



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it



VERBALE COLLEGIO N.1

Il **1° Settembre 2021, alle ore 16,00**, si riunisce il **Collegio dei docenti** in modalità **a distanza**.

Il modulo google iniziale permette di verificare il numero legale e le firme di presenza.

Verificato il numero si passa a trattare l'ordine del giorno sotto riportato

- Firme presenza e scelta segretario del Collegio.
- Atto di indirizzo della dirigente e gruppi di lavoro: lo sfondo integratore del PTOF 2022/2025
- Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.
- Tutor anno di prova
- Piano attività di Settembre/formazione COVID/ formazione cassetta degli attrezzi/ formazione stesura nuovo PEI.
- Formazione emergenza Covid
- Calendario scolastico.
- protocollo Covid e semplici indicazioni di avvio uso piattaforme di scuola, passaggio a .edu
- Varie ed eventuali

Per le deliberazioni e la firma presenza ed uscita valgono le decisioni assunte nel Collegio del 27 Maggio 2020, che vengono nuovamente deliberate:

utilizzo di moduli google per firma ingresso e uscita e per espressione dell'assenso/dissenso/astensione alle proposte di delibera.

I risultati delle votazioni tramite modulo vengono mostrati durante l'incontro e allegati al verbale.

Presentato il punto si apre la discussione attraverso la prenotazione in chat.

Al termine si firma con il modulo google l'uscita.

Firme presenza e scelta segretario del Collegio.

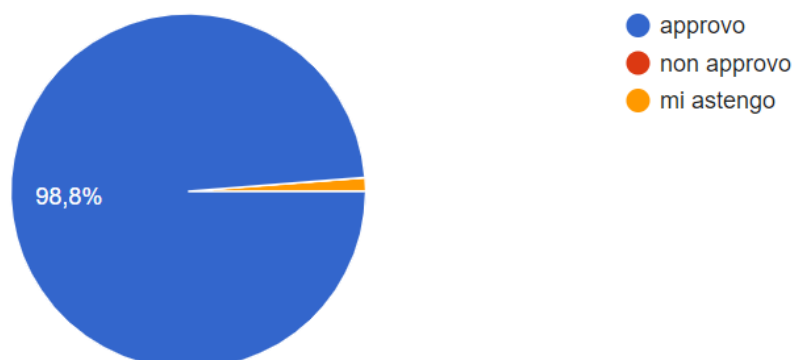
Verificate le firme di presenza si sceglie il segretario del Collegio che sarà la docente..... Si delibera nuovamente il regolamento del Collegio a distanza

Uso gotomeeting per plenaria, uso meet per gruppi di lavoro. Convocazione 5 giorni prima con documenti e delibere

Delibera n. 1

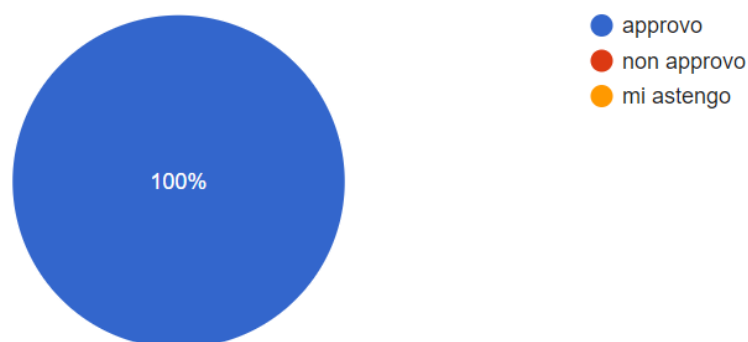
DELIBERA SCELTA SEGRETARIO COLLEGIO, scrivi se sei d'accordo con il nome, se non approvi o ti astieni

80 risposte



modalità collegio a distanza: incontri in gotomeeting per le plenarie, gruppi di lavoro per le decisioni e le discussioni in meet, delibere e firme ingresso uscita tramite modulo google. Nella convocazione sono allegati i documenti per le delibere, la bozza delle delibere e ogni strumento utile per una decisione consapevole.

80 risposte



2) Atto di indirizzo della dirigente

Dopo un breve saluto a tutti i docenti vecchi e nuovi, la Dirigente ha sottolineato come in questo anno più che mai sia necessario ribadire l'identità che questa scuola si sta costruendo: un'immagine chiara e visibile anche dal di fuori, costruita non sopra una struttura vuota di chiacchiere ma una realtà che nasce dalla voglia di realizzare insieme pratiche e riflettere su di esse in modo da farle diventare un'organizzazione funzionale di persone e non mera burocrazia.

L'impianto organizzativo dovrebbe fungere quindi da cornice con l'obiettivo di permettere a tutti di portare il proprio punto di vista e nello stesso tempo ascoltare gli altri in un continuo esercizio di libertà in cui ogni singolo abbia il diritto ma anche il dovere di esprimere il proprio pensiero.

Dopo questa breve introduzione la parola è passata ai docenti che divisi in gruppi di lavoro hanno riflettuto insieme su due testi proposti dalla Dirigente (D. Pennac, *Una Lezione di Ignoranza, discorso pronunciato nel 2013 a Bologna in occasione della laurea honoris causa in pedagogia concessa dall'università di Bologna*; P. Merieu, *Il Piacere di apprendere*) ed LISCIANI SCUOLA pag. 53-56, il piacere di apprendere dispiega il pensiero) per trovare degli spunti utili per il prossimo Sfondo integratore del PTOF 2022/2025

Si allega il file di sintesi dei lavori che rappresenta le piste dello sfondo integratore del PTOF a cui sarà trovato un titolo di sintesi

Il Collegio si è nuovamente riunito in plenaria alle 17,46 ed i relatori di ogni gruppo hanno condiviso con gli altri le riflessioni emerse.

3. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

Il testo è stato presentato in bozza sulla posta.

Criteria di assegnazione docenti alle classi

1. L'assegnazione dei docenti alle classi è funzionale alla promozione delle competenze di cittadinanza di ciascun allievo, all'esercizio di responsabilità e cittadinanza attiva, all'inclusione ed alla effettiva e libera partecipazione di ciascuno, alla costruzione della comunità di pratiche professionali, al raggiungimento concreto degli obiettivi di scuola posti nel RAV e nel PTOF.
2. L'assegnazione dei docenti alle classi ed alle attività di potenziamento è effettuata dal DS con riferimento ai criteri stabiliti dal Collegio, alle disposizioni normative ed alle finalità del PTOF (RAV e PdM). In casi assolutamente eccezionali, adeguatamente motivati, a causa di specifiche emergenze e necessità legate al corretto funzionamento del servizio, al fine di garantire il diritto all'istruzione di tutti e il sereno funzionamento del plesso, il DS, nell'assoluto rispetto della normativa e del CCNL vigente, può derogare dal rispetto di singoli, specifici criteri, tenendo fermo, però, il senso generale delle indicazioni collegiali e le finalità del PTOF.
3. In base alla legge 107/2015 l'organico dell'autonomia è composto da organico di diritto/fatto ed organico potenziato, quindi non esistono diversificazioni tra posto cattedra e posto di potenziamento. L'organico dell'autonomia è gestito in modo unitario, con l'intento di valorizzare tutti i docenti senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, che dovranno integrarsi.
4. L'utilizzo degli strumenti della flessibilità didattica, già previsto con il DPR 275/99, che trova un rinnovato impulso con il comma 3 della legge 107/2015 quali il potenziamento del tempo scolastico, oltre i modelli e i quadri orari, è un modo concreto per realizzare la responsabilità connessa all'autonomia scolastica; grazie alle quote di autonomia e agli spazi di flessibilità, la gestione del personale non è più vincolata alla rigidità degli organici di diritto e poi a quelli di fatto. Questo permette una architettura delle scelte che vanno incardinate nelle finalità del PTOF.
5. Il plesso è l'entità base della comunità scolastica, la prima interfaccia con il territorio e le famiglie, è uno strumento centrale per creare scuole-comunità, in quanto aiuta a superare la chiusura della classe / sezione e a concretizzare il PTOF. E' compito di ciascun docente partecipare attivamente alla vita del plesso, partecipare vuol dire prendere parte, condividere, comunicare e mettere in comune; comprende l'azione di dare e quella di ricevere. La partecipazione include il rispetto di sé e degli altri, nella considerazione della dignità individuale e nel rispetto della sfera pubblica. La responsabilità è il corollario necessario alla partecipazione. Responsabilità e partecipazione sono alla base della costruzione della comunità professionale e scolastica del plesso. Contribuire all'attiva progettazione della vita della comunità di plesso è un **obbligo professionale** che coinvolge anche la sfera emotiva e relazionale. Si rende indispensabile, da parte di ciascuno, contribuire alla costruzione di un clima sereno e laborioso che passa anche dalla mediazione e dalla gestione pacifica delle relazioni sociali e di eventuali conflitti, tutte le azioni hanno come fine l'organizzazione e la crescita degli allievi. La continuità didattica, quando è possibile garantirla, vista la complessità delle diverse situazioni, è uno strumento a garanzia dell'armoniosa ed efficace crescita di ciascun allievo nel contesto, non può essere un privilegio consolidato per il docente, quindi va garantita a condizione che ci si adoperi nella costruzione e nella gestione del contesto e della comunità professionale e didattica. Per quanto possibile si garantisce la continuità, salvo eccezioni adeguatamente motivate dal Dirigente a garanzia delle finalità del servizio istruzione e del PTOF (RAV-PdM) o per specifica richiesta dei docenti, da effettuare di norma entro il 30 giugno di ciascun anno e comunque prima della strutturazione dell'organizzazione annuale .

Nella comunità professionale è compito di ciascun docente intervenire per evitare e risolvere problemi, piuttosto che giudicare. E' sostanziale, come previsto dal Codice Deontologico rispettare il buon nome dell'Istituzione evitando di danneggiarne l'immagine denigrando all'esterno colleghi, strumenti, metodi, organizzazione.

6. Scuola primaria e infanzia- specifiche:

- l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi effettuata dal DS è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF ed alle priorità / traguardi del RAV e del piano di miglioramento ed è ispirata alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali dei docenti oltre che alla collegialità;
- nell'assegnazione delle classi della scuola primaria si deve tener conto della necessità di coprire 30 ore settimanali, pur in presenza di una assegnazione organica di 27 ore, utilizzando, come previsto dalla normativa vigente le ore in più di RC o quelle di compresenza del tempo pieno, garantendo una equa distribuzione dei carichi tra i docenti ed evitando per quanto possibile eccessive frammentazioni di orario; a tal fine è utilizzato flessibilmente anche la quota di organico potenziato che è a tutti gli effetti organico di classe/plesso
- distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo, per garantire una adeguata presenza di personale stabile, con particolare riferimento alle classi iniziali e terminali di corso;
- garantire la continuità d'insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi che evidenziano situazioni che contrastano con gli obiettivi del PTOF e del RAV, con quanto stabilito nella contrattazione integrativa e con l'equilibrato svolgimento della vita comunitaria, o con norme che impediscano l'applicazione di tale criterio. Tali casi sono adeguatamente motivati dal ds .
- valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla progettazione educativa;
- favorire la continuità nel lavoro per il team docente/consiglio di classe affinché tutti si impegnino a tenere in considerazione la creazione di rapporti positivi tra i diversi docenti della classe e con gli studenti e le famiglie
- favorire la lotta alla frammentazione nei risultati degli allievi;
- assegnare i docenti di sostegno tenendo conto della continuità riferita alla classe o sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente;
- assegnare i docenti di L2 nella scuola primaria tenendo conto di norma e se possibile della continuità alle classi in cui è stato condotto l'intervento nell'anno precedente;

- coprire con i docenti specializzati in L2 nella primaria tutte le ore d'inglese necessarie e previste dalla norma anche ledendo i precedenti criteri sia nella classe sia nel plesso;
- tener conto nell'assegnazione dei progetti d'innovazione o sperimentazione pluriennale riconosciuti dagli OOC;
- pari dignità professionale per tutti i docenti anche in riferimento all'organico potenziato, ciascun docente può avere tempi di attività curriculare frontali e tempi di potenziamento;
- per quanto riguarda il tempo d'intervento per classe ogni docente di posto comune nella primaria mantenendo la continuità deve aver assegnato di norma un tempo educativo congruo per svolgere una parte di curricolo di 4/6 ore e non superare le 16/18 , salvo necessarie eccezioni;
- vanno tenuti separati per le classi gli insegnamenti di italiano e matematica di norma, salvo specifiche e motivate eccezioni;

6 Scuola secondaria di primo grado;

- valgono tutti i criteri generali precedentemente espressi, anche i docenti della scuola secondaria entrano a far parte dell'unico organico dell'autonomia dell'Istituto Comprensivo;
- in ciascuna classe non possono operare più di 2 docenti di lettere curriculari (esclusi i laboratori) salvo casi eccezionali e motivati; in alcune classi in cui sono presenti allievi con disabilità gravi, che hanno bisogno di particolare organizzazione del setting per favorire l'inclusione, NON sarà possibile utilizzare due docenti di lettere nella stessa classe, la cattedra dovrà essere intera, soprattutto per i casi di disturbo del comportamento che hanno necessità di figure stabili di riferimento. Questa scelta è sostanziata dall'approvazione dello staff inclusione.
- l'ora di approfondimento si collega di norma con italiano secondo la scansione 6 ore italiano, 4 storia e geografia;
- TUTTE le ore di compresenza del tempo prolungato, compreso le ore di potenziamento, come previsto all'art. 28 comma 1 del CCNL Febbraio 2018 sono adibite a specifici e formalizzati progetti deliberati dal consiglio di classe ed inseriti nel PTOF, che riguardano il plesso e le classi e sono frutto di decisioni condivise dal consiglio di classe e dal gruppo di plesso. Prioritariamente tali ore sono utilizzate per progetti di inclusione di alunni con particolari e comprovate difficoltà di azione nel contesto. In particolare quest'anno saranno strutturate progettazioni specifiche di durata annuale- piani d'integrazione degli apprendimenti per il riallineamento degli apprendimenti stessi, dopo la fase prolungata di DaD ed il potenziamento di specifiche difficoltà di alcuni alunni. I progetti sono presentati al Collegio ed inseriti dopo la delibera nel PTOF. Le ore di compresenza in ottemperanza alla legge 169/2008, non sono svolte per forza nella classe di assegnazione del docente, ma tengono conto della progettazione del contesto di apprendimento, al fine di renderlo inclusivo e di fare in modo di non lasciare indietro nessuno. Sono promosse forme di flessibilità e di classi aperte. Le ore di compresenza sono utilizzate anche per le attività alternative alla religione cattolica e per progetti inerenti gli obiettivi del RAV e del PdM. La strutturazione organizzativa delle attività di co teaching è strutturata durante le attività progettuali di avvio d'anno, ma può subire modifiche, previa deliberazione dei consigli di classe, in corso d'anno, se necessario al miglioramento dell'offerta formativa ed all'inclusione.(tale criterio è valido anche per eventuali compresenze nella scuola primaria)
- assegnare a ciascuna classe un docente coordinatore, lettere di norma, matematica quando i docenti di lettere sono 2, con il compito di promuovere la collegialità del consiglio di classe, la trasversalità e l'essenzialità del curricolo, la costruzione di un clima di lavoro sereno e collaborativo, l'attenzione al contesto ed agli aspetti relazionali, il passaggio delle informazioni, una progettazione di classe equilibrata e coerente stabilita per la promozione delle competenze, che veda messe in campo diverse tipologie di attività per lo sviluppo di tutte le intelligenze, un rapporto costruttivo e fiducioso con i genitori e la coerenza nella richiesta delle regole comportamentali, la realizzazione dei progetti di PTOF e delle decisioni di collegio, la garanzia di una proposta educativa omogenea, condivisa, chiara e collegialmente decisa, per le famiglie gli alunni e gli Enti che condividono la progettazione scolastica.
- L'assegnazione dei docenti alle classi ed ai plessi è determinata dalle specifiche competenze certificate e dall'esperienza nei settori centrali del PTOF, al fine di costruire comunità professionali e consigli di classe in grado di attivare tutte le strategie indicate dal PTOF per promuovere competenze in ciascun allievo e diminuire la frammentazione e la varianza tra classi. Si tengono presenti: l'esperienza effettuata nel campo dell'innovazione, la formazione e lo scambio professionale tra docenti, in considerazione del fatto che il PTOF individua, nella costruzione di una comunità professionale cooperativa e di una leadership distribuita, la possibilità di superare la frammentazione presente all'interno dell'Istituto, migliorando le competenze basilari in comprensione e soluzione dei problemi (criterio valido anche per gli altri gradi)
- distribuire in modo equilibrato docenti d'esperienza nell'istituto ed esperti e nuovi arrivati o personale con meno esperienza nel campo dell'innovazione per favorire scambi, tutoring, peer to peer e crescita omogenea della comunità professionale. (criterio valido anche per gli altri gradi)
- Effettuano orario mensa: i docenti di lettere, matematica, potenziato, sostegno se tale orario risulta coerente con il profilo di funzionamento e con gli obiettivi del PEI.
- Le attività pomeridiane sono parte integrante del curricolo, quindi possono essere svolte da tutti di docenti in base al progetto di plesso. Di norma non si superano i tre pomeriggi per docente.

7. Organico potenziato

Ambiti:

-dilatazione del tempo scuola per la personalizzazione degli apprendimenti e la lotta alla dispersione scolastica (aiuto compiti, laboratori pomeridiani, progetto lettura, laboratori L2, attività sportive e scientifiche, riallineamento degli apprendimenti dopo la DaD, piano di integrazione degli apprendimenti.....)

- diffusione delle metodologie a mediazione sociale (laboratorio-apprendimento cooperativo, percorsi di educazione scientifica che partano dalla osservazione e dalla scoperta, dialogo euristico, educazione socio emotiva e metacognitiva, compiti di realtà) per la promozione ed il potenziamento delle competenze di base in madrelingua e matematica al fine di migliorare i risultati degli alunni alle prove nazionali e ridurre la frammentazione tra classi all'interno dell'istituto, oltre che per promuovere competenze trasversali ed abilità metacognitive e socio emotive, percorsi di documentazione generativa, costruzione di strumenti didattici per la scuola delle competenze.

- tutoring SENZA ZAINO

- promozione dell'inclusione con la strutturazione di specifici percorsi personalizzati per alunni con BES e per le eccellenze, anche per classi aperte

- diffusione del PSDN e utilizzo intelligente della tecnologia e del laboratorio

- sperimentazioni didattico educative

- educazione dei/con i genitori

- diffusione esperienze "pensate e progettate" di co-teaching

- coordinamento e diffusione attività di PTOF e progetti

- tutoring, peer to peer tra docenti

- attività out door e didattica all'aperto

Come previsto dall'art.28 del CCNL l'organico potenziato è utilizzato per progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa, quindi solo residualmente per supplenze brevi inferiori a 10 giorni insieme con le altre procedure già in uso, in base ad accordi stabiliti nel plesso e coordinati dal responsabile di sede. Il docente di potenziato supplisce di norma nelle scuole dove presta servizio. E' a discrezione dei responsabili di plesso, per favorire il buon andamento didattico, decidere l'utilizzo delle diverse procedure di sostituzione (ore eccedenti, recuperi, potenziato, sostituzioni di vario tipo) . In caso di necessità si concorderà con la segreteria la necessità di nominare supplenti per assenze di meno di 10 giorni dal secondo giorno o dal primo, se il MI, come promesso, dà specifiche deroghe in tal senso.

Il docente di sostegno supplisce il titolare assente nelle classi di titolarità. Il docente curricolare sostituisce l'assente in tutte le classi quindi, nel caso di sostituzione di docenti di classi con alunno con disabilità, sarà il curricolare che andrà a sostituire nella classe non di servizio, mentre il docente di sostegno resterà in quella di titolarità. Il docente che si assenta ha l'obbligo di avvertire il prima possibile il responsabile di sede per le coperture necessarie e secondo quanto stabilito dal CCNL la segreteria.

I docenti possono essere sia curricolari sia di potenziamento all'interno del loro tempo di servizio.

L'organico potenziato è utilizzato solo per attività in linea con il PTOF ed il RAV ed adeguatamente e dettagliatamente co progettate, non è utilizzato per attività individualizzate, ma solo per personalizzare l'insegnamento, se non in casi estremamente specifici e particolari e con un progetto concordato a livello di consiglio di classe e con il dirigente.

Sono da evitare quindi sotto gruppi di livello o momenti di compresenza in cui il docente di potenziato aiuta esclusivamente uno o alcuni alunni.

Le attività di potenziato sono utilizzabili non come ripetizione/recupero delle attività di classe effettuate fuori della classe, ma, vista la possibilità di co teaching, come modifica sperimentale del setting di classe, quindi durante le attività di potenziato entrambi i docenti di classe attuano strategie progettate e condivise di potenziamento o innovazione didattica per l'inclusione: LABORATORI, APPRENDIMENTO COOPERATIVO, DIDATTICA METACOGNITIVA, DIDATTICA 3.0, DIDATTICA DI PROMOZIONE DELL'AUTONOMA INIZIATIVA DEGLI ALUNNI E DEL LORO ARGOMENTARE, DIALOGO EURISTICO, DIDATTICA OUTDOOR, SPECIFICI PROGETTI connessi con le manifestazioni di PTOF. Si possono prevedere azioni legate alla sperimentazione Senza Zaino, soprattutto in relazione alla costruzione di strumenti e materiali. Il gruppo di plesso può prevedere l'implementazione di specifici progetti: lettura, coding..... rivolti a tutte le classi. Non è prevista una distribuzione a pioggia delle ore di potenziamento. Tutte le attività di co teaching possono realizzarsi solo in presenza di adeguata progettazione condivisa che tenga ben in conto i bisogni formativi.

Il tempo di potenziamento è utilizzato in base ai bisogni formativi e non a calcoli orari astratti.

La priorità di utilizzo è data a progetti per la garanzia di una reale inclusione.

I tempi di potenziato sono flessibili e possono essere rivisti e ridefiniti in base alle necessità ed agli sviluppi della progettazione

annuale. Nella scuola secondaria si tende a valorizzare le competenze disciplinari del docente di potenziato secondo un'ottica formativa delle discipline e valorizzando fortemente la trasversalità dei saperi, ma le attività di potenziato sono sempre progettate con i docenti del consiglio di classe ed in particolare con i docenti di disciplina. La progettazione di potenziato va condivisa nel consiglio, inserita nel PTOF ed approvata in Collegio, è coerente con le progettazioni di classe ed è firmata anche dai docenti del consiglio/team docente. E' connessa con gli obiettivi formativi stabiliti per la classe. Il tempo di potenziato può essere utilizzato per progetti di tutoring o a supporto dell'organizzazione. In quel caso il docente compila un apposito registro mensile che consegna in segreteria personale mensilmente e al responsabile di sede.

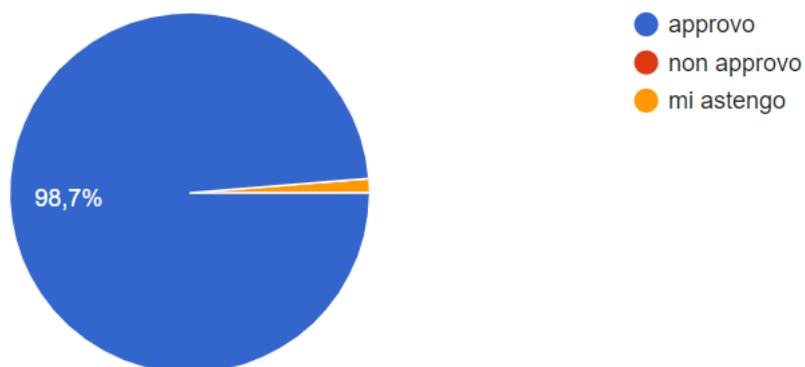
L'organico potenziato è uno strumento per l'innovazione didattica e si inserisce perfettamente nelle azioni di ricerca formazione previste nel PTOF.

Visto il CCNL, il PTOF della scuola, il DPR 275/99 e la legge 107/2015, l'OM 11 del 26 Maggio 2020

IL COLLEGIO dei docenti delibera n.2 i succitati criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

delibera criteri assegnazione docenti alle classi

78 risposte



4. Assegnazione docenti tutor Anno di prova

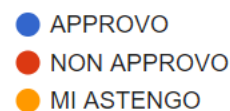
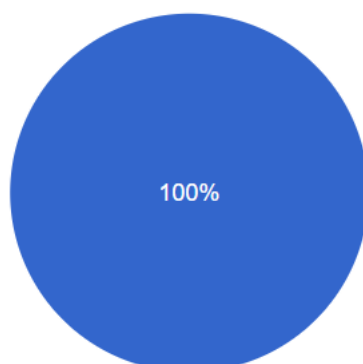
La Dirigente propone per ogni docente in anno di prova, un tutor:

Docente neo assunto:	Docenti tutor:

Delibera n.3

TUTOR ANNO DI PROVA

80 risposte



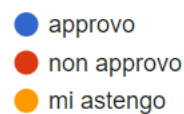
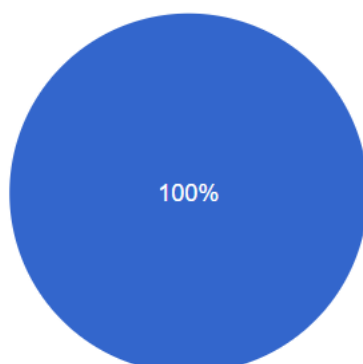
5. Piano attività di Settembre/ formazione Covid/ formazione cassetta degli attrezzi/ formazione stesura nuovo PEI

Si presenta il piano delle attività di settembre elaborato insieme con lo staff che è allegato al presente verbale e la formazione Covid, Cassetta degli attrezzi e stesura nuovo PEI.

Delibera n.4

delibera piano Settembre e formazioni

77 risposte



Delibera formazione covid e procedure

Visto il Pano scuola 26 Giugno del MI sull'emergenza Covid

Viste le Linee guida per la scuola dell'infanzia del 3 /8/2020

Visto il documento del CTS sulla riapertura delle scuole del 28 Maggio 2020 ed i successivi verbali

Visto il Protocollo MI Sindacati per la riapertura delle scuole del 6 Agosto 2020

Visto il piano d riapertura elaborato dall'ISS CS n44/2020

Rilevata la necessità, come evidenziato nei documenti normativi, di effettuare adeguati percorsi di informazione/formazione per il personale docente e Ata, per i genitori e per gli allievi.

Il Collegio dei docenti delibera l'organizzazione di un percorso formativo in video conferenza condotto dal RSPP sui documenti prodotti a livello nazionale e sui protocolli/regolamenti interni, che saranno frutto anche di una progettazione condivisa. Per facilitare l'interazione saranno organizzati 2 gruppi per i docenti già in servizio, la formazione si svolgerà entro il 13 Settembre 2020 per circa due ore per corso. Un altro gruppo di formazione per i docenti che arriveranno successivamente sarà svolto appena tutto l'organico sarà in servizio.

Il Collegio delibera in aggiunta alla formazione suddetta di aderire su base volontaria al pacchetto formativo di auto formazione con rilascio di attestato finale predisposto per i docenti da Proteo Fare Sapere che è caricato sul sito della scuola e potrà essere svolto in autonomia da casa. Il docente poi consegnerà via mail l'attestazione finale e il questionario di valutazione.

Il Collegio delibera di effettuare una specifica formazione per i referenti COVID di scuola.

Il Collegio delibera di organizzare ulteriori formazioni/informazioni resesi necessarie in caso di modifiche o presentazione di nuovi documenti nazionali nel corso dell'andamento dell'emergenza

Il Collegio delibera di organizzare incontri in video conferenza per le famiglie sui patti di corresponsabilità insieme con le Amministrazioni Comunali, la Protezione Civile, la CRI, i medici pediatri e successivamente di organizzare assemblee di plesso sempre a distanza per l'informazione sulle procedure di ingresso/uscita e su tutto quanto disposto nel Regolamento e nel Protocollo COVID di interesse delle famiglie, relativo ad ogni plesso.

Il Collegio delibera che la prima fase di scuola con gli allievi sarà dedicata all'accoglienza socio emotiva, alla ricostituzione dei gruppi classe ed alla formazione sulle procedure Covid, anche coinvolgendo i ragazzi, i bambini e le Consulte nella strutturazione delle IPU relative. Il Collegio ritiene fondamentale dedicare tempo alla conoscenza da parte degli alunni di tutte le procedure anche attraverso la diffusione di brochure e IPU, alla prova dei comportamenti da adottare anche in riferimento alla pannellistica ed a tutte le procedure previste nell'integrazione al regolamento d'Istituto anche in riferimento ad eventuali sanzioni, al patto di corresponsabilità ed al Protocollo Covid.

Il team digitale predispone dei materiali digitali anche con gli allievi che possono costituire un repository da utilizzare nelle diverse classi sezione in modalità flipped.

La formazione sulla sicurezza è un obbligo del lavoratore recuperabile sul servizio secondo quanto disposto nel TU 81/2018

Delibera n. 5

DELIBERA GESTIONE AVVIO IN EMERGENZA

78 risposte



6. Calendario scolastico

Il calendario scolastico è pubblicato sul sito della scuola, si legge comunque il piano regionale.

7. Protocollo Covid e semplici indicazioni di avvio uso piattaforme di scuola, passaggio a .edu

Sono stati organizzati momenti formativi per l'avvio e la conoscenza delle piattaforme di scuola, sono state elaborate IPU da parte dell'AD, per le procedure covid vedi delibera n.4

Varie ed eventuali

Si presentano i docenti neo immessi e i trasferiti.

Alle ore 18,12 esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina.

Il segretario

Paola Raspetti

Il presidente

Stefania Cornacchia