



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –
www.comprendivomontecastrilli.gov.it
tric816004@istruzione.it



**Ai dirigenti scolastici
Ambito 005 USR UMBRIA
A Anna Bassi**

**OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA:
"introduzione alla comunicazione non violenta". Formatrice Anna Bassi.**

Si invia il calendario dell'unità formativa: "Introduzione alla comunicazione non violenta. L'unità prevede 20 ore in presenza/ a distanza tramite piattaforma Zoom messa a disposizione dalla formatrice e 5 ore di attività individuali e collegiali di studio, progettazione, sperimentazione, documentazione per la ricaduta.

Considerato il numero degli iscritti e la struttura laboratoriale dell'unità, sono stati divisi 2 gruppi quindi le unità saranno 2 in totale.

La struttura della parte in presenza di 20 ore(svolta a distanza) è la seguente: incontri di 2,5 ore alla volta dalle ore 17,00 alle ore 19,30.

Si allega il programma dettagliato e l'informativa GDPR.

**CALENDARIO -UNITA' FORMATIVA INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA
GRUPPO ORVIETO E TERRITORIO LIMITROFO- vedi registro allegato**

- 1° incontro -Mercoledì 01/12/2021
- 2° incontro- Mercoledì15/12/2021
- 3° incontro -Mercoledì12/01/2022
- 4° incontro -Mercoledì19/01/2022
- 5° incontro -Mercoledì26/01/2022
- 6° incontro -Mercoledì02/02/2022
- 7° incontro -Mercoledì09/02/2022
- 8° incontro -Mercoledì16/02/2022

**CALENDARIO -UNITA' FORMATIVA INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA
GRUPPO AMELIA – NARNI E TERRITORIO LIMITROFO- vedi registro allegato**

- 1° incontro -Giovedì02/12/2021
- 2° incontro-Giovedì16/12/2021
- 3° incontro -Giovedì13/01/2022
- 4° incontro -Giovedì20/01/2022
- 5° incontro -Giovedì27/01/2022
- 6° incontro -Giovedì03/02/2022
- 7° incontro -Giovedì10/02/2022
- 8° incontro -Giovedì17/02/2022

SI ALLEGA IL LINK ALLA PIATTAFORMA ZOOM DELLA FORMATRICE

<https://us02web.zoom.us/j/84717748725?pwd=QVNMeEUUbFphK1J1NmRGMU40THZiQT09>

Meeting ID: 847 1774 8725
Passcode: 942728

Si allegano i registri presenze aggiornati con le indicazioni delle segreterie delle scuole. Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nelle note 4777 del Dicembre 2017 e successive, l'unità formativa prevede parti **in presenza(a distanza tramite piattaforme)**, parti di **studio individuale o collegiale**. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 20 ore in presenza/a distanza ed una parte di studio, progettazione, sperimentazione, documentazione non in presenza di 5 ore. Il formatore, la formatrice di ciascuna unità indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di studio, esercitazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti al formatore/alla formatrice che, nell'ultimo incontro, organizzerà una riflessione di restituzione dei lavori.

Il formatore, la formatrice, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila:

- 1. un file attestante le presenze distribuite nei diversi giorni di attività on line in presenza**
- 2. i nominativi di coloro che hanno realizzato le attività relative al percorso non in presenza e di quelli che, invece, non hanno prodotto i materiali richiesti.**

L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici moduli presenze on line, almeno il 75% della parte IN PRESENZA/ a distanza ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.

Il formatore, la formatrice invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: tric816004@istruzione.it il file attestante le presenze alle attività in presenza on line e quello attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993