



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



## **VERBALE DELLA RIUNIONE N°3/2022**

Il giorno 11 Febbraio alle ore 17.00 da remoto con l'utilizzo della piattaforma MEET della Gsuite dell'Istituto si è riunito il Consiglio d'Istituto :Sono presenti i seguenti componenti:

### **Regole di gestione della seduta on line**

Nel precedente Consiglio sono state concordate le regole da tenere nella seduta on line e le modalità di deliberazione. Il coordinatore della seduta è la Dirigente Scolastica. I microfoni dei vari componenti devono essere tutti spenti, mentre le telecamere tutte accese, salvo problemi di linea. Le procedure prevedono la firma all'ingresso in chat e ogni componente si prenota per parlare tramite la chat o alzata di mano, il coordinatore dà la parola in base all'ordine di prenotazione. È acceso solo il microfono delle persone che parlano. Per le delibere il coordinatore scrive l'oggetto in chat, dopo la discussione ogni componente indica in chat l'approvazione, il dissenso o l'astensione

Verificato il numero legale si procede con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Approvazione Programma Annuale;**
- 3) Variazione di Bilancio mese di dicembre 2021;**
- 4) Questionario genitori ipotesi organizzativa Secondaria;**
- 5) Grafici compiti a casa;**
- 6) Varie ed eventuali**

### **Punto 1 OdG : Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

La Ds procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 20 Dicembre 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera n°7**

### **Punto 2 OdG: Approvazione Programma Annuale**

Il Dirigente Scolastico concede la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la presentazione del Programma Annuale. La dottoressa Stefania Meloni illustra dettagliatamente al Consiglio il documento in tutte le sue parti con molta chiarezza. Riferisce che il 15 Gennaio 2022 è stata inviata ai Revisori dei Conti la relazione illustrativa del Programma Annuale, redatta dalla Ds in collaborazione con la DSGA, ricevendo il 27 Gennaio parere favorevole. L'iter sarà completo con l'approvazione del Programma da parte del



Consiglio d'istituto. Le risorse a disposizione, provenienti dai finanziamenti dello Stato, dal contributo annuale versato dalle famiglie e dalle partecipazioni a bandi e progetti, sono stati distribuiti in modo adeguato e nel rispetto dei vincoli di destinazione, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti nel PTOF e per potenziare i risultati di apprendimento e la promozione di competenze di cittadinanza degli alunni.

E' previsto anche un piccolo fondo di 500,00 euro per le spese minute euro per tutto l'anno per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali o ricevute fiscali. Il limite massimo per ciascuna spesa è fissato in € 50,00

### **DELIBERA Approvazione programma annuale 2022 e fondo minute spese**

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2022</b>
<b>Delibera n° 8</b>	

### **Il Consiglio di Istituto**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. 21503 del 30 settembre 2021 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 20 Dicembre 2021;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 14 Gennaio 2022;

### **Approva**

- Il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.



<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 277709,24</b>	<b>Totale Spese € 277709,24</b>
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	4		14	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Montecastrilli, 11 Febbraio 2022

*Il Segretario*

*Il Presidente*

**Miretto Francesca**

**Lara Altobelli**

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n°</b> <b>Delibera n° 9</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2022.
--	--

### **Il Consiglio di Istituto**

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

### **Delibera**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.



- b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	14	4

	Favorevoli	Contrari	Astenuiti
Votazione:	14	0	0

Montecastrilli, 11 Febbraio 2022

**Punto 3 OdG : Variazione di Bilancio mese di dicembre 2021;**

La DSGA comunica le variazioni effettuate nel corso del mese di Dicembre di cui si allega il decreto.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera n. 10 approva il decreto di variazione di bilancio allegato.

**Delibera n. 10**

**Punto 4 OdG: Questionario genitori ipotesi organizzativa Secondaria;**

La Ds riferisce che il Consiglio precedente, in merito alla questione sollevata dalle famiglie circa i troppi compiti nel fine settimana e la possibilità del sabato libero, si era espresso nel ritenere opportuno proporre ai genitori un questionario per un'ipotesi di una nuova organizzazione oraria.

Il professor Rosi illustra al Consiglio un'ipotesi di questionario con la possibilità di strutturare un'organizzazione su 6 unità orarie nei giorni antimeridiani (lunedì, mercoledì, venerdì) e 9 nei giorni di turno pomeridiano. I tempi recuperati dalla riduzione oraria possono essere utilizzati per attività laboratoriali a scelta, per uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Questo tipo d'organizzazione, che manterrebbe il tempo scuola nelle 36 ore settimanali, pone delle opportunità:

- più tempo nel fine settimana da dedicare alla famiglia;
- scelta, in alcune venerdì pomeriggio ad attività di laboratorio (pratica sportiva arrampicata, coding, robotica, radio. Teatro, musica...);
- uscite didattiche di un giorno programmate in alcuni sabati e spalmate nell'arco dell'anno scolastico.

Tuttavia, non mancherebbero criticità dovute ad un allungamento dell'orario giornaliero e la giornata scolastica risulterebbe piena di attività.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Si apre un dibattito tra i vari componenti del Consiglio.

Si apre un ampio dibattito che analizza i pro e i contro, le domande da porre alle famiglie e il target a cui proporre il questionario.

I componenti del consiglio ritengono sicuramente una opportunità quella della settimana corta, ma ritengono importante non appesantire troppo l'orario giornaliero e, pur ritenendo molto interessanti ed auspicabili i laboratori opzionali, non prevedere troppi ulteriori pomeriggi e in ogni caso precisare il numero nel questionario.

Si evidenzia l'importanza del confronto che arricchisce sempre le posizioni di ciascuno e quindi si tenterà di riorganizzare la proposta del prof Rosi cercando di evitare un allungamento eccessivo dell'orario giornaliero e precisando il numero di impegni laboratoriali e di uscite del Sabato previsti.

Il Consiglio dà mandato alla scuola di modificare la proposta secondo le indicazioni emerse dalla discussione, decide di somministrare il questionario alle classi 3-4-5 della primaria e alle 1-2 secondaria.

#### **Delibera n°11**

##### **Punto 5 OdG: Grafici compiti a casa;**

Il Professore Rosi illustra i grafici della raccolta dati sul tempo di svolgimento dei compiti a casa alla scuola secondaria. La percentuale delle risposte arrivate corrisponde alla metà dei ragazzi in ogni classe; dai grafici si rileva un impegno a fare i compiti nelle giornate di rientro e nei fine settimana. I risultati ottenuti devono essere motivo di riflessione per il Collegio affinché indirizzi i docenti a capire come calibrare meglio le attività casalinghe nei giorni di rientro. Il tempo complessivo dei compiti a casa è assolutamente sostenibile ma forse va meglio redistribuito sia per la questione rientri sia perché non c'è un giorno settimanale di stacco. In questo senso la scuola senza sabato potrebbe migliorare la situazione. Ci sono stati problemi tecnici per alcuni ragazzi e in genere la prima settimana non era proprio un buon campione perché gli allievi si erano avvantaggiati i compiti durante le vacanze..

##### **Punto 6 OdG: Varie ed eventuali**

- **Giorno di Carnevale scuole dell'infanzia orario antimeridiano, altri gradi orario normale**

Il Consiglio delibera all'unanimità il seguente orario per il giorno di Carnevale 1° Marzo:

- tutte le scuole dell'infanzia 8.00/ 13.00;
- Scuole primaria e secondaria orario normale.

#### **Delibera n° 12**

La presidente Altobelli chiede la parola per avere delucidazione in merito allo svolgimento dei progetti d'inglese sia per la scuola primaria che dell'infanzia. La Ds riferisce che per la scuola primaria i progetti sono già in atto mentre per la scuola dell'infanzia inizieranno in primavera con lo strutturare attività all'aperto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Non essendoci altri interventi la seduta termina alle ore 19,00.

IL PRESIDENTE  
Altobelli Lara

IL SEGRETARIO  
Miretto Francesca