



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

5 rete  
ambito  
territoriale  
USR UMBRIA

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Senza Zaino.  
Per una scuola Comunitaria...

### VERBALE DELLA RIUNIONE N°18/2021

Il giorno 23 del mese di Settembre dell'anno duemila ventuno alle ore 16,30, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto, in video-conferenza sulla piattaforma MEET della Gsuite di scuola.

Sono all'ordine del giorno i seguenti punti:

#### Ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Delibere due PON 1 avviso digital board, 2 avviso pon reti locali;**
3. **Calendario scolastico e chiusure prefestive;**
4. **Rinnovo RSPP;**
5. **Esito gara colazioni;**
6. **Assicurazione e contributo volontario lettera alle famiglie;**
7. **Concessione locali;**
8. **Organi collegiali, elezioni;**
9. **Organizzazione comodato d'uso;**
10. **Protocollo e regolamento covid, mensa, prescuola, pulmini;**
11. **Varie ed eventuali.**

Il Presidente ammette alla seduta i diversi componenti esterni, si passa alla firma della propria presenza in chat. Sono presenti 11 componenti più la Dirigente, la DSGA.

La Dirigente dà il benvenuto a Roberta Vignaroli eletta per surroga come componente docenti.

Il Presidente, riconosciuto il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

#### Regole di gestione della seduta on line

Come precedentemente stabilito si ricordano le regole da tenere nella seduta on line e le modalità di deliberazione. Il coordinatore della seduta è la Dirigente Scolastica. I microfoni devono essere tutti spenti, mentre le telecamere tutte accese, salvo problemi di linea. Si firma l'ingresso in chat. Ogni componente si prenota per parlare tramite la chat o alzata di mano, il coordinatore dà la parola in base all'ordine di prenotazione. E' acceso solo il microfono di colui che parla. Per le deliberazioni il coordinatore scrive l'oggetto della delibera, dopo la discussione ogni componente indica in chat l'approvazione, il dissenso o l'astensione.

#### Punto 1 OdG : Approvazione verbale seduta precedente;

La Dirigente scolastica legge il verbale della seduta precedente e la DSGA ricorda al consiglio la parte riguardante le variazioni al programma annuale al 30-06-21 approvato dal Consiglio con del 119.

Il verbale è approvato all'unanimità.

#### Delibera n.124

## **Punto 2 OdG Delibere due PON 1 avviso digital board, 2 avviso pon reti locali;**

La Dirigente comunica al Consiglio che è stato presentato il progetto in base all'[Avviso pubblico 20480 del 20 luglio 2021](#) PON RETI LOCALI per dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN." Il progetto è a sportello quindi vengono approvati i primi presentati fino al termine del finanziamento FESR. Stiamo aspettando notizie in merito all'autorizzazione.

Il consiglio approva

### **Delibera n.125**

Il secondo progetto PON presentato Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, in base all'[Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021](#), **PON FESR** è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo.

Anche questo progetto è a sportello ed è stato presentato il 9 Settembre 2021.

Il consiglio approva

### **Delibera n. 126**

## **Punto 3. OdG:Calendario scolastico e chiusure prefestive;**

Viene presentato il Calendario scolastico: le lezioni sono iniziate il 13 settembre e termineranno il 9 giugno per la scuola primaria e secondaria di 1° grado e il 30 giugno per la scuola dell'infanzia. Il calendario scolastico è pubblicato nel sito della scuola.

La Dsga, sentito il parere del personale ATA chiede al Consiglio di approvare dei giorni di chiusura prefestivi nei giorni di sospensione delle attività didattiche:

- 24 dicembre (vigilia di Natale)
- 31 dicembre (ultimo giorno dell'anno)
- 5 gennaio (vigilia Epifania)
- 16 aprile (vigilia di Pasqua)
- 9-16-23-30 luglio
- 6-13-20 agosto

Il consiglio approva

### **Delibera n. 127**

## **Punto 4. OdG: Rinnovo RSPP;**

La DS comunica al Consiglio che è stato rinnovato il contratto con il RSPP all'ingegnere Iacobelli che ha seguito tutto il processo di definizione dei protocolli di riapertura.

## **Punto 5. OdG: Esito gara colazioni**

La DS informa il Consiglio che anche quest'anno verrà garantito il servizio interno di distribuzione delle colazioni da parte della seguenti ditte: LA SOAVE di Montecastrilli e CAFFE' MATTEOTTI di Avigliano Umbro.

La sig.ra Serangeli e l'insegnante Monti sottolineano che la pizza fornita a Castel dell'Aquila dal caffè Matteotti arriva a scuola fredda e a volte bruciata, la DS, anche a nome del Consiglio di Istituto, si impegna a contattare la pizzeria chiedendo di fare maggiore attenzione e migliorare la fornitura a Castel dell'Aquila.

#### **Punto 6. OdG: Assicurazione e contributo volontario lettera alle famiglie;**

La D.S comunica che per l'anno scolastico 2021/22 è ancora valido il contratto stipulato con l'assicurazione Benacquista che offre la copertura assicurativa anche per il rischio pandemico.

La Dirigente Scolastica informa i membri del Consiglio di Istituto che farà una lettera dove informerà i genitori, che anche in questo anno scolastico la quota assicurativa obbligatoria è di € 7,50 compreso rischio pandemia, e la quota per il contributo volontario è di € 7,50.

La lettera sarà inviata a ridosso delle assemblee con le famiglie che sono nei giorni:

21 ottobre scuola dell'infanzia alle ore 16,00

27 ottobre scuola primaria

21 ottobre scuola secondaria di 1° grado alle ore 17.30

Si è sottolineata l'importanza che hanno gli insegnanti nel sensibilizzare le famiglie al pagamento del contributo volontario, spiegando che viene restituito totalmente alle scuole con quota maggiorata per l'acquisto di materiale didattico per le attività di ogni plesso.

Il Consiglio approva la quota di contributo volontario, le modalità di comunicazione e si impegna a collaborare per promuovere un pagamento volontario ma diffuso.

#### **Delibera n. 128**

##### **Punto 7. OdG: Concessione locali;**

La Ds comunica che è stata fatta una convenzione con il Comune di Avigliano per la concessione delle palestre che possono essere concesse dal Comune alle associazioni dopo l'orario scolastico secondo le regolamentazioni previste dai protocolli CTS e ISS. I referenti delle associazioni devono prendere visione del DVR e dei piani di emergenza, rivolgendosi all'ASPP di scuola, fornendo le corrette informazioni a tutti coloro che entrano nello spazio. Vanno rispettate le regole di utilizzo e di pulizia : la sanificazione è effettuata prima e dopo le attività dalle associazioni con strumenti idonei, non vanno lasciati materiali, attrezzi, strumenti di pulizia negli spazi comuni, per nessun motivo

Hanno fatto richiesta dei locali : AMC98(palestra di Montecastrilli), Di Fonzo, associazione Dif-Dif(palestra Castel dell'Aquila), Federazione Italiana Danza Sportiva. Tamburro Carmine, MAESTRO DELLE DANZE STANDARD, LISCIO, LATINI, E BALLO DA SALA DI COPPIA dell'associazione A.S.D. STAR DANCE SCHOOL (palestra di Montecastrilli),associazione sportiva Ketball (Avigliano). Chiaramente per la palestra di Montecastrilli il Comune dovrà stabilire il calendario di utilizzo coordinando le diverse associazioni che ne hanno fatto richiesta. La palestra di Montecastrilli sarà interessata da lavori di manutenzione per cui la concessione dipende dal Duvri che sarà stilato e dalle possibilità di gestione delle interferenze.

Il prof. Rosi chiede di contattare l'associazione di Ferentillo per promuovere attività di arrampicata sportiva, visto che la palestra di Montecastrilli è dotata di una parete per arrampicata olimpica ben attrezzata e dar modo alla comunità di conoscere e usufruire di tale risorsa costruendo così patti di comunità tra scuola, associazioni e territorio. Si ribadisce l'importanza, una volta ultimati i lavori, di un uso diffuso della palestra perché se utilizzata si evita anche il sostare notturno di ragazzi che a volte compiono atti vandalici. Occupare i posti e viverli li rende sicuri e promuoventi buona socialità-

Il consiglio approva le concessioni in base al DI 129/2019 alle condizioni sopra riportate e se l'Umbria resta in zona bianca.

#### **Delibera n. 129**

##### **Punto 8. OdG: Organi collegiali, elezioni;**

L'elezione degli organi collegiali nei vari ordini di scuola si svolgeranno a fine ottobre.

Non è ancora uscita la circolare MIUR di indizione elezioni e le relative procedure per poter svolgere le votazioni in sicurezza. In accordo con le richieste dei genitori le assemblee sono state poste in date diverse o orari diversi per ogni grado:

-21 ottobre scuola dell'infanzia alle ore 16,00

-21 ottobre scuola secondaria di 1° grado alle ore 17.30

-27 ottobre scuola primaria

Come lo scorso anno si ribadisce che i genitori possono essere eletti anche se non presenti. Questo sarà precisato nella nota d'indizione in modo che si incoraggiano i genitori a partecipare alla riunione. Dovrà essere rieletto anche il Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio approva le date stabilite

**Delibera n. 130**

### **Punto 9. OdG: 9. Organizzazione comodato d'uso;**

La Dirigente comunica al Consiglio che è stata riaperta la procedura del comodato d'uso per la fornitura dei dispositivi (device, connettività, libri). Sarà data precedenza agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado e solo dopo alle classi 4 e 5 primaria.

I genitori dovranno fare domanda, sarà fatta una graduatoria di punteggio e saranno assegnati i dispositivi in comodato d'uso che sono a disposizione della scuola.

Il Consiglio approva

**Delibera n. 131**

### **Punto 10. OdG: Protocollo e regolamento covid, mensa, prescuola, pulmini;**

La Commissione Covid, in conformità con le indicazioni Ministeriali, ha elaborato un protocollo per la gestione dell'emergenza in ogni plesso, poi ha stilato un nuovo documento ad integrazione di esso, ai fini dell'adattamento alle ultime disposizioni legislative riguardante l'obbligo della certificazione Verde o Green-Pass a scuola e in merito all'utilizzo delle mascherine chirurgiche.

Tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo rispettano con impegno e dedizione le procedure previste dal protocollo ANTI COVID.

Anche a mensa tutti rispettano le procedure di igienizzazione e distanziamento. Il prof. Rosi propone di utilizzare spazi mensa diversi per le due prime della sede centrale, se ne verificherà la fattibilità.

La Dirigente si informerà con il comune di Avigliano per rilevare, riguardo ai buoni pasto, se il procedimento è uguale a quello del comune di Montecastrilli.

Il Consiglio d'Istituto approva l'aggiornamento del regolamento covid elaborato dalla scuola in base ai Protocolli ministeriali e di scuola. Resta confermata la procedura che prevede che tutti restino a scuola per tutto il tempo e non possano uscire per il tempo mensa e poi rientrare. Motivazioni: facilitare le operazioni di gestione del tempo mensa e delle pulizie dei locali che sono diversificati in ogni plesso, evitare di aumentare i rischi di contaminazione in accordo con il protocollo che chiede di limitare gli accessi e gli ingressi a scuola, promuovere il tempo mensa e dopo mensa come tempo educativo e di sviluppo della socialità soprattutto dopo i lunghi tempi di isolamento causati dal Covid.

Il Consiglio approva il protocollo ed il regolamento COVID con le diverse procedure. Resta fermo sull'idea "STIAMO TUTTI A SCUOLA" anche accogliendo regole più rigide. Non si evidenziano comunque criticità nelle procedure grazie ad una buona organizzazione e soprattutto ad un gran lavoro di collaboratori e docenti soprattutto in fase di mancanza di organico.

## **Delibera n.132**

### **Punto 11. OdG: Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica al Consiglio che sono riprese le attività del gruppo scout e propone di fare degli incontri presso i parchi con le classi IV e V primaria. Tutto il Consiglio esprime parere favorevole a tale iniziativa, anche la Dirigente è favorevole ma nel rispetto delle norme anti-covid.

I componenti del Consiglio hanno discusso insieme sulla proposta di effettuare le lezioni su 5 giorni avendo il sabato libero alla scuola secondaria di 1° grado .

Il Consiglio è favorevole perché la proposta potrebbe rappresentare un modo per riflettere sui percorsi promuovendo innovazione e progettazione mirata. Tale proposta va pensata e calibrata rispondendo alle esigenze degli studenti, genitori e docenti. Va analizzata nel dettaglio perché, come sostiene una componente del Consiglio, potrebbe rappresentare un grande affaticamento per i ragazzi prevedendo 6 moduli orari invece di 5. Si propone anche un'indagine tra studenti e genitori per capire se può essere sostenibile e utile un'eventuale organizzazione su 5 giorni.

Il Ministero ha presentato nuovamente il bando per la possibilità di ricevere fondi per l'abbonamento a riviste per la didattica e la promozione della comprensione critica del testo informativo. Pertanto il Consiglio delibera l'inserimento nel PTOF di programmi per la promozione della lettura critica e l'educazione ai contenuti informativi e individuazione delle testate riconosciute utili a fini didattici.

### **DELIBERA N.133**

Il Consiglio termina alle ore 19,00

Il Presidente  
Andrea Baiocco

Il segretario  
Antonietta Moscatelli