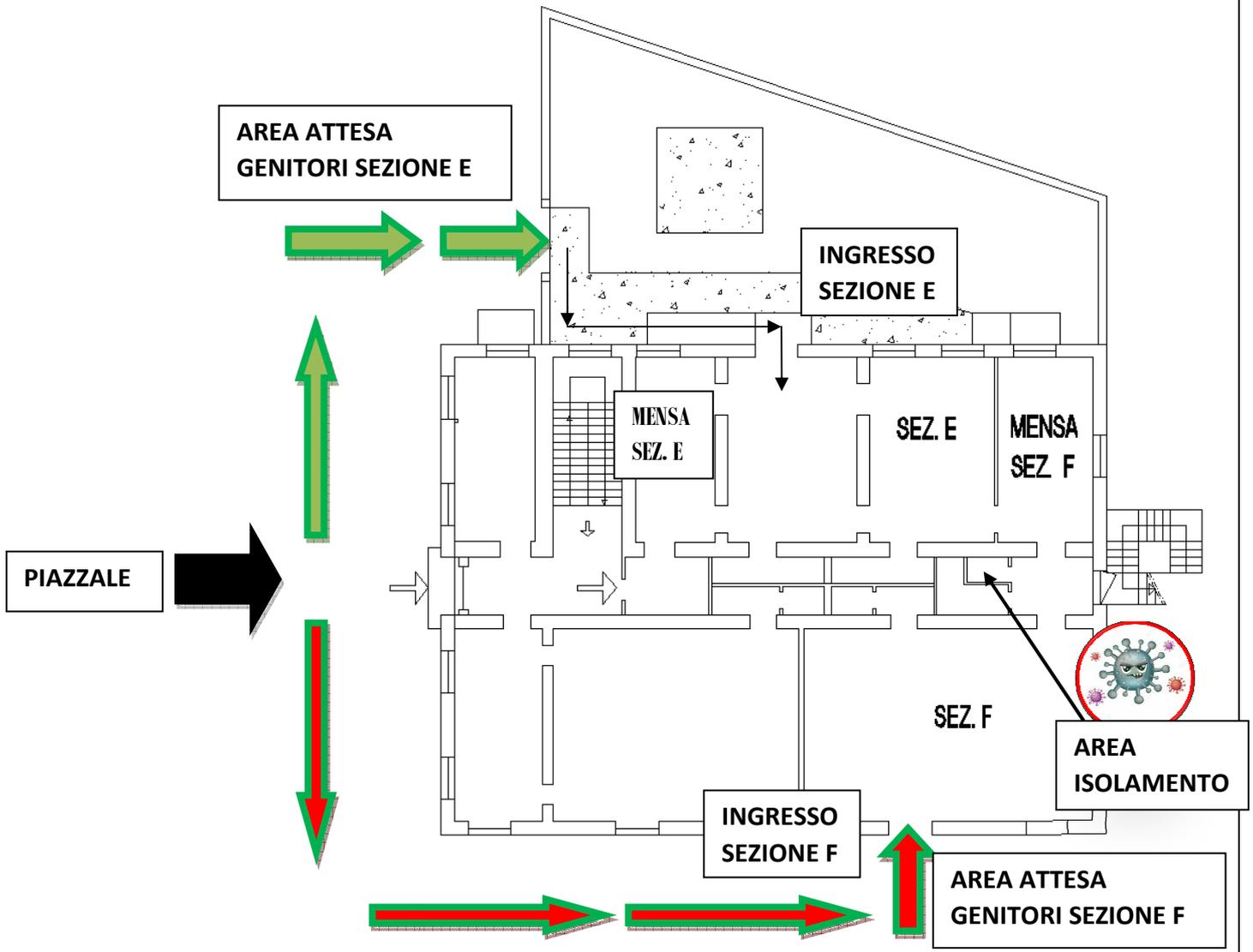
A partire dalle 8,00 del mattino, un genitore o delegato può accompagnare l'allievo/a lasciandolo/ sulla porta dove sarà accolto/a da un docente o da un collaboratore.

SEZ. F ingresso seconda fila piazzale lato laterale della scuola, entrata dalla porta finestra della sezione

SEZ. E INGRESSO DAL GIARDINO DELL'INFANZIA – PORTA FINESTRA SULLA RAMPA.

Per evitare assembramenti saranno concordati orari di ingresso compatibili con le esigenze delle famiglie.

L'uscita è come l'ingresso.



SCHEDA 04 - PLESSO INFANZIA SISMANO - SUCCURSALE AVIGLIANO CENTRO



Sono stati pensati **DUE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

**INGRESSO DEDICATO
PER ALUNNI 3 ANNI**



**INGRESSO DEDICATO
PER ALUNNI 4 E 5 ANNI**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

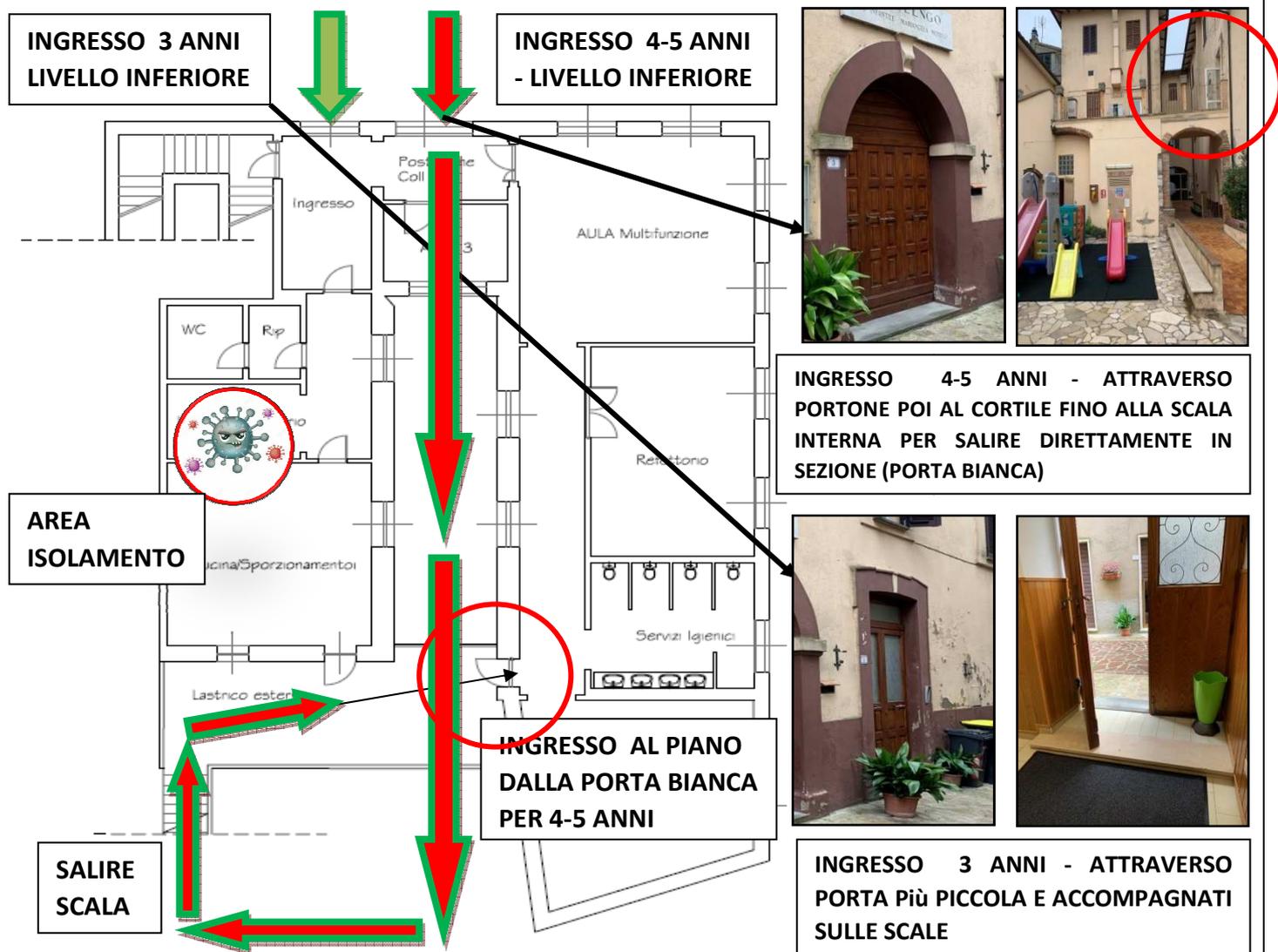
A partire dalle 8,00 del mattino, un genitore può accompagnare l'allievo/a .

SEZ. G: alunni di 3 anni, **un genitore entra dal portone di accesso dell'infanzia e porta il figlio davanti alla porta al piano superiore** dove lo lascia alla collaboratrice.

Il genitore di allievi di 4 e 5 anni entra dal portone grande centrale, passando dalla terrazza, sale dalla scala esterna e lascia l'allievo/a sulla porta bianca di emergenza del corridoio della scuola dove c'è l'insegnante che attende.

Per evitare assembramenti **saranno concordati orari di ingresso compatibili** con le esigenze delle famiglie.

L'uscita è come l'ingresso.



SCHEDA 05 - PLESSO INFANZIA SISMANO



Viene mantenuto l'**Ingresso PRINCIPALE** (le uscite avverranno dallo stesso varco).

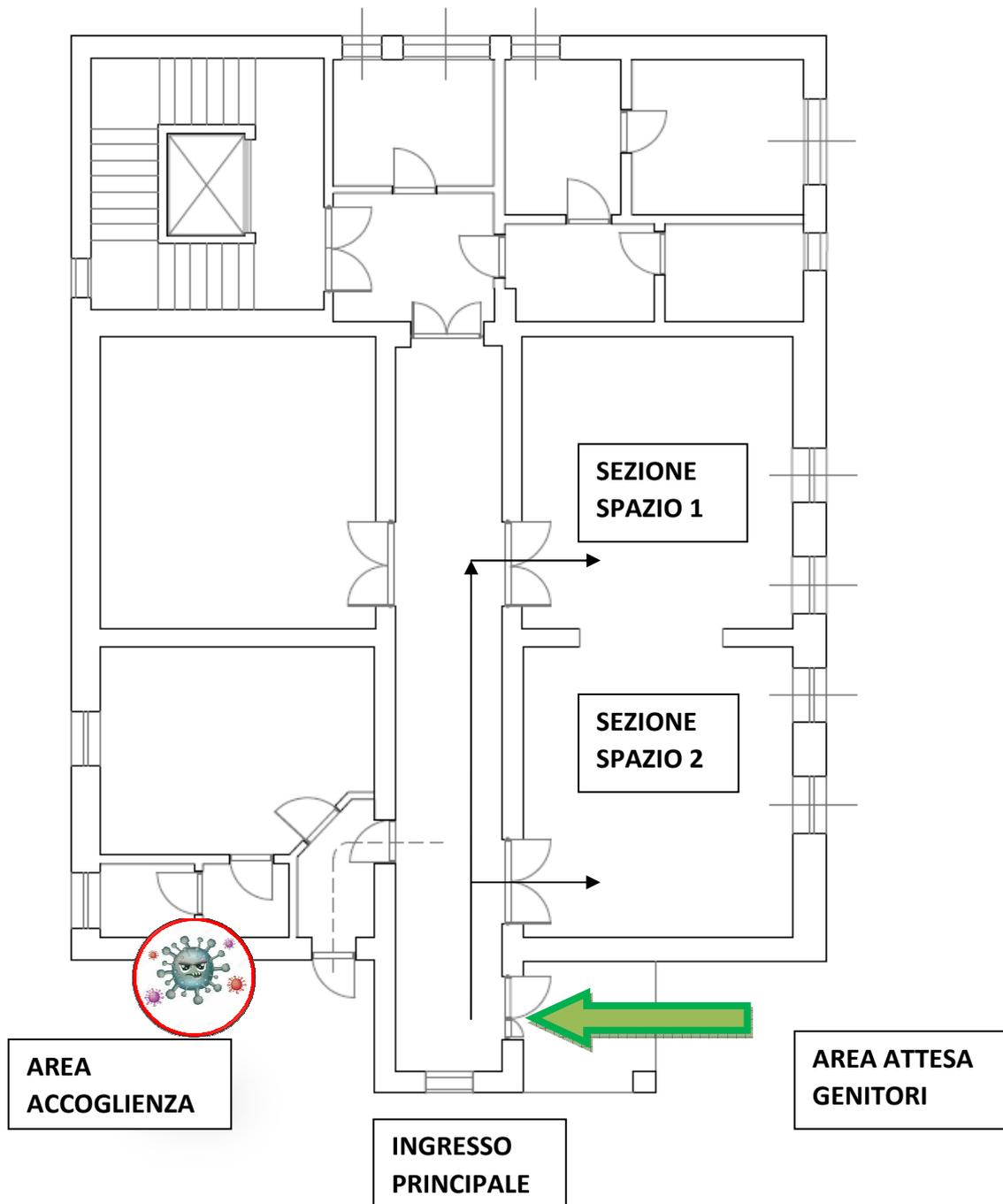
INGRESSO principale



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di utilizzo della scuola rispettando le norme anti-COVID

A partire dalle 8,00 del mattino, un genitore soltanto può accompagnare l'allievo/a lasciandolo/ sulla porta dove sarà accolto/a da un docente o da un collaboratore.

L'uscita è come l'ingresso.



SCHEDA 06 - PLESSO PRIMARIA CASTELTODINO



Sono stati pensati **tre ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

INGRESSO DEDICATO PER LE CLASSI 3°B E 5°B



INGRESSO DEDICATO PER LE CLASSI 2°B E 4°B



INGRESSO DEDICATO PER LE CLASSI 1°B



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi della ubicazione delle aule dei propri figli.

Gli allievi trasportati, prima dell'inizio delle lezioni sono accolti da un collaboratore che, dopo l'igienizzazione, li accompagna nell'atrio in segnalate postazioni per garantire la distanza di un metro. All'arrivo dei docenti defluiscono nelle classi.

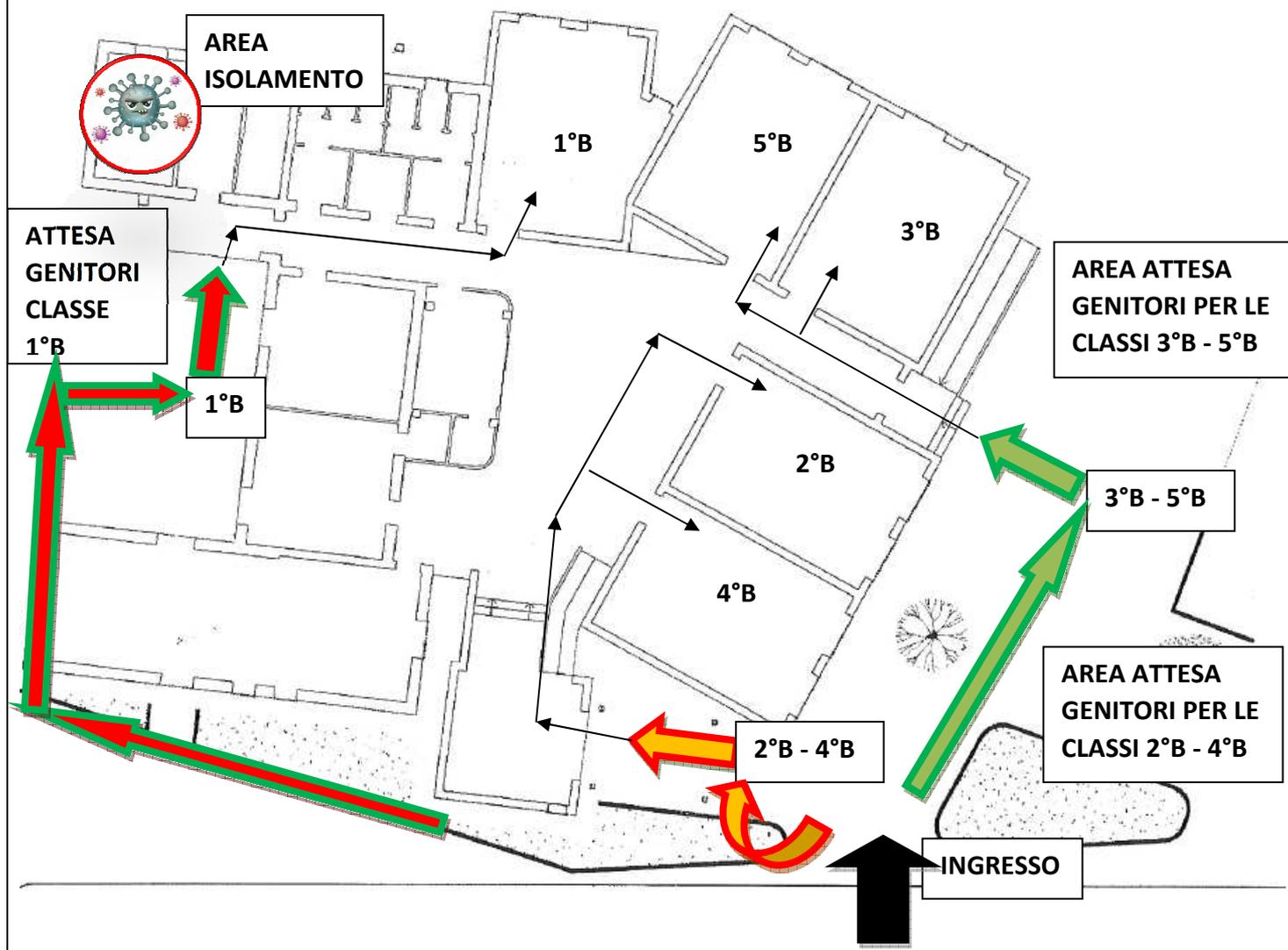
INGRESSI/USCITE

Classe 1°B, girando intorno alla scuola, in fila uno alla volta ed alla distanza di un metro, sul lato posteriore verso il palazzo di Massa, i genitori accompagnano i bimbi all'ingresso posteriore dell'edificio. Sulla porta gli allievi sono accolti dal docente di classe. C'è uno spazio largo davanti alla porta di accesso che permette di evitare assembramenti.

Classi 1°B, 2°B, 4°B - Ingresso principale

Classi 3°B, 5°B - ingresso dal giardino, dalla porta sulla rampa.

E' importante, compatibilmente con le esigenze delle famiglie, scaglionare gli ingressi **partendo dalle ore 8,15 fino alle ore 8,30**. I docenti comunicano l'ordine di uscita in modo che i genitori possano avvicinarsi a turno sempre distanziati.



SCHEDA 07 - PLESSO PRIMARIA CASTEL DELL'AQUILA



Sono stati pensati **DUE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI 2°C E 5°C**



**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI 1°C - 3°C - 4°C**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

Gli allievi trasportati prima dell'inizio delle lezioni sono accolti da un collaboratore o da un volontario in spazi segnalati, svolgendo le operazioni di igienizzazione. All'arrivo dei docenti defluiscono nelle classi.

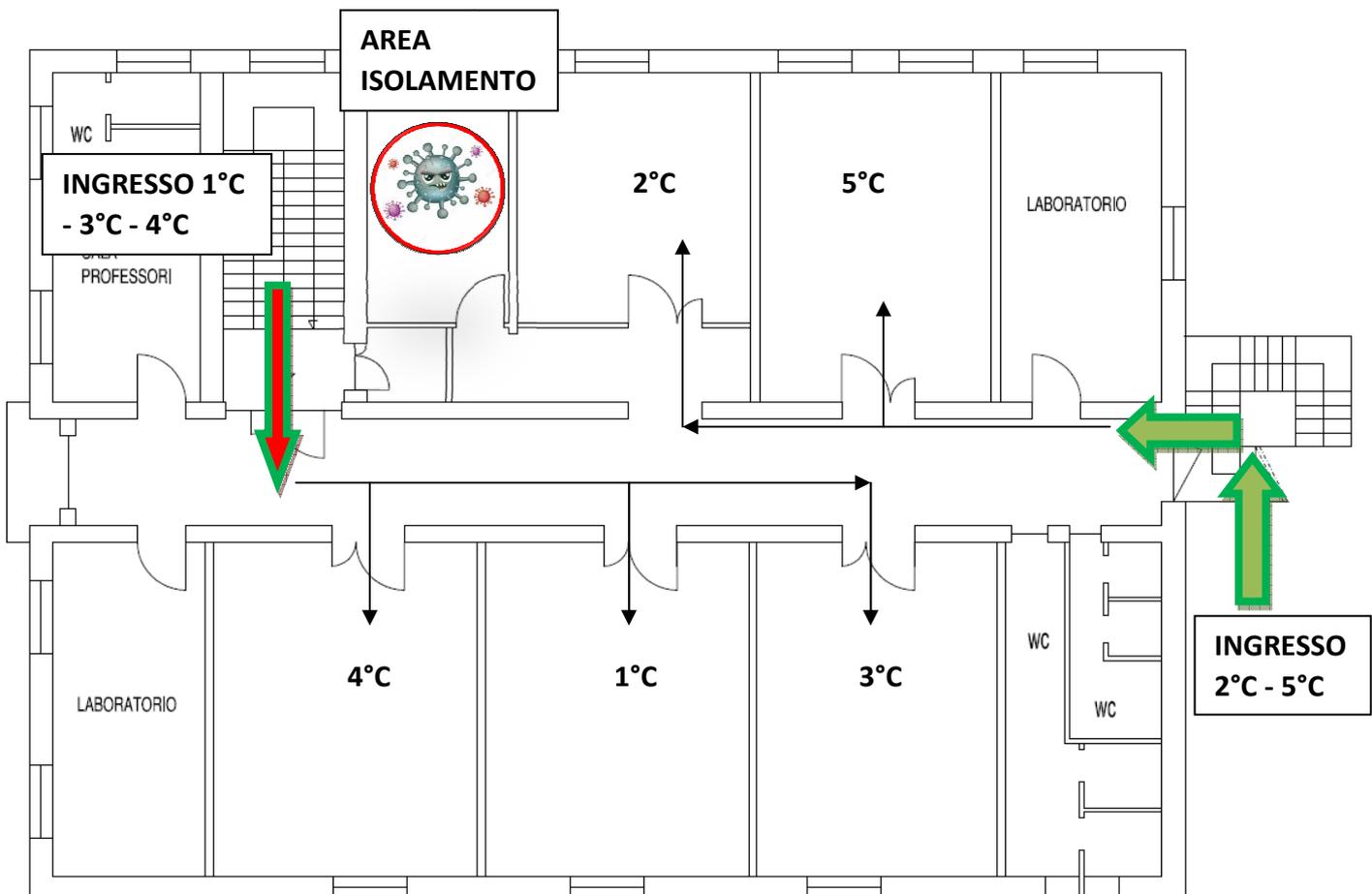
INGRESSI/USCITE

Classi IV C, IC, IIIC - ingresso principale.

Classi IIC, V C - ingresso dalla scala di emergenza passando per una fila segnalata con apposita pannellistica dal lato a destra dell'edificio- fila più esterna.

E' importante, compatibilmente con le esigenze di famiglia, scaglionare gli ingressi **partendo dalle ore 8,30, fino alle ore 8,45**.

Gli allievi di tutte le classi all'uscita saranno accompagnati in specifiche postazioni nel piazzale dai docenti, per evitare assembramenti.



PIANO PRIMO

**AREA ATTESA GENITORI PER LE CLASSI
1°C - 3°C - 4°C (PIAZZALE PRINCIPALE
LATO DESTRO) - AREA A**

**AREA ATTESA GENITORI
PER LE CLASSI 2°C - 5°C -
AREA B**

SCHEDA 08 - PLESSO PRIMARIA MONTECASTRILLI



Sono stati pensati **DUE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 2°A - 4°A**



**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 3°A - 5°A - 1°A**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

Gli allievi trasportati prima dell'inizio dell'orario entrano dalla porta di ferro ex Biblioteca, sulla rampa a sinistra dell'edificio, sono accolti da personale scolastico che dopo l'igienizzazione e una breve sosta in palestra in postazioni specifiche segnalate da apposita pannellistica li accompagna presso le loro classi. **Gli allievi non trasportati iniziano ad entrare alle ore 8,10.**

INGRESSI/USCITE

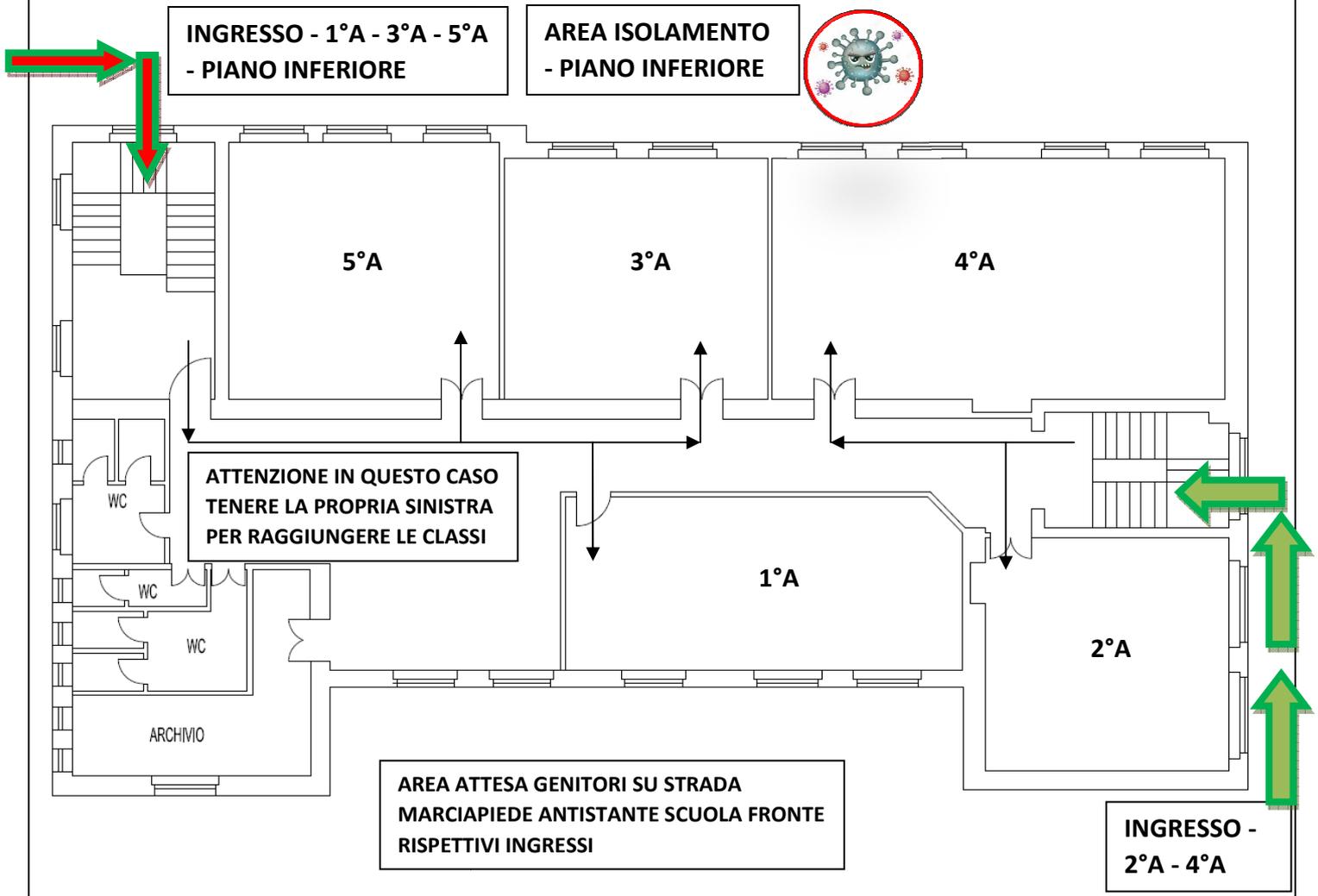
CLASSE II A, CLASSE IV A - ingresso principale della scuola primaria. Gli allievi, vigilati da un collaboratore salgono da soli al piano dove sono accolti dai docenti.

CLASSE V A, III A, I A - ingresso laterale ex Biblioteca. sono accolti da un collaboratore che dopo l'igienizzazione li accompagna in classe.

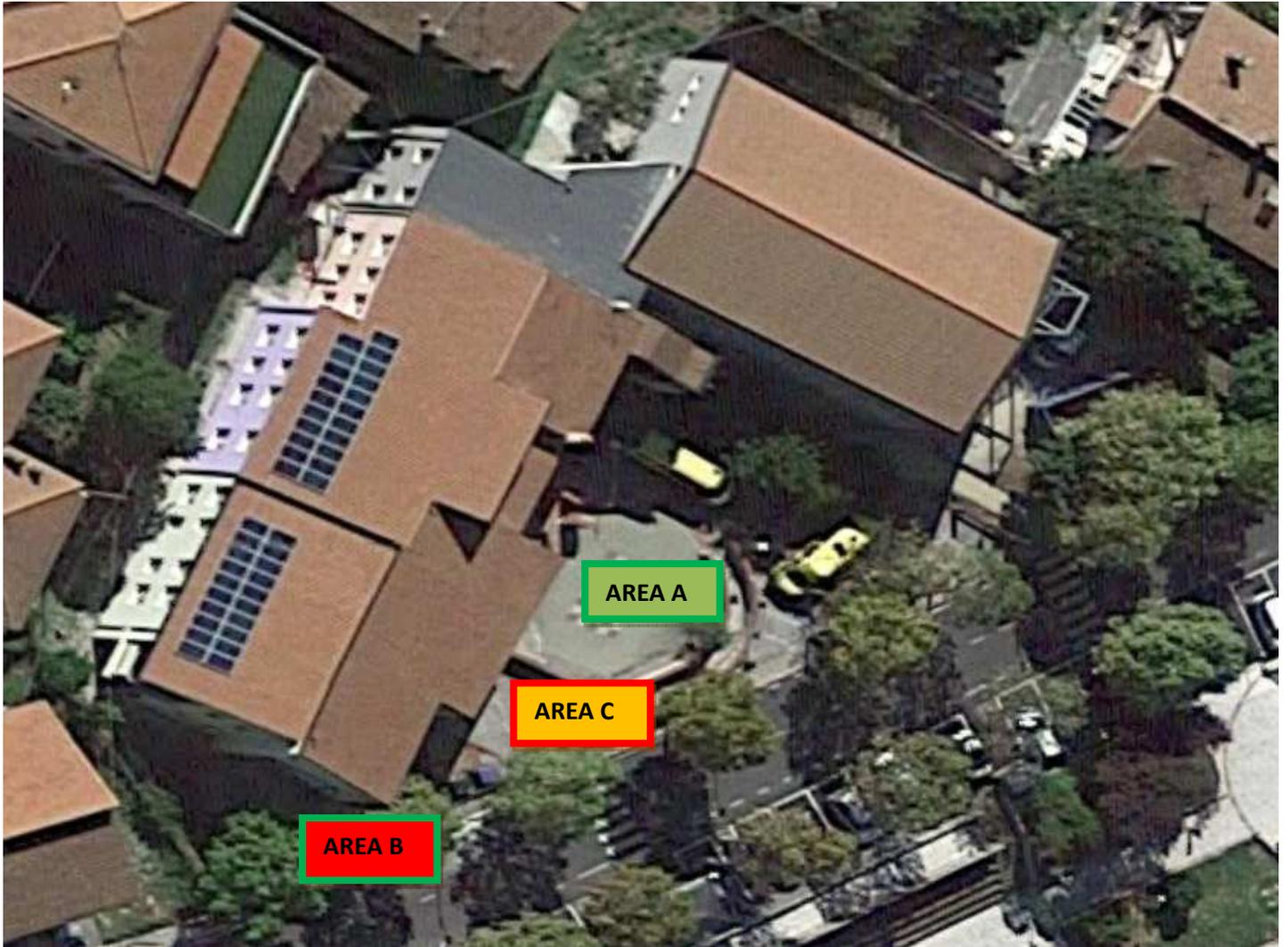
Gli allievi trasportati dopo l'inizio delle lezioni sono accolti dal collaboratore che li porta, dopo l'igienizzazione, in classe.

E' importante, compatibilmente con le esigenze delle famiglie, scaglionare gli **ingressi dalle 8,10 alle 8,30** per evitare al massimo gli assembramenti.

L'uscita è come l'ingresso. I docenti comunicano l'ordine di uscita in modo che i genitori possano avvicinarsi a turno sempre distanziati.



SCHEDA 09 - PLESSO PRIMARIA AVIGLIANO UMBRO



Sono stati pensati **TRE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi) **DUE CONDUCONO AL PIANO SUPERIORE UNO AL PIANO RIALZATO**

**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 5°D**



**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 3°D - 3°E - 4°D**



**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 1°D - 2°D**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

Gli allievi delle classi **ID e IID** sono posizionati al **piano terra dell'edificio**, entrano/escono dal secondo cancello, quello successivo all'ingresso della scuola primaria posta al primo piano. Sul piazzale sono vigilati dai collaboratori. Un genitore accompagnatore può arrivare fino alla porta d'ingresso dove lascia l'allievo al collaboratore senza entrare.

Dal cancello principale su due file entrano/escono gli altri allievi:

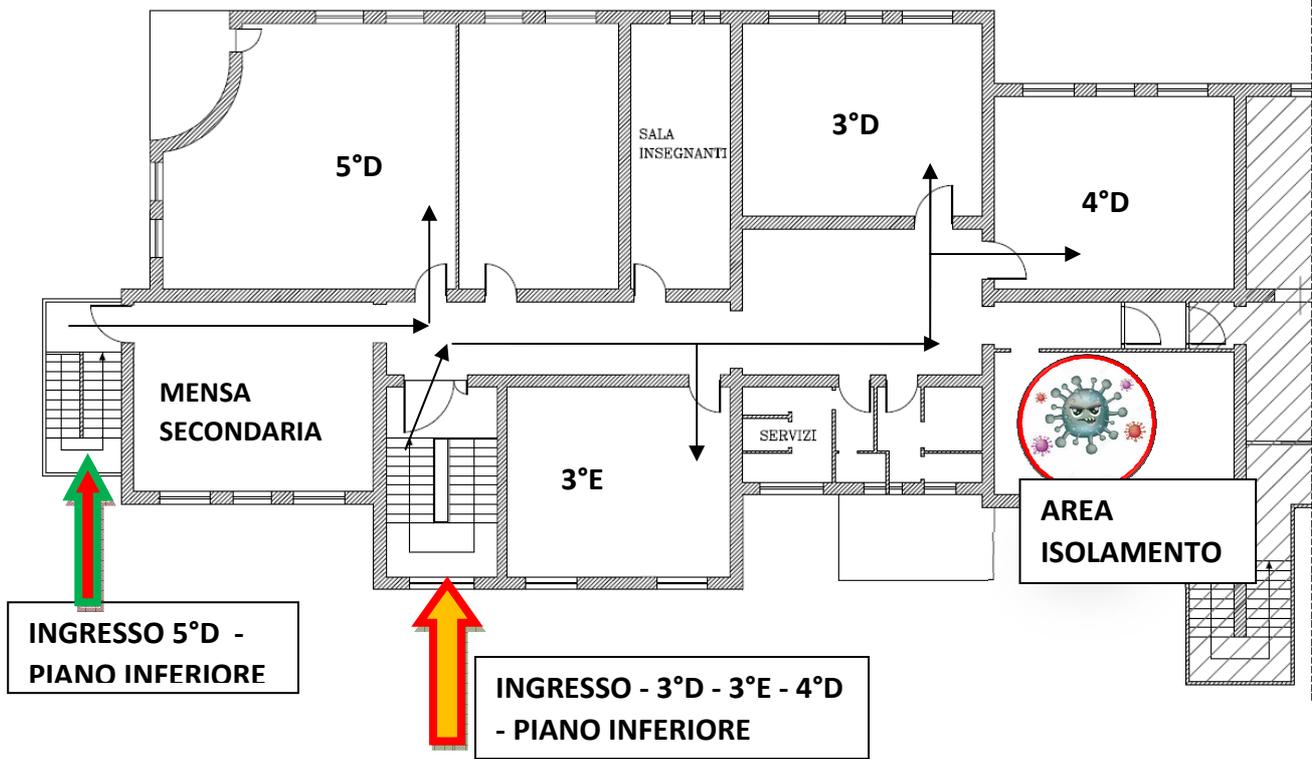
Classe V D- fila più a sinistra, ingresso dalla scala di emergenza a sinistra avendo di fronte l'edificio

Classi III D, III E, IV D ingresso principale, fila a destra, salgono sulle scale.

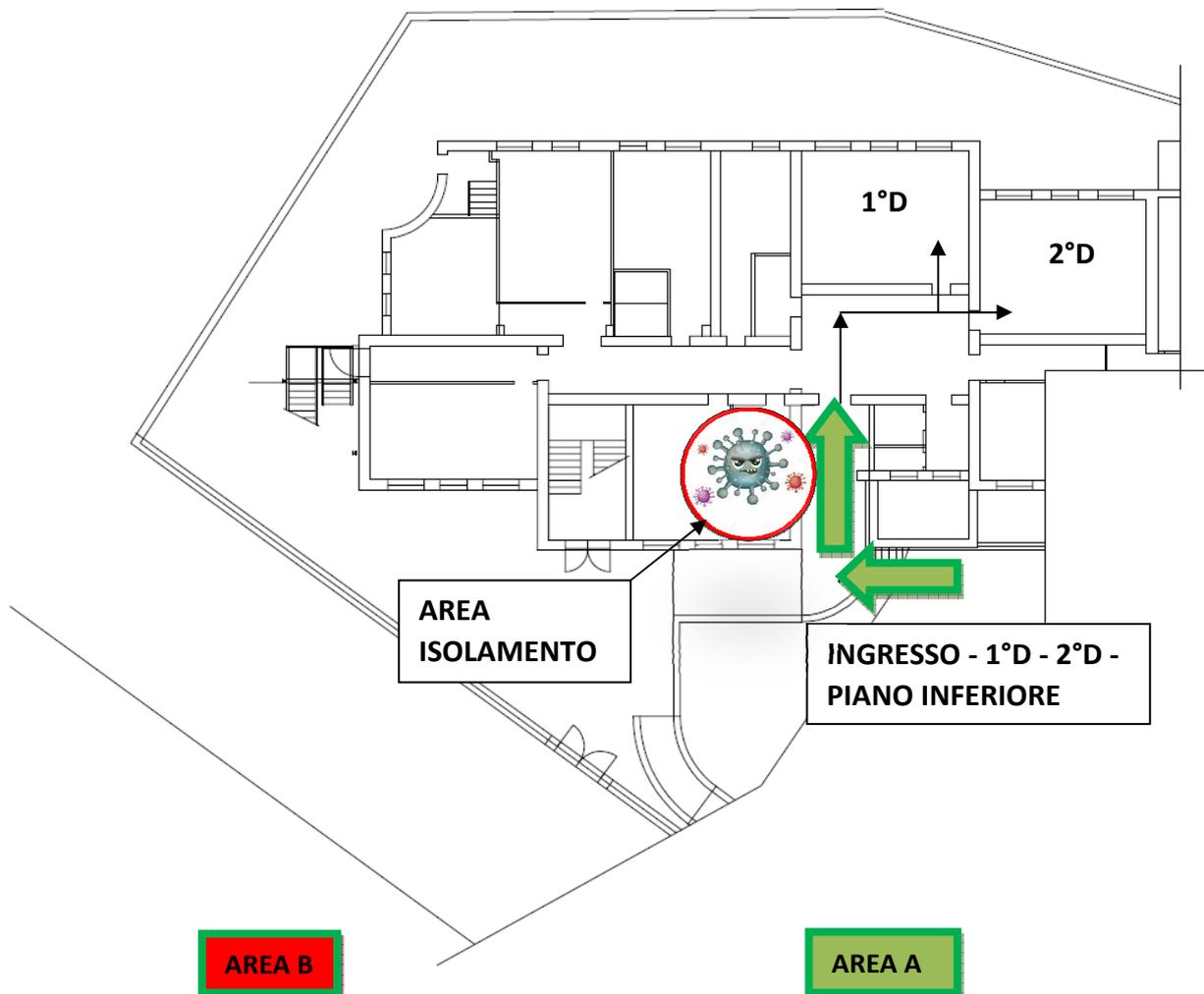
E' importante, compatibilmente con le esigenze di famiglia, scaglionare gli **ingressi partendo dalle ore 8,15, fino alle ore 8,30**. I docenti comunicano l'ordine di uscita in modo che i genitori possano avvicinarsi a turno sempre distanziati.

I pulmini non entrano nei cancelli. I collaboratori si recano a prendere e vigilare gli alunni.

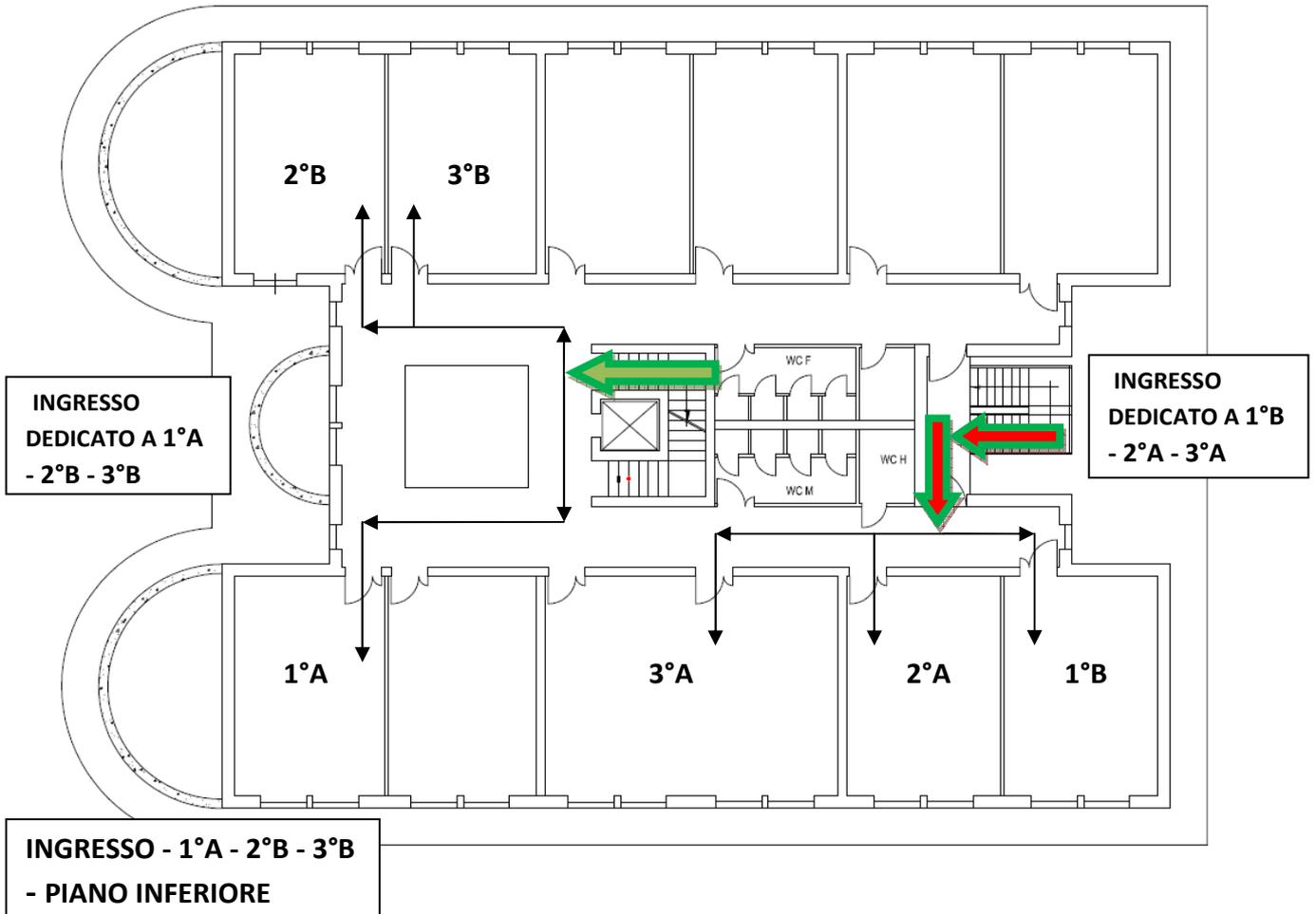
DISPOSIZIONE DELLE CLASSI AL PIANO PRIMO: 3°D - 3°E - 4°D - 5°D



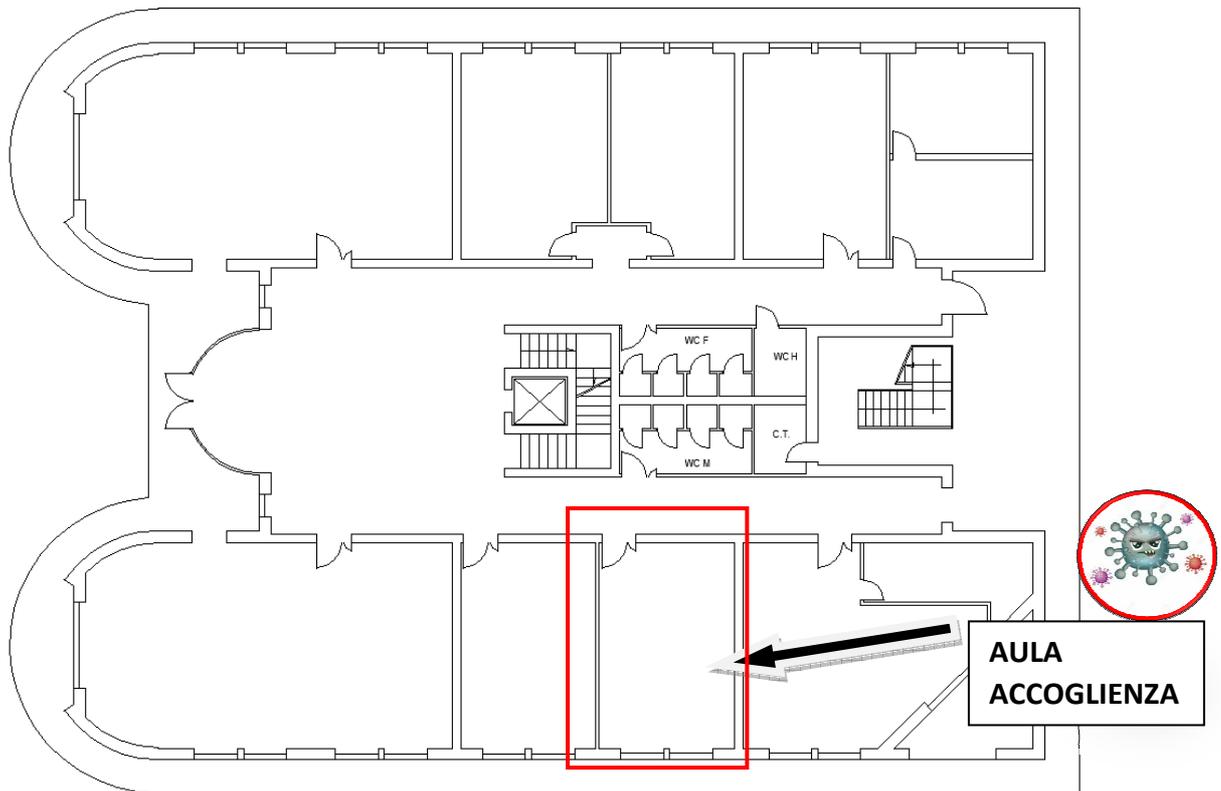
DISPOSIZIONE DELLE CLASSI AL PIANO PRIMO: 1°D - 2°D



PIANO PRIMO



PIANO TERRA



SCHEDA 11 - PLESSO SECONDARIA 1° GRADO AVIGLIANO UMBRO



Sono stati pensati **TRE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi) **DUE CONDUCONO AL PIANO SUPERIORE UNO AL PIANO RIALZATO**

**INGRESSO DEDICATO
PER LA CLASSE - 3°D**



**INGRESSO DEDICATO
PER LE CLASSI - 1°D - 2°D - 2°E**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

INGRESSI/USCITE

CLASSE IIID ingresso dalla scala di emergenza di accesso diretto all'aula.

CLASSI ID, IID, IIE ingresso dalla scala di accesso alla secondaria.

All'uscita i docenti accompagnano gli allievi all'esterno vigilando le operazioni per evitare assembramenti

I pulmini non entrano nel piazzale, aspettano sulla strada.

AREA A

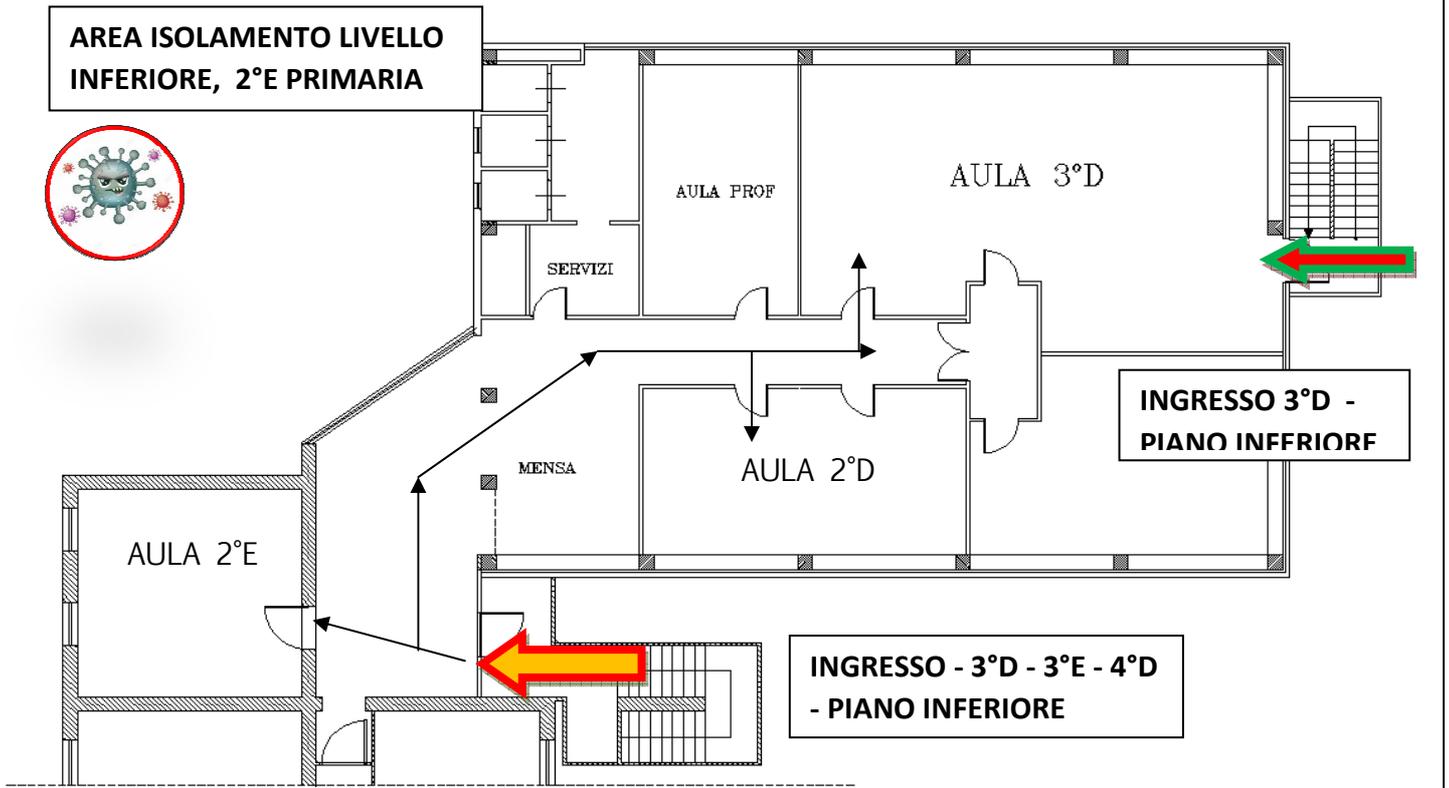
AREA DI ATTESA PER I GENITORI DELLA CLASSE - 3°D

AREA B

AREA DI ATTESA PER I GENITORI DELLE CLASSI - 1°D - 2°D - 2°E

DISPOSIZIONE DELLE CLASSI AL PIANO PRIMO: 1°D - 2°D - 2°E e 3°D

**AREA ISOLAMENTO LIVELLO
INFERIORE, 2°E PRIMARIA**



**INGRESSO 3°D -
PIANO INFERIORE**

**INGRESSO - 3°D - 3°E - 4°D
- PIANO INFERIORE**

SCHEDA 12 - PLESSO SECONDARIA 1° GRADO CASTEL DELL'AQUILA



Sono stati pensati **DUE ingressi differenti** (le uscite avverranno dagli stessi varchi).

**INGRESSO DEDICATO
PER LA CLASSE 2°C**



**INGRESSO DEDICATO
PER LA CLASSE 1°C**



**INGRESSO DEDICATO
PER LA CLASSE 3°C (PIANO TERRA)**



Nella planimetria sotto sono evidenziati i differenti percorsi di ingresso delle classi e le rispettive aree di attesa dei genitori ognuna rispettivamente nei pressi degli ingressi per le aule dei propri figli.

INGRESSI/USCITE

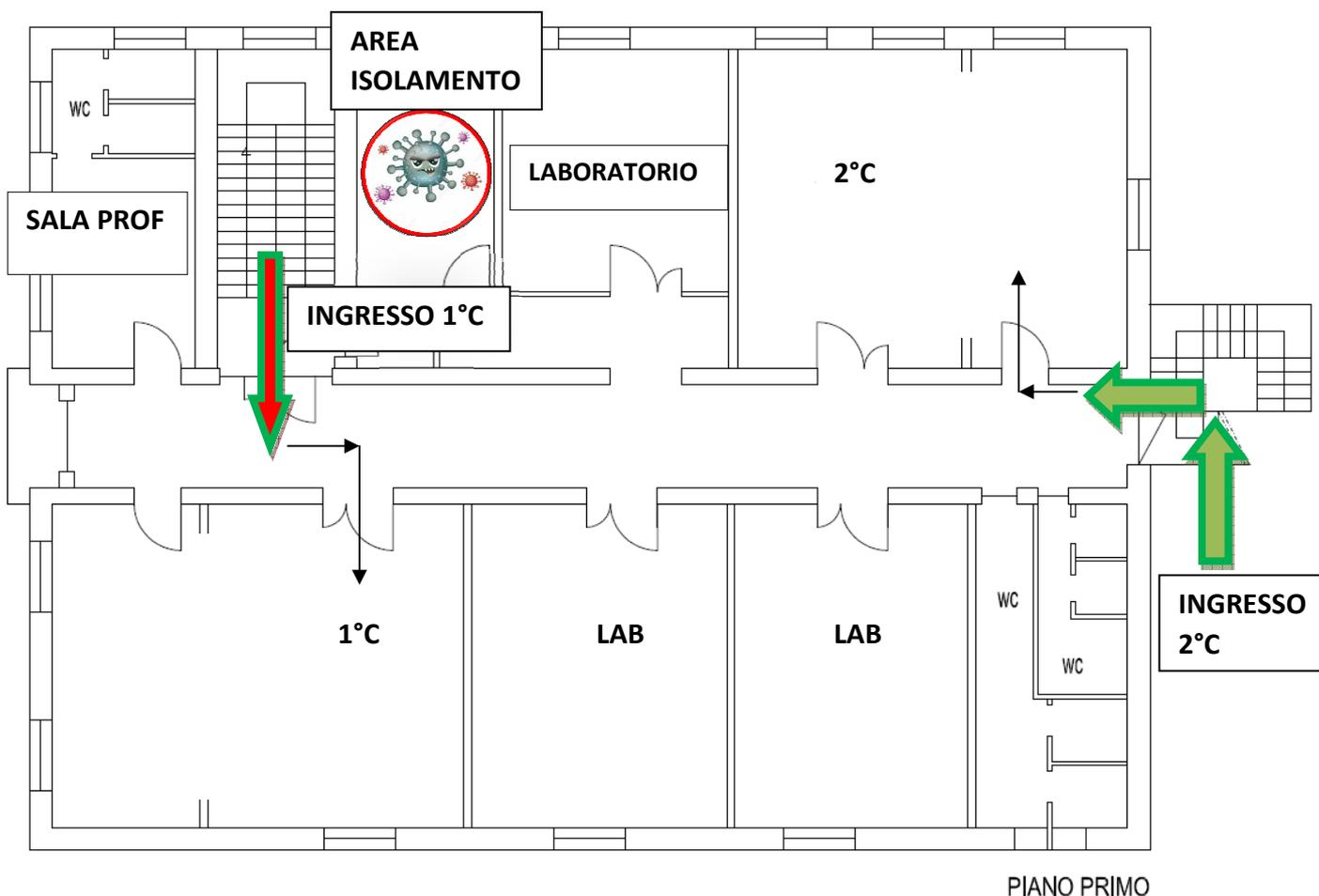
LA CLASSE IIIC È POSTA AL PIANO TERRA, entra in fila rispettando la distanza di un metro- prima fila lato destro della scuola

LA CLASSE IC entra dall'ingresso principale e si reca al secondo piano.

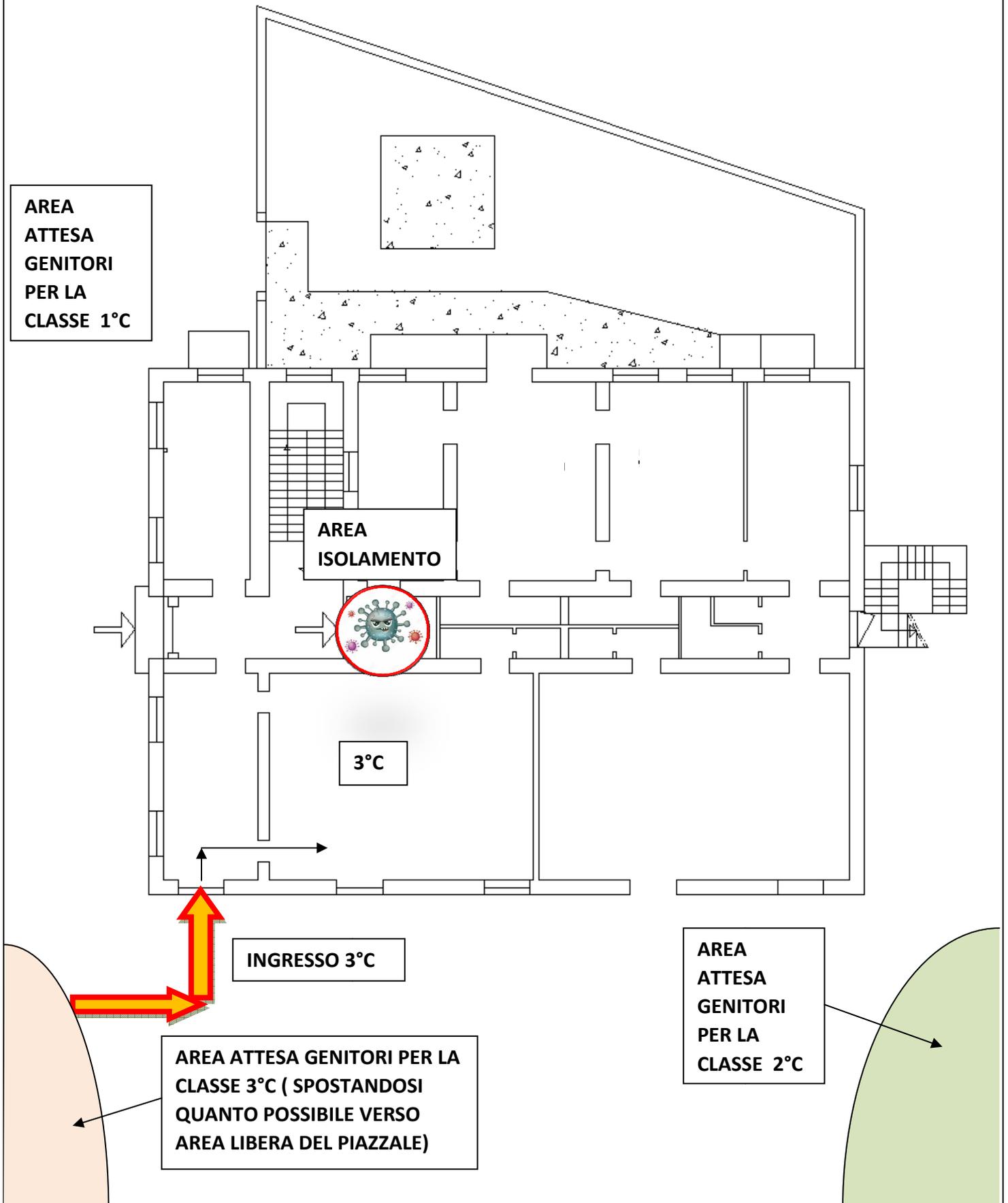
LA CLASSE IIC entra dalla scala di emergenza, terza fila lato destro dell'edificio. Le file sono segnalate.

All'uscita i docenti accompagnano gli allievi in appositi spazi del piazzale per evitare assembramenti.

Allievi trasportati: un gruppo arriva prima dell'inizio delle lezioni ed è vigilato da volontari in appositi spazi, l'altro entra poco



DISPOSIZIONE DELLA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA AL PRIMO PIANO: 3°C



DISPOSIZIONI INTERNE PERMANENTI VALIDE PER OGNI PLESSO

USO DELLA MASCHERINE

Fino a consegna da parte del Governo Centrale, tutti gli allievi dai 6 anni in su sono muniti di mascherina fornita dalla famiglia. Tutto il personale indossa mascherine fornite periodicamente dalla scuola.

I piccoli non usano mascherina. I docenti dell'infanzia usano la mascherina, la visiera e al bisogno camici di protezione. Anche i docenti di sostegno e di classe con allievi con particolari difficoltà usano anche la visiera.

Gli allievi possono abbassare la mascherina quando sono seduti al loro posto in aula.

I docenti possono abbassare la mascherina solo quando sono fermi nella zona individuata con una distanza di 2 metri dalla rima buccale dell'allievo più vicino. Negli spostamenti, quando non si può rispettare la distanza, in tutti gli spazi, compresa l'aula, docenti e allievi devono indossare correttamente la mascherina.

Si entra e si esce con la mascherina, si va in bagno con la mascherina.

Le mense sono strutturate rispettando la distanza di un metro.

POSIZIONI DEI BANCHI E DELLE SEDIE

Nelle aule sono individuate definite posizioni di banchi e sedie per il rispetto della distanza di un metro tra ragazzi e di due metri dal docente.

Sotto le sedie sono posti dei **cerchi rossi** adesivi per facilitare il rispetto della posizione. La struttura dello spazio **non può essere modificata**. Si possono progettare altri spazi per flessibilizzare le azioni didattiche. Ogni spazio però deve essere strutturato rigidamente. Non possono esserci negli spazi sedie in più rispetto a quelle necessarie per il rispetto del distanziamento. Tutti gli spazi vanno strutturati ed utilizzati. Se lo stesso spazio viene usato da classi diverse, prima dell'accesso dell'altra classe, l'ambiente va igienizzato.

Ogni classe ha a disposizione un igienizzante mani ed un virucida che vanno rigorosamente tenuti dal docente che ne gestisce e controlla direttamente l'utilizzo. Questi prodotti non vanno MAI lasciati incustoditi.

Per l'infanzia, dove non sono previste regole di distanziamento non è possibile mischiare i gruppi sezione, ogni sezione ha i propri spazi definiti, i propri servizi igienici, i propri spazi mensa, i propri spazi giardino, i propri giochi.

PROCEDURE INGRESSO/USCITA E GESTIONE MATERIALI.

Nell'orario sono definiti specifici tempi educativi di ingresso ed uscita.

Gli allievi entrano negli spazi scuola dagli ingressi stabiliti in fila mantenendo la distanza di un metro, all'ingresso un collaboratore igienizza mani e scarpe, gli allievi si recano nelle classi sul banco trovano la loro sacca dove ripongono giacchetto e materiali portati da casa. Portano in ordine ed in fila la sacca sull'appendiabiti e si igienizzano nuovamente le mani. In classe li attende il docente della prima ora. I materiali di scuola sono solo a scuola, i materiali di casa sono solo a casa, quelli che viaggiano vanno presi uno alla volta dalla sacca e sanificati. Gli allievi sono muniti di una scatola/astuccio in plastica dove ripongono gli oggetti personali di uso scolastico che possono usare solo individualmente. Quaderni e libri di scuola sono nelle buchette. All'uscita gli allievi riprendono la sacca tirano fuori i loro materiali, lasciano la sacca sul banco per l'igienizzazione, tornano al loro posto e defluiscono solo quando non si creano assembramenti.

AREAZIONE

Tutte le finestre sono munite di vasistas o di bloccaggi per poter essere socchiuse sempre. Ogni ora controllando attentamente che l'apertura non crei pericolo agli alunni, che devono restare fermi, il docente apre pochi minuti una finestra per il cambio dell'aria controllando che non sbatta e restando lì vicino.

Tutti i materiali devono essere riposti negli appositi spazi e non lasciati in giro.

Una volta al giorno la classe si sposta in un altro spazio, in modo concordato nel plesso, per permettere le operazioni di areazione e igienizzazione. Nello spazio tutto deve essere riposto in modo che il collaboratore possa igienizzare superfici, sedie, maniglie....

BAGNO

Ci si reca al bagno con il semaforo, in bagno non possono entrare più di una o due persone per volta, in base agli spazi.

Davanti ai bagni sono poste 3 o 4 strisce orizzontali(tieni la distanza) per evitare assembramenti. Se ci sono più di 2 o 3 persone in attesa l'ultimo che arriva rientra in classe. Tutte le volte che si recano al bagno gli allievi si lavano le mani nel rispetto delle procedure del Ministero della salute(ripristinare volantini ed appenderli, ricordare le modalità)

LAVAGGIO MANI CON ACQUA E SAPONE

Oltre alle igienizzazioni con gel tutte le volte che è necessario, almeno una volta al giorno, oltre quelle in cui ci si reca autonomamente al bagno, va organizzato un lavaggio mani, coordinandosi con le altre classi per evitare assembramenti.

RICREAZIONE

A ricreazione non possono prodursi assembramenti, il plesso deve organizzare le azioni, stare all'aria aperta è una ottima soluzione

OUTDOOR prevedere percorsi didattici che usino l'esterno

COTEACHING, dividere i gruppi sempre quando è possibile per permettere agli allievi di muoversi e diminuire il numero di persone nello stesso spazio

COMUNICAZIONI

I genitori non possono entrare a scuola. Non possono portare pranzo o merenda o materiali dimenticati. Qualora sia necessario il loro ingresso devono firmare l'apposita autodichiarazione. Per le questioni amministrative sia docenti, sia genitori devono prenotare appuntamenti con la segreteria

Vanno moltissimo limitati gli accessi di chiunque non sia personale scolastico, i progetti che prevedono esperti possono essere svolti all'aperto o on line. Tutti devono firmare l'autodichiarazione per poter risalire ai contatti. Le comunicazioni passano per via telematica: avvisi, comunicazioni, compiti sono caricati su Nuvola e restituiti su Nuvola, le eccezioni per favorire inclusione in casi particolari vanno concordate con il referente Covid(ds)

Alla primaria in particolare ed all'inizio anche in prima secondaria per facilitare l'azione delle famiglie vanno strutturati planning a cadenza settimanale per i compiti.

MENSA

Purtroppo in tutti i gradi si useranno contenitori usa e getta. Evitare le uscite a pranzo, su questo è bene valutare le situazioni e trovare soluzioni sagge e sicure. Gli spazi mensa delle sezioni dell'infanzia devono essere definiti e separati. Da capire gestione mensa Montecastrilli infanzia e primaria

COMPLEANNI: questo anno si evita di portare cibi da fuori. Si può festeggiare all'aperto senza cibi.

COLAZIONI: il medico competente ha detto che si possono utilizzare le colazioni delle pizzerie e organizzare anche l'uso dei soldi, chiaramente sempre igienizzandosi.

CANTO, non si canta al chiuso e non si suonano strumenti a fiato. Fuori distanziati tanto si può cantare e suonare.

PALESTRA, no giochi di squadra, distanza sempre 2 metri, organizzare segnali

PANNELLISTICA

Cerchietti sotto le sedie, fascia orizzontale a un metro dalla postazione seduta docente.

Fasce orizzontali- mantieni la distanza solo in alcuni punti strategici tipo ingressi e uscite, ma senza esagerare , pannellistica a muro preparata dal RSPP

Frecce verdi ingresso, frecce rosse uscita

Mantieni sempre la tua destra

All'ingresso cerchio – Io aspetto qui

FUORI

Segni per distanziamento, separatori di fila, indicazioni delle classi e delle file da tenere.

Procedura in caso di sintomi

Se l'alunno si sente poco bene va mantenuta la calma e va tranquillizzato il piccolo. Il collaboratore delegato si mette la mascherina FP2 e i guanti e misura la febbre con termoscanner, se c'è febbre, l'alunno con serenità e calma viene portato nella stanza di stazionamento con mascherina, il collaboratore resta fuori dalla porta con lui, va subito chiamata la famiglia che deve venire a prendere il bimbo e poi contattare il medico.

Anche in caso di sintomi tipo influenzale è bene chiamare la famiglia, ma senza esagerare e criminalizzare. Questa cosa è molto molto molto delicata.

Importante con leggerezza far capire che si può stare male per tante cose, che stare male non è reato, non è pericoloso che è bene dirlo, che se non ci si sente bene si sta a casa.

In caso di invio a casa va contattata la dirigente.

REGISTRO SPOSTAMENTI

Va tenuto per almeno 15 gg un registro di eventuali spostamenti non ordinari(un docente che sostituisce un altro in una classe dove non lavora, alunni che vanno in altre classi(mai infanzia) tutto questo per tenere sotto controllo i contatti in caso di positività. Questo è molto importante e questi registri non vanno persi.

CAFFE'

Evitare assembramenti vicino alle macchine del caffè anche in considerazione del fatto che non si usa la mascherina se si deve bere.